

VERSLAG GEMEENTERAAD

Tijdstip: maandag 6/07/2026 om 19:30 uur tot 20:22.

Locatie: Raadzaal

Aanwezig: Arne Min Jou, Voorzitter
Denis Fraeyman, Burgemeester
Annick Debonné, Chris Marreel, Heidi Lievrouw, Stijn Vandenhende, Schepenen
Greet Dewitte, Rik Gelaude, Christophe Vancoillie, Andres Vandewalle, Renzo Callant, Veronique Raedt, Sharon Van Daele, Marijke Moerman, Wies Vanden Berghe, Jarne Vervaeke, Thomas De Cuypere, Gemeenteraadsleden
Carl Couckuyt, Algemeen directeur

Afwezig: /

Verontschuldigd: /

IN OPENBARE VERGADERING

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering.

Aanleiding

De notulen van de vorige vergadering zijn ter beschikking van de gemeenteraadsleden. Zij kunnen er kennis van nemen via eNotulen. Het verslag van de vorige raad ligt telkens ter goedkeuring voor.

Elk raadslid heet het recht tijdens de zitting opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen aangepast. Als er geen opmerkingen zijn, beschouwt men de notulen als goedgekeurd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend.

Regelgeving

- de omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005
- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 32
- het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad
- verslag vorige zitting

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

Algemeen beleid

2. Organisatiebeheersing - rapportering juli 2025 - juni 2026 - kennisname

Aanleiding

Jaarlijks wordt aan de gemeente- en OCMW-raad gerapporteerd over de stand van zaken rond organisatiebeheersing.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, in bijzonder artikelen 217 en volgende

Context en argumentatie

Het lokaal bestuur Pittem maakt elke dag werk van het realiseren van haar doelstellingen. Om de realisatie van de doelstellingen te faciliteren heeft de Vlaamse overheid een beleid met betrekking tot organisatiebeheersing ontwikkeld. Een goed werkend systeem van organisatiebeheersing maakt het mogelijk dat een overheidsorganisatie excelleert op vier vooropgestelde doelstellingen: effectiviteit, integriteit, kwaliteit en efficiëntie. Een hulpmiddel bij het uitbouwen van een systeem van organisatiebeheersing is de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen van Audit Vlaanderen. Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- wetgeving en procedures naleeft;
- over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn. Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam.

Jaarlijks wordt aan de gemeente- en OCMW-raad gerapporteerd over de stand van zaken rond organisatiebeheersing. Deze rapportage, zie bijlage, geeft daar vorm aan.

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportage rond organisatiebeheersing juli 2025 - juni 2026.

3. OFP Prolocus - agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van maandag 22 juni 2026 om 14u30 - Beslissing college van burgemeester en schepenen - bekrachtiging

Aanleiding

De gemeente werd op 22 mei 2026 per mail uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van OFP Prolocus, die op maandag 22 juni om 14u30 plaats zal vinden in Thor Park, André Dumontlaan 67, 3600 Genk. Aangezien de eerstvolgende gemeenteraad pas doorgaat op 6 juli 2026 werd aan het

schepencollege gevraagd om de agenda goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger te bepalen voor de schriftelijke besluitvorming van de algemene vergadering. Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd om deze beslissing te valideren.

Regelgeving

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- de gemeenteraadsbeslissing van 05 mei 2025 waarbij de vertegenwoordigers voor OFP Prolocus werden aangesteld

Context en argumentatie

De agenda voor de algemene vergadering van OFP Prolocus d.d. 22 juni 2026 werd als volgt samengesteld:

De Algemene Vergadering bestaat uit 4 delen die de volgende agendapunten behandelen:

1) Plenaire Algemene Vergadering

1. Verwelkoming door de Voorzitter.
2. Goedkeuring verslag vorige Algemene Vergadering 17/06/2025.
3. Ontslagverlening / aanstelling bestuurders.
4. Kennisname jaarverslag.
5. Jaarlijks verslag erkende commissaris.

2) Deelvergadering Afzonderlijk Vermogen Groep VVSG

1. Jaarafsluiting 2025 "Afzonderlijk Vermogen Groep VVSG": Goedkeuring jaarrekening.

3) Deelvergadering Afzonderlijk Vermogen Groep Provant

1. Jaarafsluiting 2025 "Afzonderlijk Vermogen Groep Provant": Goedkeuring jaarrekening.

4) Plenaire Algemene Vergadering (vervolg)

6. Jaarafsluiting 2025 "Afzonderlijk kostenvermogen OFP Prolocus": Goedkeuring jaarrekening.
7. Jaarafsluiting 2025 "Geconsolideerd OFP Prolocus": Goedkeuring jaarrekening.
8. Kwijting aan de bestuurders voor het boekjaar 2025.
9. Kwijting aan de erkende commissaris voor het boekjaar 2025.
10. Globale financiële rapportering: terugblik en vooruitzichten door Jan Longeval.

In de gemeenteraad van 05 mei 2025 werd de heer Denis Fraeyman, burgemeester, wonende te 8740 Pittem, Kerkstraat 7, aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergaderingen van OFP Prolocus. Mevrouw Annick Debonné, schepen, wonende te 8740 Pittem, Spoorweglaan 21, werd aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het schepencollege van 10/06/2026 waarbij deze, op basis van de bekomen documenten, haar goedkeuring hecht aan de agenda en het mandaat verleent aan de vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van OFP Prolocus van maandag 22 juni 2026.

4. VVSG - agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van woensdag 24 juni 2026 om 19u - Beslissing college van burgemeester en schepenen - bekrachtiging

Aanleiding

De gemeente werd op 3 juni 2026 per mail uitgenodigd voor de Algemene Vergadering van VVSG van woensdag 24 juni 2026 om 19u in Huis Madou, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel. Aangezien de eerstvolgende gemeenteraad pas doorgaat op 6 juli 2026 werd aan het schepencollege gevraagd om de agenda goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger te bepalen voor de schriftelijke besluitvorming van de algemene vergadering. Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd om deze beslissing te valideren.

Regelgeving

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
- De gemeenteraadsbeslissing van 03 maart 2025 waarbij de vertegenwoordigers voor VVSG werden aangesteld

Context en argumentatie

De agenda voor de Algemene Vergadering van VVSG van woensdag 24 juni 2026 werd als volgt samengesteld:

- Verwelkoming door de voorzitter
- Goedkeuring verslag algemene vergadering 18 december 2025 en buitengewone algemene vergadering 23 maart 2026
- Goedkeuring Jaarrekening 2025
- Goedkeuring Jaarverslag 2025
- Kwijting aan de bestuurders
- Keynote over de impact van de geopolitieke situatie op de lokale besturen door David Crieckmans (Universiteit Antwerpen)
- Varia

In de vergadering van 3 maart 2025 heeft de gemeenteraad de volgende raadsleden aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van VVSG tijdens de legislatuur 2025-2030 :

- Fraeyman Denis als vertegenwoordiger
- Debonné Annick als plaatsvervangend vertegenwoordiger

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het schepencollege van 10/06/2026 waarbij deze, op basis van de bekomen documenten, haar goedkeuring hecht aan de agenda en het mandaat verleent aan de vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van VVSG van 24 juni 2026.

Kerkfabrieken

5. Kerkfabriek Sint-Antonius van Padua te Meulebeke : advies betreffende de jaarrekening 2025 - goedkeuring

Aanleiding

De jaarrekening voor het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek St.-Antonius van Padua te Meulebeke wordt voorgelegd voor advies.

Regelgeving

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en de latere wijzigingen.

Context en argumentatie

- de voorgelegde rekening sluit voor de exploitatie met een batig saldo van € 7.967,80.
- de voorgelegde rekening sluit voor de investeringen met een saldo van € 0,00
- de totale exploitatietoelage in de rekening 2025 wordt vastgesteld op € 17.166,89, waarvan het aandeel van de gemeente Pittem € 3.948,38 bedraagt. (= 23%)
- de opsplitsing van de exploitatietoelage:
 - § Meulebeke: 52%
 - § Ardooie: 25%
 - § Pittem: 23%

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de voorgelegde jaarrekening voor het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek St.-Antonius van Padua te Meulebeke.

Kinder-, jeugd- en gezinsbeleid

6. Samenwerkingsovereenkomst gemeente Pittem - vzw Ferm Kinderopvang - goedkeuring

Aanleiding

In uitvoering van het BOA-decreet (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten) en het lokaal erkenningskader, goedgekeurd door de gemeenteraad op 1 juni 2026, wordt de organisatie van buitenschoolse opvang lokaal verder vormgegeven. Gemeente Pittem werkt hiervoor samen met vzw Ferm Kinderopvang. De bestaande samenwerkingsovereenkomst wordt geactualiseerd en vervangen door een nieuwe overeenkomst die in lijn is met het BOA-decreet en het lokale erkenningskader.

Regelgeving

De voorliggende samenwerkingsovereenkomst kadert binnen het BOA-decreet, dat lokale besturen de regierol toekent voor buitenschoolse opvang en activiteiten. De uitvoering gebeurt conform het lokaal erkenningskader BOA (goedgekeurd op 1 juni 2026) en de geldende regelgeving inzake kinderopvang, GDPR en diensten van algemeen economisch belang (DAEB).

Context en argumentatie

Gemeente Pittem organiseert de buitenschoolse kinderopvang in samenwerking met vzw Ferm Kinderopvang. Deze samenwerking wordt verdergezet via een geactualiseerde overeenkomst die afgestemd is op het BOA-decreet en het lokaal erkenningskader.

Ferm Kinderopvang beschikt over de nodige expertise inzake organisatie en beheer van buitenschoolse opvang en staat in voor:

- de dagelijkse werking en personeelsinzet
- de organisatie van inschrijvingen en administratie
- de kwaliteitsbewaking en pedagogische omkadering.

Gemeente Pittem blijft verantwoordelijk voor de regie en de ondersteuning. De opvang wordt verder georganiseerd op de locaties: in de gemeentelijke infrastructuur De Fontein, School PIT en School De Akker. Een stuurgroep zorgt voor structurele afstemming en opvolging van de samenwerking.

Financiële impact

De samenwerking omvat een duidelijke financiële regeling:

- het lokaal bestuur voorziet een voorschot op basis van een jaarlijkse prognose
- een jaarlijkse afrekening gebeurt op basis van werkelijke kosten en inkomsten
- vzw Ferm Kinderopvang staat in voor de inning van ouderbijdragen
- het lokaal bestuur draagt bij in infrastructuur, nutsvoorzieningen en bijkomende financiering indien extra dienstverlening wordt gevraagd.

De financiële afspraken zijn transparant en afgestemd op een duurzame en kwalitatieve werking.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan:

- de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Pittem en vzw Ferm Kinderopvang inzake buitenschoolse kinderopvang
- deze overeenkomst te laten ingaan voor een periode van 5 jaar, van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2031.

Cultuur

7. Retributiereglement en modaliteiten groepsbezoeken Plaatsmolen - goedkeuring

Aanleiding

De Plaatsmolen wordt opengesteld voor publiek en groepsbezoeken/rondleidingen kunnen aangevraagd worden.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur

Context en argumentatie

De Plaatsmolen wordt opgesteld voor publiek. De deur van de molen zal regelmatig open staan, waardoor toevallige passanten de molen kunnen bezoeken.

Daarnaast zullen ook groepsbezoeken/rondleidingen kunnen worden aangevraagd.

Financiële impact

De ontvangst per groepsbezoek bedraagt 20 euro. Deze ontvangst zal voorzien worden in het meerjarenplan 2026-2031 onder jaarbudgetrekening ACT-2.4.1/0720-00/7008001.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Arikel 1 - Algemeen

Adres: Plaatsmolen, Schuiferskapellestraat 58+, 8740 Pittem

Eigenaar en uitbater: Gemeentebestuur Pittem

Vrijwillige molenaars: Kris en Lieven

Aanvraag groepsbezoek:

- Email: gemeente@pittem.be
- Tel: 051 46 03 50 (tijdens de openingsuren van het gemeentehuis van Pittem)

- Via website gemeente Pittem - Cultuur en Toerisme: 'reservatieformulier Plaatsmolen - groepsbezoek'

Vuistregels

- Aanvragen worden behandeld binnen 10 werkdagen
- Groepsbezoeken zijn enkel mogelijk volgens de agenda en planning van de vrijwillige molenaars
- De molen zal tijdens een groepsbezoek niet altijd draaien

Praktische info

- Maximum groepsgrootte: 15 personen
- Kostprijs: 20 euro per groep, ongeacht het aantal deelnemers
- Vrijstelling kostprijs enkele voor klasbezoeken van Pittemse scholen
- Fooien of geschenken worden niet aanvaard door de molenaar

Schoolbezoeken

- Groepsbezoeken zijn mogelijk vanaf het 4de leerjaar
- Vanaf 15 kinderen wordt de groep opgesplitst in 2 groepen, minstens 2 volwassen begeleiders zijn dan verplicht.

Veiligheidsregels in de Plaatsmolen

Om het bezoek voor iedereen veilig en aangenaam te houden, vragen we om onderstaande veiligheidsregels te respecteren. De molen heeft smalle en steile trappen, kleine ruimtes en draaiende onderdelen. Wees dus voorzichtig.

1. Verwittig de molenaar met de bel. Pas na zijn akkoord mag je de eerste trap beklimmen.
2. Volg steeds de instructies van de molenaar.
3. Ga de trap af zoals op een ladder met het gezicht naar de treden gericht.
4. Draag comfortabele schoenen, geen losse kledij of loshangend lang haar. Laat handtassen of rugzakken beneden.
5. Raak draaiende of bewegende onderdelen niet aan.
6. Kinderen worden begeleid door een volwassene. Maximum 4 kinderen per volwassene.
7. Huisdieren zijn niet toegelaten.
8. Onder invloed van alcohol of verdovende middelen krijg je geen toegang tot de molen.
9. Roken of vaperen verboden.

Artikel 2 - Voorwerp en tarief

Er wordt een retributie geheven van 20 euro voor een groepsbezoek aan de Plaatsmolen.

Artikel 3 - Betaling

De retributie dient betaald te worden binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 4 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met onmiddellijke ingang.

Financiën

8. **Besluit van de Gouverneur betreffende goedkeuring van de jaarrekening 2025 van de gemeente en het OCMW van Pittem - kennisname**

Aanleiding

Het Agentschap Binnenlands Bestuur stuurde op 3 juni 2026 een email betreffende het besluit van de Provinciegouverneur houdende de goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 van de gemeente en het OCMW van Pittem.

Regelgeving

Artikel 332 § 1, derde lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Context en argumentatie

Op 2 juni 2026 keurde de Provinciegouverneur de jaarrekening over het financiële boekjaar 2025 van de gemeente en het OCMW van Pittem goed. Dit besluit moet ter kennisname gebracht worden op de eerstvolgende gemeenteraad.

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de Provinciegouverneur waarbij de jaarrekening over het financiële boekjaar 2025 van de gemeente en het OCMW van Pittem wordt goedgekeurd.

ICT

9. HCI Serververnieuwing - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad. De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 216.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Serververnieuwing - HCI" werd een bestek met nr. OO-1557 opgesteld door de ontwerper.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 171.935,00 excl. btw of € 208.041,35 incl. 21% btw.

voor de volledige HCI Serververnieuwing inclusief dienstenpakket na go-live voor een periode van 5 jaar inclusief.

Dit dienstenpakket bestaat enerzijds uit fysieke optimalisatiebegeleiding ter plaatse alsook vervangingsondersteuning van de IT-dienst gezien dit een éénmansdienst betreft.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode ACT-6.8.2/0119-00/2410000

Financiële impact

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2026 op budgetcode ACT-6.8.2/0119-00/2410000 beschikbaar krediet: € 200.000.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 :

Het bestek met nr. OO-1557 en de raming voor de opdracht "Serververnieuwing - HCI" worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 171.935,00 excl. btw of € 208.041,35 incl. 21% btw. inclusief het jaarlijks dienstenpakket voor de volledige duurtijd van de opdracht.

Artikel 2 :

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4 :

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode ACT-6.8.2/0119-00/2410000 beschikbaar krediet 2026: € 200.000.

10. Varia

Context en argumentatie

Volgende variavraag werd per mail dd. 1/7/2026 bezorgd door Veronique Raedt namens de CD&V:

Een tweeledige vraag over de waterbeheersing in Pittem. Ten eerste de aanvraag voor een omgevingsvergunning die de provincie eind mei heeft ingediend voor de aanleg van een tijdelijk slib opvangbekken in de Gavers. Wat is de status van dit dossier op vandaag?

Daarnaast werd in een eerdere gemeenteraad ook de plannen besproken van het nieuwe bufferbekken in de Meulebekestraat. Maar dit project is nog niet gestart. Is het mogelijk om daar wat meer context en uitleg bij te geven? (Wies Vanden Berghe)

Volgende vraag werd per mail dd. 1/7/2026 bezorgd door Andres Vandewalle namens NPE:

Geen begrip bij de inwoners voor slechts tweewekelijkse ophaling. (Renzo Callant)

Besluit:

Volgende vragen worden ter zitting beantwoord:

Waterbeheersingswerken in Pittem: stand van zaken

Wies Vanden Berghe: Een tweeledige vraag over de waterbeheersing in Pittem. Ten eerste de aanvraag voor een omgevingsvergunning die de provincie eind mei heeft ingediend voor de aanleg van een tijdelijk slib opvangbekken in de Gavers. Wat is de status van dit dossier op vandaag?

Daarnaast werd in een eerdere gemeenteraad ook de plannen besproken van het nieuwe bufferbekken in de Meulebekestraat. Maar dit project is nog niet gestart. Is het mogelijk om daar wat meer context en uitleg bij te geven? (Wies Vanden Berghe)

Chris Marreel:

SLIBBEKKEN BAERTSTRAAT

in het kader van waterbeheersing zijn in de gemeente verschillende bekkens aangelegd (Breemeersbeek, Moortelmeers, Blekerijbeek, Zwartegatbeek). De tijdelijk opslag van slib is voor een bekken waar een waterloop doorloopt. Dit bekken is beginnen dichtslibben door afzetting van aarde en dus moeten we het slib verwijderen om de werking van het bekken te garanderen. Zo dicht mogelijk bij het bekken hebben we zone voorzien om dit slib tijdelijk te stockeren. We kunnen dit slib niet stockeren naast het bestaande bekken omdat dit overstromingsgevoelig is. Een omgevingsvergunning zou dit niet toelaten. We zouden dus een andere locatie dichtbij het bekken en zo kwamen we uit in de Baertstraat. De opslag gebeurt best zo dicht mogelijk bij het bekken.

De stand van zaken voor deze aanvraag is als volgt:

1. Indiening aanvraag

De Provincie dient de omgevingsvergunningsaanvraag in via het Omgevingsloket.

2. Openbaar onderzoek – 30 dagen – tot 27 juni 2026

Tijdens deze periode kunnen burgers opmerkingen of bezwaren indienen.

3. Beoordeling van de bezwaren

De omgevingsambtenaar van de gemeente:

- beoordeelt de ontvankelijkheid
- analyseert de inhoudelijke argumenten
- maakt een gemotiveerde nota voor het college

4. Adviesbeslissing door het college

Het college weegt alle elementen af:

Resultaat van de adviesbeslissing:

- gunstig,
- ongunstig,
- gunstig met voorwaarden.

Dit advies wordt doorgestuurd naar de Provincie als bevoegde overheid.

5. Definitieve beslissing door de Provincie

De Provincie:

- neemt de eindbeslissing
- motiveert hoe het bezwaar en het gemeentelijk advies zijn behandeld

- maakt de beslissing bekend aan:
 - de aanvrager
 - de indieners van bezwaar

BEKKEN MEULEBEKESTRAAT

In de Meulebekestraat is er ook een bufferbekken voorzien: er is ook nood aan om dit realiseren door de droogte. Door overstromingen in het Westhoek een tweetal jaar terug gaf de provincie echter alle aandacht aan de problematiek daar, en daardoor is ons bufferbekken wat blijven hangen, maar het is nu ook lopende: de omgevingsvergunning is ingediend en het openbaar onderzoek is afgerond. De bezwaren worden beoordeeld en een beslissing wordt verwacht voor het zomerverlof. Wellicht zal dit een gunstig zijn met voorwaarden voor amfibieën.

De volgende stappen zijn:

- September 2026 – Ontwerpdossier naar Provincieraad
- September-oktober 2026 – Publicatie aanbesteding
- Najaar 2026 – Gunning opdracht
- Februari-maart 2027 – Start werken (weers- en bodemafhankelijk)
- Eind 2027 – Voorziene oplevering

GFT-ophaling in Pittem

Renzo Callant: Sinds de invoering van diftar wordt GFT opgehaald door containers. Er zijn nu wel klachten over stank, maden en vliegen, zeker in warm weer. De huidige ophaling van 1x per 2 weken is onvoldoende, ook in andere gemeenten binnen ivio wordt deze vraag gesteld. De voorgestelde oplossingen zijn onvoldoende en zijn vooral lapmiddeltjes. De aangesloten gemeenten kunnen een standpunt innemen en meer ophaling GFT vragen aan ivio.

Stijn Vandenhende: dit is besproken in de raad van bestuur van ivio van midden juni. Voor wekelijkse ophaling gedurende 5 maanden wordt de kostprijs geraamd van 445.000 euro meerkost per jaar voor het hele werkingsgebied. Er moeten nieuwe ophaalwagens aangekocht worden, dit betekent ook extra personeel, daarom werd beslist door de raad van bestuur om geen wekelijkse ophaling te voorzien maar te evalueren in september 2026. Ivio zal tijdens de zomermaanden wel sensibiliseren. Een wekelijkse ophaling zal niet alle problemen oplossen: incubatieperiode van maden is normaal minder dan 24u. Daarom worden net bepaalde tips gegeven door ivio.

Renzo Callant: dit is geen oplossing voor bewoners die in een appartement wonen.

Stijn Vandenhende: in een kelder heb je minder kans op maden door de lagere temperaturen. Het hele gebied zal moeten meestappen in het opschalen van het systeem.

Rik Gelaude: we willen restafval verminderen door gft, maar dan moet je het wel faciliteren.

Stijn Vandenhende: ook in gemeenten waar het al langer opgehaald wordt, is de helft met tweewekelijkse ophaling, de andere helft heeft een wekelijkse ophaling. Bij de gemeente is er nog maar één melding ingediend.

Andres Vandewalle: is de gemeente vragende partij voor wekelijkse ophaling?

Denis Fraeyman: we hebben nog niet veel meldingen gekregen. Er zijn nog andere mogelijkheden: kippen, gft in de diepvries, composteren...

Andres Vandewalle: de kostprijs pro rata verdeeld over de gemeenten zou in principe moeten meevallen voor Pittem.

Stijn Vandenhende: we moeten streven naar een uniforme toepassing binnen het werkingsgebied.

Andres Vandewalle: kan er niet gewerkt worden met ophaalpunten zoals glasbollen?

Stijn Vandenhende: voor gft inzamling is er een omgevingsvergunning nodig. een sorteerstraat kost 130.000 euro. ivio wil een evaluatie doen.

Rik Gelaude: eenvoudigst is meer ophaling.

Pittem, 7 juli 2026

De Algemeen directeur,
(get.) Carl Couckuyt

De Voorzitter,
(get.) Arne Min Jou