

VERSLAG GEMEENTERAAD

Tijdstip: maandag 23/02/2026 om 19:30 uur tot 19:57.

Locatie: Raadzaal

Aanwezig: Denis Fraeyman, Burgemeester-waarnemend voorzitter
Annick Debonné, Chris Marreel, Heidi Lievrouw, Stijn Vandenhende, Schepenen
Greet Dewitte, Rik Gelaude, Christophe Vancoillie, Andres Vandewalle, Renzo Callant, Veronique Raedt, Sharon Van Daele, Marijke Moerman, Wies Vanden Berghe, Jarne Vervaeke, Thomas De Cuypere, Gemeenteraadsleden
Carl Couckuyt, Algemeen directeur

Afwezig: /

Verontschuldigd: Arne Min Jou, Voorzitter

De voorzitter Arne Min Jou is verontschuldigd. Conform zijn beslissing van 6 december 2024 wordt hij als voorzitter van de gemeenteraad vervangen door Denis Fraeyman, burgemeester.

IN OPENBARE VERGADERING

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering.

Aanleiding

De notulen van de vorige vergadering zijn ter beschikking van de gemeenteraadsleden. Zij kunnen er kennis van nemen via eNotulen. Het verslag van de vorige raad ligt telkens ter goedkeuring voor.

Elk raadslid heet het recht tijdens de zitting opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen aangepast. Als er geen opmerkingen zijn, beschouwt men de notulen als goedgekeurd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend.

Regelgeving

- de omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005
- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 32
- het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad
- verslag vorige zitting

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

Bevolking en burgerlijke stand

2. Aankoop software burgerzaken - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht “aankoop software burgerzaken” werd een bestek met nr. OO-1542 opgesteld door de technische dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 49.586,78 excl. btw of € 60.000,00 incl. 21% btw.

voor de volledige periode van 5 jaar inclusief het jaarlijks onderhoud

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële impact

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2026/ACT-6.8.1/0130-00/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN - Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - beschikbaar krediet 2026: € 20.000.

Voor de komende jaren zullen de nodige kredieten voorzien worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 :

Het bestek met nr. OO-1542 en de raming voor de opdracht “aankoop software burgerzaken” worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 49.586,78 excl. btw of € 60.000,00 incl. 21% btw. voor de volledige duurtijd van de opdracht inclusief het jaarlijks onderhoud.

Artikel 2 :

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3 :

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2026/ACT-6.8.1/0130-00/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN - Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - beschikbaar krediet 2026: € 20.000.

Voor de komende jaren zullen de nodige kredieten voorzien worden.

3. Reglement voltrekking huwelijk - goedkeuring

Aanleiding

Op dit moment is er geen reglement m.b.t. het voltrekken van een huwelijk in onze gemeente. Om vragen goed te kunnen beantwoorden en discussies te vermijden heeft de dienst burgerzaken een reglement opgesteld.

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 40 en 41
- Burgerlijk Wetboek, Titel V Het Huwelijk, meer specifiek artikel 165, 1e lid
- Wet van 6 december 2022 om justitie menselijker, sneller en straffer te maken IIbis. Artikel 2 van deze wet heft in artikel 165/1, tweede lid, van het oud Burgerlijk Wetboek de woorden “, waarvan de gemeente het uitsluitend gebruiksrecht heeft,” op.

Context en argumentatie

Het ontbreken van een reglement nu geeft aanleiding tot veel vragen en onduidelijkheden bij de burgers. Dit zorgt voor onnodig mailverkeer naar de burgemeester en betrokkenen. Een reglement zou hierin helpen.

In het besluit staat ons voorstel van een reglement. Er wordt goedkeuring gevraagd aan de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

De gemeenteraad keurt het reglement voor de de voltrekking van huwelijken goed.

1. Ambtenaar Burgerlijke stand

Artikel 1: Huwelijken worden voltrokken door de burgemeester, als ambtenaar van de burgerlijke stand. In geval van verhindering van deze ambtenaar van de burgerlijke stand, vervangt een schepen of een raadslid in de volgorde van hun benoemingen deze tijdelijk.

2. Huwelijksdossier en aangifte

Artikel 2: De aanvraag tot opstart van een huwelijksdossier kan ten vroegste **twee jaar vóór** de geplande huwelijksdatum gebeuren.

Artikel 3: De aangifte van het huwelijk gebeurt in de gemeente waar minstens één van de aanstaande echtgenoten is ingeschreven in het bevolkingsregister, via de dienst Burgerzaken. Beide partners moeten hiervoor samen langskomen.

Artikel 4: De aangifte van het huwelijk dient minstens twee weken en ten vroegste zes maanden voor de geplande trouwdatum opgemaakt te worden door de ambtenaar van de burgerlijke stand of zijn gemachtigde. Bij de aangifte kunnen maximaal vier meerderjarige getuigen worden aangeduid. Getuigen zijn niet verplicht.

Indien beide partners in het buitenland wonen kan de aangifte gebeuren in:

- de laatste woonplaats van één van beide partners;
- de woonplaats van een bloedverwant tot en met de tweede graad (dat zijn grootouders, ouders, broers, zussen, kinderen, kleinkinderen) van één van beide partners;
- de geboorteplaats van één van beide partners.

Bij de aangifte van een huwelijk wordt het aantal verwachte aanwezigen meegedeeld aan de dienst burgerlijke stand.

3. Tijdstippen

Artikel 5: Huwelijken kunnen voltrokken worden op volgende tijdstippen:

- Elke werkdag tijdens de diensturen
- Elke zaterdagvoormiddag

Er worden geen huwelijken voltrokken op zondag en wettelijke, reglementaire en plaatselijke feestdagen.

Afwijkingen kunnen slechts toegestaan worden door en na overleg met de ambtenaar van de burgerlijke stand (de burgemeester of de hiertoe aangeduide vervanger)

4. Locaties

Artikel 6: Huwelijken kunnen voltrokken worden op volgende locaties:

- Raadzaal gemeentehuis
 - Tuin gemeentehuis, met volgende voorwaarden:
 - Van mei tot en met oktober, op voorwaarde dat de weersomstandigheden dit toelaten. (1 week voor het huwelijk wordt dit bevestigd)
 - Het gemeentebestuur voorziet een tafel en stoelen voor het bruidspaar, de getuigen en de ambtenaar van de burgerlijke stand.
 - Het bruidspaar staat zelf in voor de verdere aankleding
- Standaard worden steeds vier parkeerplaatsen voorbehouden.

5. Ceremonie

Artikel 7: Om overlast te voorkomen, is het niet toegestaan om binnen of buiten het gemeentehuis vuurwerk, vreugdeschoten, "boomcars" of andere geluidsbronnen te gebruiken.

Het strooien van rijst, confetti, bloemblaadjes of gelijkaardig materiaal is toegestaan, op voorwaarde dat het huwelijkspaar zelf instaat voor het opruimen. Uit respect voor het dierenwelzijn mogen er geen huwelijksduiven worden vrijgelaten bij het verlaten van de trouwzaal.

Kleine huisdieren zijn welkom tijdens de huwelijksceremonie.

Artikel 8: Het lokaal bestuur staat bij de huwelijksplechtigheid op de site in voor een basis accommodatie. Indien het huwelijkspaar meer omkadering wenst (tafels, stoelen, een (eventuele) geluidsinstallatie, foodtruck en elektriciteit) staan ze hier zelf voor in en moeten ze tijdig een melding doen via 'inname openbaar domein'.

6. Recepties

Artikel 9: Bij huwelijken die plaatsvinden in de raadzaal wordt steeds een receptie aangeboden, tenzij:

- Het gezelschap bestaat uit meer dan 30 personen
- Het huwelijk doorgaat in de tuin

Indien de weersomstandigheden het niet toelaten om het huwelijk in de tuin te voltrekken wordt het huwelijk verplaatst naar de raadzaal, er wordt eveneens geen receptie voorzien.

Er kan wel zelf een drankje aangeboden worden aan de gasten, maar de totale duurtijd van het gebeuren mag niet langer bedragen dan één uur. Indien er meerdere huwelijken plaatsvinden op dezelfde dag kan een receptie geweigerd worden.

Het huwelijkspaar ziet erop toe dat al het afval wordt opgeruimd en meegenomen. Vuilniszakken moeten door het huwelijkspaar zelf voorzien worden.

Indien de huwelijkslocatie niet proper is achtergelaten zullen de opruimwerken gebeuren door het lokaal bestuur. De kosten hiervoor zijn steeds ten laste van de gebruiker.

Wanneer er geen receptie wordt voorzien ontvangt het bruidspaar een fles cava om samen te klinken.

7. Kostprijs

Artikel 10: Huwen is gratis in Pittem.

8. Verantwoordelijkheden, aansprakelijkheid, verzekering en schade

Artikel 11: Het lokaal bestuur van Pittem kan de overeenkomst te allen tijde eenzijdig beëindigen wanneer de veiligheid, de openbare orde of de goede werking van de dienstverlening in het gedrang komt. In dat geval heeft de gebruiker geen recht op enige schadevergoeding of terugbetaling van gemaakte kosten.

Artikel 12: De gemeente is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen, enige lichamelijke letsels, schade en verlies of diefstal van persoonlijke zaken.

Artikel 13: Na de voltrekking van het huwelijk wordt de huwelijksakte opgemaakt en wordt dit huwelijk in DABS (Databank voor Akten van de Burgerlijke Stand) geregistreerd. Er wordt ook steeds een trouwboekje opgemaakt.

Artikel 14: Het schepencollege kan, mits de regelgeving van bovenlokaal niveau dit toelaat, steeds uitzonderingen toestaan.

Artikel 15: Dit reglement treedt in werking vanaf 1 maart 2026.

Ruimtelijke planning

4. Verkaveling Plaatsmolenweg (201800068) - kosteloze grondafstand en overdracht van wegenis, groenzone en nutsleidingen - goedkeuring

Aanleiding

Op 26/09/2019 heeft de Bestendige Deputatie een verkavelingsvergunning verleend aan de WVI voor het verkavelen van gronden (30 loten) die gelegen zijn tussen de Koolskampstraat en de Egemstraat (voormalige percelen afdeling 1, sectie A, 1135B, 1243Z, 1245B, 1245B5, 1247A, 1248L, 1250B).

Intussen zijn 11 loten al verkocht en is er voor 2 loten een optie genomen. Men vraagt dan ook de overdracht van de wegenis, nutsvoorzieningen en groenzone. Kadastrale percelen sectie A, perceelnrs. 1557/00R002 (38a 33ca), 1557/00L002 (37a 60ca), 1557/M2 (3a 60ca), 1557/P2 (2a 72ca) en 1557/N2 (4a 10 ca).

Regelgeving

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening is van toepassing.

Context en argumentatie

In de basisovereenkomst, beslist door de gemeenteraad op 23/02/2015, werd goedkeuring verleend aan het voorgesteld tracé en aan de voorgestelde ontwerpen en ramingen die ten laste vallen van de verkavelaar. Hierin zijn de voorwaarden inzake wegenisvoorzieningen en nutsvoorzieningen vastgesteld, dit voor een totaal bedrag van € 39.212,32.

Op 08/03/2023 is het verkoopsattest afgeleverd.

Op 09/12/2022 werd het proces-verbaal van voorlopige oplevering opgemaakt.

Op 05/12/2024 werd het proces-verbaal van definitieve oplevering goedgekeurd.

Financiële impact

Het verdere onderhoud van de wegenis en groenstrook is voor rekening van het gemeentebestuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

De gemeenteraad keurt de kosteloze grondafstand en overdracht van wegenis, groenzone en nutsleidingen goed voor de verkaveling Plaatsmolenweg. Het gaat om de percelen kadastraal gekend als afdeling 1, sectie A, perceelnrs.

1557/00R002 (38a 33ca), 1557/00L002 (37a 60ca), 1557/M2 (3a 60ca), 1557/P2 (2a 72ca) en 1557/N2 (4a 10 ca).

De dienst vastgoedtransacties de akte zal verlijden en zal daarbij ook de gemeente vertegenwoordigen.

Wegen

5. Maaien wegbermen volgens bermdecreet, maaien Pittemse Meersen- dienstjaar 2026 - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Aanleiding

Voor onderhoud van wegbermen en groenzone de Pittemse Meersen - goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze. Dienstjaar 2026.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 2° (nieuwe werken/diensten, bestaande uit de herhaling van soortgelijke werken/diensten).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Maaien wegbermen volgens bermdecreet, maaien Pittemse Meersen- dienstjaar 2026" werd een bestek met nr. OO-1544 opgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (maaien van de wegbermen), raming: € 70.000,00 excl. btw of € 84.700,00 incl. 21% btw;

* Perceel 2 (maaien Pittemse Meersen), raming: € 5.000,00 excl. btw of € 6.050,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 75.000,00 excl. btw of € 90.750,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële impact

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2026, op budgetcode ACT-6.2.3/0200-00/6103510.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 :

Het bestek met nr. OO-1544 en de raming voor de opdracht "Maaien wegbermen volgens bermdecreet, maaien Pittemse Meersen- dienstjaar 2026", opgesteld door de technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken,

leveringen en diensten. De raming bedraagt € 75.000,00 excl. btw of € 90.750,00 incl. 21% btw.

Artikel 2 :

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3 :

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2026, op budgetcode ACT-6.2.3/0200-00/6103510.

Cultuur

6. IGS Cultuur Midwest 2027-2032: Cultuurnota en Meerjarenplan - goedkeuring

Aanleiding

Tot 2020 was Cultuur Midwest gekend als de bovenlokale cultuurwerking van projectvereniging BIE, met een toenmalig werkingsgebied van zeven gemeenten: Hooglede, Lichtervelde, Ingelmunster, Izegem, Moorslede, Roeselare en Staden. De cultuurnota 2020-2025 werd goedgekeurd en verlengd in 2026.

Eind 2020 werd de projectvereniging ontbonden en kantelde de cultuur- en erfgoedwerking in binnen het grotere regionale verband van de dienstverlenende vereniging Midwest (DVV Midwest). Naast de vroegere 'BIE-gemeenten' maken ook de gemeenten Ardoorie, Dentergem, Ledegem, Oostrozebeke, Pittem, Tielt, Wielsbeke en Wingene deel uit van DVV Midwest. Met uitzondering van gemeente Wingene, bleef - ook na de inkanteling in DVV Midwest - het structurele werkingsgebied van de bovenlokale cultuur- en erfgoedwerking tijdens de vorige beleidsperiode beperkt tot de kerngroep van de vroegere projectvereniging. Op projectmatige basis en in het kader van een dienstverlening brede regio werd gezocht naar ruimere samenwerking binnen de volledige regio. Op die manier werd geleidelijk aan een draagvlak gecreëerd voor een ruimere structurele samenwerking.

Bij de administratieve voorbereiding van de nieuwe beleidsperiode heeft DVV Midwest in het voorjaar 2025 aan de vijftien Midwestgemeenten gevraagd of zij wensten deel te nemen aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband cultuur voor de periode 2027-2032.

In de periode 2027-2032 breidt Cultuur Midwest uit van acht naar de vijftien gemeenten: Ardoorie, Dentergem, Hooglede, Ingelmunster, Izegem, Ledegem, Lichtervelde, Moorslede, Oostrozebeke, Pittem, Roeselare, Staden, Tielt, Wielsbeke en Wingene. Op die manier richt de bovenlokale cultuurwerking zich de komende beleidsperiode op het volledige werkingsgebied van de referentieregio Midwest (zie: strategisch plan DVV Midwest, 2026-2031).

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 betreffende intergemeentelijk samenwerken in het bijzonder.
- Statuten van DVV Midwest, 22 december 2017, laatst gewijzigd op 9 december 2025
- Strategisch plan DVV Midwest 2026-2031, goedgekeurd door de raad van bestuur van Midwest dd. 26 september 2025.
- Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, met volgende subsidievoorwaarden (hfst. 3, afd. 3, art. 35) voor de intergemeentelijke

samenwerkingsverbanden (verder IGS):

- Het IGS vervult de opdracht zoals geformuleerd in het decreet (art. 33);
- De werking heeft een bovenlokale relevantie en is transversaal;
- Het IGS is samengesteld volgens de principes van regioconform samenwerken;
- Het werkingsgebied telt minstens 85.000 inwoners;
- Alle deelnemende gemeenten engageren zich om jaarlijks een bedrag in te brengen van minstens 75% van de totale jaarlijks toegekende geïndexeerde werkingssubsidie;
- Het IGS beschikt over een coördinator bovenlokale cultuurwerking;
- Het IGS dient een cultuurnota in.

Context en argumentatie

Opdracht IGS Cultuur

Het Bovenlokaal cultuurdecreet (2024) bepaalt de inhoudelijke opdrachten voor het intergemeentelijk samenwerkingsverband (hfst. 3, afd. 3, art. 33):

- Culturele actoren, initiatieven en praktijken in het werkingsgebied samenbrengen, verbinden, faciliteren en ondersteunen;
- Culturele initiatieven en praktijken initiëren, verspreiden, verduurzamen en stimuleren tot innovatie;
- Culturele actoren in het werkingsgebied stimuleren tot transversale samenwerking;
- Kansengroepen toeleiden naar het culturele vrijetijdsaanbod in het werkingsgebied en hun deelname eraan stimuleren;
- De kleine bovenlokale cultuurprojecten in het werkingsgebied inhoudelijk beoordelen.

Aanvraag IGS Cultuur 2027-2032

Het IGS dient op uiterlijk 1 april 2026 een aanvraag in voor de subsidieperiode 2027-2032. Het dossier bevat:

- Een cultuurnota met:
 - Een kwantitatieve en kwalitatieve omgevingsanalyse van het werkingsgebied;
 - Een visie op de bovenlokale cultuurwerking in het werkingsgebied en op de invulling van de opdracht;
 - Een vertaling van de visie in strategische en operationele doelen;
 - Een overzicht van de concrete geplande acties, minstens voor de eerste twee werkjaren;
 - Een beschrijving van de aanpak van de inhoudelijke beoordeling van de aanvragen voor kleine bovenlokale cultuurprojecten.
- Een zakelijk deel met:
 - Een meerjarenplanning voor de hele gevraagde subsidieperiode;
 - Een opsomming van deelnemende gemeenten of districten + contactgegevens;
 - Een verklaring op erewoord over de cofinanciering.

De Vlaamse Regering beslist op uiterlijk 1 oktober 2026.

Traject IGS Cultuur Midwest 2027-2032

Deze cultuurnota kwam tot stand via een participatief proces met diverse stakeholders met ruimte voor inspraak en dialoog. Gezien de ambitie om de schaalgrootte van de bovenlokale cultuurwerking te verbreden van acht naar vijftien besturen, bestond de aftrap van het proces uit een algemene infosessie, i.s.m. OP/TIL, over de werking van een IGS Cultuur (30 januari 2025) aan actoren (cultuurambtenaren, schepenen, algemeen directeurs, burgemeesters) uit de

vijftien besturen. Gelijktijdig werden trends, noden en troeven van de ruime regio in kaart gebracht in een omgevingsanalyse.

De huidige werking werd geëvalueerd in de vorm van een online bevraging van zowel het team alsook de acht aangesloten besturen in april 2025 en verder besproken en verfijnd op de stuurgroepoverleggen van 28 april (bibliothecarissen) en 8 mei (cultuurambtenaren). Ook de missie en visie werden er afgetoetst en bijgesteld.

Na de beslissing van het Midwestoverleg (burgemeestersoverleg) op 5 juli 2025 (en bekrachtigd in het strategisch plan, dd. 26 september 2025) om de bovenlokale cultuurwerking uit te breiden naar vijftien besturen, kon het beleidsplanningstraject verdergezet worden. Tijdens de adviesgroep van 18 september 2025 werden, onder externe begeleiding van Werklicht, beleidsprioriteiten, strategische doelstellingen en acties opgesteld met (culturele) actoren uit de vijftien gemeenten (o.a. cultuurambtenaren, schepenen, bibliothecarissen, culturele actoren). Deze input het meerjarenplan meerjarenbegroting. In november 2025 werd dat doelenkader verder afgetoetst met stuurgroepen (cultuurambtenaren), intervisiegroepen (bibliothecarissen) en cluster (schepenen).

Na goedkeuring door de gemeenteraden (tussen januari en maart 2026) volgt de formele goedkeuring door de raad van bestuur van DVV Midwest.

De cultuurnota en het meerjarenplan wordt ingediend tegen 1 april 2026. De beslissing van de Vlaamse Regering wordt ten laatste op 1 oktober genomen.

Doelenkader IGS Midwest

Vanuit een gedeelde missie en visie werd een samenhangend doelenkader uitgewerkt dat bestaat uit strategische doelstellingen, operationele doelstellingen en concrete acties (Cultuurnota: p. 37-46 en bijlage 2).

- SD 1: Cultuur Midwest bevordert maximale cultuurparticipatie in de regio via het ondersteunen van een inclusief en kwalitatief aanbod op maat van het publiek van vandaag en morgen;
- SD 2: Cultuur Midwest stimuleert (transversale) verbinding tussen lokale (culturele) actoren om zich verder uit te bouwen als een sterke cultuurregio;
- SD 3: Cultuur Midwest biedt kans op experiment rond publieke uitdagingen via projectmatige ondersteuning;
- SD 4: Cultuur Midwest is een nabij knooppunt in het bovenlokale culturele veld dat lokale culturele actoren maximaal ontzorgt, ondersteunt en versterkt;
- SD 5: Cultuur Midwest ontwikkelt zich verder tot een duurzame, performante en transversale netwerkorganisatie.

Financiële impact

Het Bovenlokaal cultuurdecreet (2024) bepaalt de (financiële) subsidievoorwaarden (hfst. 3, afd. 3, art. 39):

- Subsidie: een intergemeentelijk samenwerkingsverband kan een maximale jaarlijkse werkingssubsidie aanvragen van € 0,90 per inwoner van het werkingsgebied, met een minimum van € 100.000. Inwonersaantal dd. 1/01/2025: 256.518.
- Cofinanciering: alle deelnemende gemeenten of districten engageren zich om samen jaarlijks een bedrag in te brengen van minstens 75% van de totale jaarlijks toegekende, geïndexeerde werkingssubsidie.

In het subsidiedossier wordt volgende financiering voorgesteld:

- Jaarlijkse Vlaamse subsidie: € 176.308,81 (afgerond € 0,69 / inwoner);
- Cofinanciering: € 132.231,61 (afgerond € 0,52 / inwoner) als onderdeel van de algemene gemeentelijke bijdrage aan DVV Midwest;

- Zowel de jaarlijkse Vlaamse subsidie als de cofinanciering zijn onderhevig aan indexering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de Cultuurnota en het Meerjarenplan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Cultuur Midwest 2027-2032 goed.

Artikel 2. De gemeenteraad verklaart op eer dat het jaarlijks een (geïndexeerde) gemeentelijke bijdrage zal inbrengen voor het intergemeentelijk samenwerkingsverband Cultuur Midwest ten bedrage van € 0,52 per inwoner als onderdeel van de algemene gemeentelijke bijdrage aan DVV Midwest.

7. Bovenlokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie Midwest 2027-2032: Afsprakennota - goedkeuring

Aanleiding

Een intergemeentelijk samenwerkingsverband cultuur (verder: IGS) kan optioneel inzetten op een nieuwe doelstelling binnen het Bovenlokaalcultuurdecreet (2024) nl. 'kansengroepen toeleiden naar het culturele vrijetijdsaanbod in het werkingsgebied en hun deelname eraan stimuleren' via de oprichting van een 'bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie'.

Bij de administratieve voorbereiding van de nieuwe beleidsperiode heeft DVV Midwest in het voorjaar 2025 aan de vijftien Midwestgemeenten gevraagd of zij wensten deel te nemen aan een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie voor de periode 2027-2032.

Elf besturen binnen regio Midwest beslisten om te participeren aan het Bovenlokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie Midwest (verder: BNV Midwest): Dentergem, Hooglede, Ingelmunster, Izegem, Ledegem, Oostrozebeke, Pittem, Staden, Tielt, Wielsbeke en Wingene.

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 betreffende intergemeentelijk samenwerken in het bijzonder.
- Statuten van DVV Midwest, 22 december 2017, laatst gewijzigd op 9 december 2025
- Strategisch plan DVV Midwest 2026-2031, goedgekeurd door de raad van bestuur van Midwest dd. 26 september 2025.
- Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024 (hfst. 3, afd. 4, art. 40-44) met volgende subsidievoorwaarden voor de bovenlokale netwerken vrijetijdsparticipatie:
 - het intergemeentelijke samenwerkingsverband vervult de opdrachten, vermeld in artikel 40;
 - de aanvrager dient een afsprakennota vrijetijdsparticipatie in;
 - om de afsprakennota vrijetijdsparticipatie op te stellen, op te volgen en uit te voeren, werkt het intergemeentelijke samenwerkingsverband minstens samen met diensten bevoegd voor cultuur, jeugd en sport van de deelnemende gemeenten, de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van de deelnemende gemeenten en de verenigingen van personen in armoede die actief zijn in het werkingsgebied van de aanvrager. Als de voormelde verenigingen niet actief zijn in het werkingsgebied, worden andere relevante lokale organisaties betrokken die in hun werking ook personen in armoede als doelgroep hebben;

- o op het moment van de toekenning van een werkingssubsidie voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie is aan de aanvrager een werkingssubsidie voor een bovenlokale cultuurwerking toegekend voor dezelfde subsidieperiode.

Context en argumentatie

Opdracht bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie

Het Bovenlokaal cultuurdecreet (2024) bepaalt de inhoudelijke opdrachten voor het bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie (hfst. 3, afd. 4, art. 40):

- Een werking uitbouwen rond vrijetijdsparticipatie voor personen in armoede binnen de bovenlokale cultuurwerking van het intergemeentelijke samenwerkingsverband;
- Een structurele samenwerking creëren tussen alle relevante partners in het werkingsgebied door een bovenlokaal netwerk te creëren;
- Gerichte acties nemen om de participatie van personen in armoede in cultuur, jeugdwerk en sport te stimuleren.

Traject bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie Midwest

Deze afsprakennota kwam tot stand via een participatief proces met diverse stakeholders (gemeenten en verenigingen voor personen in armoede) met ruimte voor inspraak en dialoog.

De aftrap van het proces bestond uit een algemene infosessie over de werking van een IGS cultuur (21 januari 2025) aan actoren (cultuurambtenaren, schepenen, algemeen directeurs, burgemeesters) uit de vijftien besturen. Gelijktijdig werden trends, noden en troeven van de ruime regio in kaart gebracht in een omgevingsanalyse.

In de periode oktober-december werden met een werkgroep (met een vertegenwoordiging van de elf gemeenten) tijdens vier werksessies, onder begeleiding van Publiq-Demos, de missie, visie en het doelenkader met strategische en operationele doelen vorm gegeven. In november-december 2025 werd dat doelenkader verder afgetoetst in de intervisiegroepen (medewerkers) en clusters (schepenen) cultuur, jeugd, sport en welzijn. Deze input vormde de basis voor het uitschrijven van de afsprakennota.

Na goedkeuring door de gemeenteraden (tussen januari en maart 2026) volgt de formele goedkeuring door de raad van bestuur van DVV Midwest.

De Afsprakennota wordt ingediend tegen 1 april 2026. De Vlaamse regering neemt ten laatste op 1 oktober 2026 een beslissing.

Doelenkader bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie Midwest

Vanuit een gedeelde missie en visie werd een samenhangend doelenkader uitgewerkt dat bestaat uit strategische doelstellingen, operationele doelstellingen en concrete acties (Afsprakennota: p. 50-53 en bijlage 2).

- SD 1: Er is een toegankelijk en voldoende divers vrijetijdsaanbod in regio BNV Midwest;
- SD 2: Het BNV Midwest bevordert de deelname aan het vrijetijdsaanbod in regio Midwest door drempels te verlagen;
- SD 3: Het BNV Midwest ontzorgt, ondersteunt en versterkt de lokale actoren maximaal binnen een sterk bovenlokaal en lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie.

Financiële impact

Het Bovenlokaal cultuurdecreet (2024) bepaalt de (financiële) subsidievoorwaarden (hfst. 3, afd. 4, art. 44): de Vlaamse Regering beslist na kennisname van de adviezen van de beoordelingscommissie, vermeld in artikel 22, over de toekenning en het bedrag van een werkingssubsidie aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband voor een bovenlokaal netwerk

vrijtijdsparticipatie als vermeld in artikel 40. De werkingssubsidies worden toegekend voor een periode van zes jaar of voor de resterende duur van de subsidieperiode.

In de afsprakennota wordt volgende financiering voorgesteld:

- De trekkingsrechten voor de periode 2027-2032 werden nog niet gepubliceerd door de Vlaamse regering. Het meerjarenplan werd voorlopig gebaseerd op de huidige trekkingsrechten (2018-2025) en wordt aangepast van zodra de nieuwe trekkingsrechten gekend zijn, volgens dezelfde verhouding;
- Jaarlijkse Vlaamse subsidie voor de participerende gemeenten: € 23.898 (2018-2025);
- De verplichte cofinanciering (2/3e van het subsidiebedrag), zoals van toepassing bij de lokale netwerken vrijtijdsparticipatie voor de periode 2018-2026, vervalt.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de Afsprakennota Bovenlokaal Netwerk Vrijtijdsparticipatie Midwest met inbegrip van een meerjarenplan 2027-2032.

ICT

8. Deelname aan de opdrachtcentrale voor afnames van de raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een geografisch informatie- en beheersysteem en ondersteunende diensten van de dienstverlenende vereniging Cipal - goedkeuring

Regelgeving

- artikel 41, tweede lid, 10° van het Decreet Lokaal Bestuur (of artikel 56, §3 of § 4 GD);
- de wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2 (6°), 43 (§ 1, tweede lid) en 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- de principebeslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 25/03/2021 tot de inrichting van een overheidsopdracht met als voorwerp “De verwerving en exploitatie van een geografisch informatie- en beheersysteem en ondersteunende diensten”, waarvan de mededingingsprocedure met onderhandelingen en de oproep tot kandidaatstelling werden goedgekeurd tijdens de zitting van 24/06/2021;
- de selectiebeslissing en de goedkeuring van het ontwerp van initieel bestek door de raad van bestuur van Cipal dv van 16/09/2021;
- de in uitvoering van deze beslissing door de raad van bestuur van Cipal dv goedgekeurde opdrachtdocumenten, inzonderheid:
 - het bestek waar het stelt (punt 3.5): *“Cipal dv zal in de zin van artikel 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, in het kader van onderhavige opdracht kunnen optreden als aankoopcentrale voor alle entiteiten die in het selectiedocument - onder de hoofding ‘Bereik van de opdracht’ - bij de oproep tot kandidaatstelling voor onderhavige opdracht werden vermeld.
Deze entiteiten worden samen met de opdrachtgever en alle leden van de dienstverlenende vereniging verder de “afnemer” genoemd..*

- ...verwijzend naar het selectiedocument (punt 3.8): *“Deze besturen zullen zich, net als hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten, op de aankoopcentrale kunnen beroepen om een totaaloplossing in het kader van de te sluiten raamovereenkomst die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht, af te nemen, zonder dat zij verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst. Cipal dv zal in het kader van onderhavige opdracht tevens kunnen optreden als aankoopcentrale (opdrachtencentrale) voor (zonder dat deze entiteiten verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst): Alle andere Vlaamse gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten;*
- het bestek waar het stelt (punt 3.4): *“Cipal dv is, net als de afnemers van de raamovereenkomst, na toewijzing vrij om eender welk product of dienst te bestellen zoals die door de opdrachtnemer in het kader van deze opdracht wordt aangeboden en dit in de aantallen die de opdrachtgever of afnemer nodig acht. Gezien de raamovereenkomst niet exclusief is, behoudt de opdrachtgever - net als elke andere afnemer - steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren. In voorkomend geval wordt dit niet als een wijziging van de opdracht beschouwd.”;*
- het bestek waar het stelt (punt 3.6): *“Cipal dv oefent de overkoepelende leiding van en het overkoepelende toezicht op de uitvoering van de raamovereenkomst uit, terwijl de afnemer de leiding van en het toezicht op de levering van de door de afnemer geplaatste bestelling uitoefent.”*
- de beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 10/03/2022 waarbij
 - perceel 2 van voornoemde opdracht werd gegund aan Geo-IT bv, Potvlietlaan 5b 2600 Antwerpen
 - perceel 3 werd gegund aan Geo Solutions NV, Prins Boudewijnlaan 41 2650 Edegem (als eerst gerangschikte) en GIM NV, Philipssite 5 bus 27 3001 Leuven (als tweede gerangschikte)

Context en argumentatie

- De voornoemde opdracht van Cipal dv *“Raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een geografisch informatie- en beheersysteem en ondersteunende diensten”* (Bestek CSMRTGIS21) is een raamovereenkomst met meerdere leveranciers en Cipal dv treedt hierbij op als aankoopcentrale (opdrachtencentrale) in de zin van artikelen 2 (6°) en 47 van de wet van 17 juni 2016;
- De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de aankoopcentrale gebruik maken waardoor zij/het krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
- Het is aangewezen dat de gemeente gebruik maakt van de aankoopcentrale om volgende redenen:
 - de in de aankoopcentrale voorziene GIS oplossingen en diensten voldoen aan de behoefte van het bestuur;
 - het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;

- Cipal dv beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aankoop van GIS oplossingen en diensten door aanbestedende overheden;
- De gemeente is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting);

Financiële impact

Aangezien het een vervanging betreft van software die reeds wordt gebruikt binnen onze werking zijn de kredieten reeds voorzien.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeente doet een beroep op de aankoopcentrale (als opdrachtcentrale) van Cipal dv voor de verwerving van een GIS platform en/of de afname van GIS gerelateerde consultancy en/of implementatiediensten via de raamovereenkomst *“Raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een geografisch informatie- en beheersysteem en ondersteunende diensten”* (Bestek CSMRTGIS21)

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

9. Deelname aan de opdrachtcentrale voor afnames van de raamovereenkomst voor de verwerving van licenties, gebruiksrechten, cloud abonnementen, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaard software en bijhorende dienstverlening van de dienstverlenende vereniging Cipal - goedkeuring

Regelgeving

- artikel 41, tweede lid, 10° van het Decreet Lokaal Bestuur (of artikel 56, §3 of § 4 GD);
- de wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2, 6°, 43, § 1, tweede lid en 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- de principiële beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 26 oktober 2023 tot gunning via een openbare procedure van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit “de verwerving van standaard software en bijhorende dienstverlening”.
- de in uitvoering van deze beslissing door de raad van bestuur van Cipal dv goedgekeurde opdrachtdocumenten, inzonderheid:
 - het selectiedocument waar het stelt (punt 3.8): “Cipal dv zal in de zin van artikel 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, in het kader van onderhavige opdracht kunnen optreden als aankoopcentrale voor alle deelnemers in de dienstverlenende vereniging Cipal. Deze besturen zullen zich, net als hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten, op de aankoopcentrale kunnen beroepen om een totaaloplossing in het kader van de te sluiten raamovereenkomst die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht, af te nemen, zonder dat zij verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst. (...) Cipal dv zal in het kader van onderhavige opdracht tevens kunnen optreden als

aankoopcentrale voor (zonder dat deze entiteiten verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst) :

- § Alle andere Vlaamse gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten;
- het bestek waar het stelt (punt 4.9): “Cipal dv oefent de overkoepelende leiding van en het overkoepelende toezicht op de uitvoering van de raamovereenkomst uit, terwijl de afnemer de leiding van en het toezicht op de levering van de door de afnemer geplaatste bestelling uitoefent.”
- Het bestek waar het stelt (punt 4.7): “Gezien de raamovereenkomst niet exclusief is, behoudt de opdrachtgever - net als elke andere afnemer - steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren.”;
- de beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 12 september 2024 waarbij voornoemde opdracht wordt gegund aan SoftwareONE BE bv met maatschappelijke zetel te Esplanade 1, 1020 Brussel.

Context en argumentatie

De voornoemde opdracht van Cipal dv “Raamovereenkomst voor de verwerving van licenties, gebruiksrechten, cloud abonnementen, onderhouds- en ondersteuningsprogramma’s m.b.t. standaard software en bijhorende dienstverlening” (Bestek nr. CSMRTSOFT23b) is een raamovereenkomst met één leverancier en Cipal dv treedt hierbij op als aankoopcentrale in de zin van artikelen 2,6° en 47 van de wet van 17 juni 2016;

- De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de aankoopcentrale gebruik maken waardoor zij krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
- Het is aangewezen dat de gemeente gebruik maakt van de aankoopcentrale om volgende redenen:
 - de in de raamovereenkomst voorziene ICT-infrastructuur voldoen aan de behoefte van het bestuur;
 - het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
 - Cipal dv beschikt over knowhow en technische expertise inzake de aankoop van licenties, gebruiksrechten, cloud abonnementen, onderhouds- en ondersteuningsprogramma’s m.b.t. standaard software door aanbestedende overheden;
- De gemeente is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting);

Deze raamovereenkomst biedt bijvoorbeeld mogelijkheden om een nieuw tijdsregistratiesysteem aan te kopen.

Financiële impact

De nodige budgetten zijn beschikbaar.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeente doet een beroep op de aankoopcentrale van Cipal dv voor de aankoop van standaard software aangeboden via de raamovereenkomst “Raamovereenkomst voor de verwerving van licenties, gebruiksrechten, cloud

abonnementen, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaard software en bijhorende dienstverlening" (Bestek nr. CSMRTSOFT23b).

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

Sport

10. Aanpassing tariefreglement sportsite - goedkeuring

Aanleiding

Door onze exploitant Farys worden we verplicht om een aanpassing van het tariefreglement van de sportsite door te voeren.

Context en argumentatie

Om te voldoen aan de btw-regels zijn we genoodzaakt ons tariefreglement aan te passen. Dit houdt in dat er een vergoeding moet aangerekend worden voor het plaatsen van publiciteit op de sportsite en dat dit in ons tariefreglement moet opgenomen worden.

Er wordt voorgesteld een vast tarief van **2,50 euro** per bord per maand aan te rekenen aan gebruikers die publiciteit plaatsen, zonder indexering.

Er werden twee velden toegevoegd aan het tariefreglement. Zowel onder de rubriek sporthal en onder de rubriek voetbalterreinen werd een onderdeel publiciteit opgenomen, met een tarief van 2,50 euro per bord per maand.

Met 10 stemmen voor (Denis Fraeyman, Annick Debonné, Chris Marreel, Heidi Lievrouw, Stijn Vandenhende, Greet Dewitte, Veronique Raedt, Sharon Van Daele, Marijke Moerman, Wies Vanden Berghe), 6 onthoudingen (Rik Gelaude, Christophe Vancoillie, Andres Vandewalle, Renzo Callant, Jarne Vervaeke, Thomas De Cuypere)

Besluit:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de aanpassing van het tariefreglement van de sportsite.

11. Varia

Besluit:

Er zijn geen variapunten.

Pittem, 24 februari 2026

De Algemeen directeur,
(get.) Carl Couckuyt

De burgemeester-voorzitter
waarnemend,
(get.) Denis Fraeyman