

## **VERSLAG GEMEENTERAAD**

---

Tijdstip: maandag 19/01/2026 om 19:30 uur tot 20:01.

Locatie: Raadzaal

Aanwezig: Arne Min Jou, Voorzitter  
Denis Fraeyman, Burgemeester  
Annick Debonné, Chris Marreel, Heidi Lievrouw, Stijn Vandenhende, Schepenen  
Greet Dewitte, Rik Gelaude, Christophe Vancoillie, Andres Vandewalle, Renzo Callant, Veronique Raedt, Sharon Van Daele, Marijke Moerman, Wies Vanden Berghe, Jarne Vervaeke, Thomas De Cuypere, Gemeenteraadsleden  
Carl Couckuyt, Algemeen directeur

Afwezig: /

Verontschuldigd: /

## **IN OPENBARE VERGADERING**

---

### **1. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering.**

#### **Aanleiding**

De notulen van de vorige vergadering zijn ter beschikking van de gemeenteraadsleden. Zij kunnen er kennis van nemen via eNotulen. Het verslag van de vorige raad ligt telkens ter goedkeuring voor.

Elk raadslid heet het recht tijdens de zitting opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen aangepast. Als er geen opmerkingen zijn, beschouwt men de notulen als goedgekeurd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend.

#### **Regelgeving**

- de omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005
- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 32
- het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad
- verslag vorige zitting

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit:**

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

## **Algemeen beleid**

---

### **2. Kader voor organisatiebeheersing - goedkeuring**

#### **Aanleiding**

De start van de uitrol van het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 is een goede aangelegenheid voor een doorstart van het kader voor organisatiebeheersing. Dagelijks wordt aan de doelstellingen uit het meerjarenplan gewerkt. Het belangrijkste instrument om doelstellingen te realiseren is de ambtelijke organisatie. Hoe beter die werkt, hoe groter de slaagkansen. Binnen het luik organisatiebeheersing worden maatregelen genomen om de hinderpalen en risico's op de weg naar ons doel te beheersen en beperken.

#### **Regelgeving**

Verplichtingen cfr. decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikelen 217 en volgende:

- de algemeen directeur legt het organisatiebeheersingssysteem vast;
- dit gebeurt binnen het kader dat goedgekeurd moet worden door de bevoegde raden;
- de algemeen directeur moet jaarlijks, en ten laatste op 30 juni, rapporteren over de organisatiebeheersing aan de raden.

#### **Context en argumentatie**

Het lokaal bestuur Pittem maakt elke dag werk van het realiseren van haar missie en de daaruit voortvloeiende doelstellingen. Om de realisatie van de doelstellingen te faciliteren, heeft de Vlaamse overheid een beleid met betrekking tot organisatiebeheersing ontwikkeld. Een goed werkend systeem van organisatiebeheersing maakt het mogelijk dat een overheidsorganisatie excelleert op 4 vooropgestelde doelstellingen: effectiviteit, integriteit, kwaliteit en efficiëntie. Een hulpmiddel bij het uitbouwen van een systeem van organisatiebeheersing is de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen van Audit Vlaanderen. Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2. wetgeving en procedures naleeft;
3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4. op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn. Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem wordt goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

In de vorige legislatuur werd een gemeenschappelijk kader voor organisatiebeheersing vastgesteld (gemeente en OCMW). De komende legislatuur willen we op hetzelfde elan verder gaan.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit:**

### **Artikel 1: Definitie**

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen dat het management en het personeel ondernemen om redelijke zekerheid te krijgen over:

- Het bereiken van de opgelegde doelstellingen en het effectief en efficiënt beheer van risico's;
- De naleving van de regelgeving en de procedures;
- De betrouwbaarheid van de financiële en beheersrapportering;
- De effectieve en efficiënte werking van de diensten en het efficiënt inzetten van de middelen;
- De bescherming van hun activa en de voorkoming van fraude.

Bij de uitbouw of optimalisatie van de organisatiebeheersing moeten volgende principes voor ogen worden gehouden:

- Organisatiebeheersing maakt integraal deel uit van de bedrijfsvoering. Het is een dynamisch begrip dat mee evolueert met de manier waarop de bedrijfsuitvoering gebeurt;
- Organisatiebeheersing is een zaak van iedereen. Organisatiebeheersing is weliswaar de verantwoordelijkheid van het management, maar om te komen tot een goed werkend systeem moeten alle personeelsleden er de nodige aandacht en zorg aan besteden;
- Organisatiebeheersing biedt redelijke en geen absolute zekerheid;
- Er moet steeds een afweging gemaakt worden tussen de kostprijs van elke beheersmaatregel en de baten of de meerwaarde ervan.

### **Artikel 2: Kader**

De 'leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' van Audit Vlaanderen fungeert als algemeen kader van het systeem van organisatiebeheersing voor gemeente en OCMW Pittem.

Deze leidraad is opgebouwd rond verschillende thema's waarvoor telkens doelstellingen rond organisatiebeheersing en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Die doelstellingen zijn de basisvoorwaarden om een organisatie goed te kunnen beheersen omdat ze zorgen voor een inperking van de risico's. De thema's zijn:

1. Aanpak van organisatiebeheersing
2. Doelstellingen en procesmanagement
3. Belanghebbendenmanagement
4. Monitoring
5. Financieel management
6. Organisatiestructuur
7. Personeelsbeleid
8. Organisatiecultuur
9. Informatie en communicatie
10. Facilitaire middelen, opdrachten en contracten
11. Informatie-en communicatietechnologie

### **Artikel 3: Periodiciteit zelfevaluatie**

De leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' van het agentschap Audit Vlaanderen wordt gebruikt als zelfevaluatie-instrument binnen onze organisatie. De resultaten uit de zelfevaluatie worden aangewend om een verbeteractieplan m.b.t. beheersmaatregelen op te maken.

Er wordt voorzien in een actualisering van de interne analyse/zelfevaluatie halweg de bestuursperiode en een organisatiebrede zelfevaluatie voorafgaand aan de nieuwe bestuursperiode, als onderdeel van de omgevingsanalyse.

We laten de mogelijkheid open om tussentijds wijzigingen door te voeren indien bijkomende risico's geïdentificeerd en aangepakt moeten worden (bvb. door nieuwe IT-mogelijkheden of door bevindingen uit de rapporten van Audit Vlaanderen af te toetsen aan de eigen werking).

De opvolging van het organisatiebeheerssysteem wordt als vast agendapunt op het maandelijkse managementteam opgenomen.

In het halfjaarlijkse personeelsoverleg wordt een update met alle personeelsleden gedeeld.

#### **Artikel 4: Rapportering**

De algemeen directeur zal jaarlijks rapporteren aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, het vast bureau en de raad voor maatschappelijk welzijn uiterlijk voor 30 juni over het voorbije jaar.

### **Kerkfabrieken**

---

#### **3. Budget 2026 van de kerkfabriek St.-Antonius van Padua te Meulebeke - aktename**

##### **Regelgeving**

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inz. de artikels 2 en 47.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

##### **Context en argumentatie**

Gezien het budget 2026 voor de kerkfabriek St.-Antonius van Padua te Meulebeke in bijlage.

Gezien de vastgestelde verdeelsleutel voor de exploitatietoelage: Tielt 52%, Ardoorie 25% en Pittem 23%;

Het budget 2026 van de kerkfabriek St.-Antonius van Padua te Meulebeke past binnen het meerjarenplan.

De gemeentelijke exploitatietoelage voor 2026 is vastgesteld op € 4.634,90.

##### **Besluit:**

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2026 van de kerkfabriek St.-Antonius van Padua te Meulebeke zoals vastgelegd in bijlage.

Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

### **Bibliotheek**

---

#### **4. Addendum bij de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek tussen vzw Cultuurconnect en gemeente Pittem - goedkeuring**

##### **Aanleiding**

Gemeente Pittem heeft een bestaande overeenkomst met vzw Cultuurconnect voor het gebruik en beheer van de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek. Deze

overeenkomst loopt af op 31 december 2025. Om de continuïteit van de digitale dienstverlening van de bibliotheek te garanderen, is een addendum opgesteld waarin:

- De overeenkomst wordt verlengd tot 31 december 2026, met mogelijkheid tot twee stilzwijgende verlengingen van telkens één jaar.
- Een nieuw artikel wordt toegevoegd inzake interbibliothecair leenverkeer (IBL), inclusief financiële regeling en indexering.

Het addendum werd opgesteld conform de afspraken tussen Cultuurconnect en de deelnemende bibliotheken en is noodzakelijk om de dienstverlening aan de inwoners te blijven garanderen.

## **Regelgeving**

Decreet van 23 juni 2023 tot structurele subsidiëring van kernorganisaties om de digitale transformatie van de cultuursector aan te sturen.

## **Context en argumentatie**

Belangrijkste wijzigingen in het addendum

1. Verlenging van de overeenkomst
  - Nieuwe einddatum: 31 december 2026.
  - Mogelijkheid tot maximaal twee stilzwijgende verlengingen van telkens één jaar (tot uiterlijk 31 december 2028).
  - Opzegging kan steeds met een termijn van 6 maanden.
2. Toevoeging van artikel 14bis: Interbibliothecair leenverkeer (IBL)
  - Leners kunnen tegen betaling een exemplaar aanvragen uit een andere openbare bibliotheek via de publiekscatalogus.
  - Kostprijs per levering: 8 euro, jaarlijks geïndexeerd volgens gezondheidsindex.
  - Cultuurconnect fungeert als clearing house voor de financiële afwikkeling tussen bibliotheken.
3. Voorwaarden en modaliteiten
  - Alle bestaande bepalingen uit de oorspronkelijke overeenkomst blijven van kracht.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit:**

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het addendum bij de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek tussen vzw Cultuurconnect en gemeente Pittem.

## **Financiën**

---

### **5. Definitieve aanvaarding diverse schenkingen 2025 aan de gemeente Pittem - goedkeuring**

#### **Regelgeving**

Artikel 41, 12° van het decreet lokaal bestuur

Het definitief aanvaarden van schenkingen is luidens artikel 41, 12° van het decreet lokaal bestuur een bevoegdheid van de gemeenteraad. De schenkingen worden aanvaard onder opschortende voorwaarde van definitieve aanvaarding door de gemeenteraad.

#### **Context en argumentatie**

Onderstaande giften werden in de loop van 2025 ontvangen:

11/03/2025	1.500 euro van Kiwanis om gezelschapsspelletjes aan te kopen in de bib.
------------	---

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit:**

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de schenkingen in 2025.

Artikel 1

Onderstaande schenkingen aan de gemeente Pittem worden definitief aanvaard:

11/03/2025	1.500 euro van Kiwanis om gezelschapsspelletjes aan te kopen in de bib.
------------	---

**Milieu, klimaat en duurzaamheid**

---

**6. IVIO - Subsidiereglement compostvaten, compostbakken en wormenbakken - goedkeuring**

**Aanleiding**

De gemeente Pittem wil composteren aanmoedigen, want wat gecomposteerd kan worden hoeft niet in de restafvalzak en de compost kan nog lokaal gebruikt worden. In het verleden bood OVAM geregeld subsidies aan voor groepsaankopen, waardoor er via de Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam milieubeleid in Izegem en Ommeland IVIO, hierna afgekort "IVIO", relatief goedkoop compostvaten en -bakken verdeeld konden worden. Deze subsidie wordt echter niet meer aangeboden door OVAM, waardoor de gemeente in samenspraak met IVIO een alternatief heeft gezocht. Door ook wormenbakken toe te staan moedigen we ook inwoners aan die kleinschalig wonen.

**Regelgeving**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41, 23°
- Lokaal Materialenplan OVAM 2023-2030
- Besluit Gemeenteraad 03 november 2025 waarbij Gemeente Pittem de toelating verleent aan IVIO om een compostrecipiëntensubsidie te verankeren in het beleid.

**Context en argumentatie**

IVIO vraagt of de gemeente bereid is om ter promotie van de thuisverwerking van GFT in een tegemoetkoming voor haar inwoners te voorzien. De burger kan zelf een compostvat, compostbak of wormenbak naar keuze aankopen.

De gemeente subsidieert deze aankoop na voorlegging van een betalingsbewijs en de vermelding van het type en volume van het compostvat, compostbak of wormenbak en belast IVIO met de uitvoering van het subsidiereglement.

Het gebruik van een compostvat, compostbak of wormenbak leidt tot een vermindering van het gewicht in de restafvalzak. Dit is één van de doelstellingen in het Lokaal Materialenplan van OVAM.

Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd dit subsidiereglement m.b.t. compostvaten, -bakken of wormenbakken goed te keuren

**Financiële impact**

De uitgave is voorzien onder het algemeen dotatiestelsel tot het verrekenen van de gemeentelijke bijdrage aan IVIO.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit:**

Enig artikel

De gemeenteraad stelt onderstaand subsidiereglement m.b.t. compostvaten, compostbakken en wormenbakken vast:

'Subsidiereglement compostvaten, compostbakken en wormenbakken

Artikel 1. Doel

De gemeente verleent een subsidie voor de aankoop van compostvaten, compostbakken en wormenbakken om thuiscompostering te stimuleren en het gewicht van de restafvalzak te doen dalen. Dit is één van de doelen opgenomen in het Lokaal Materialenplan 2023-2030 van de Vlaamse Overheid.

Artikel 2. Doelgroep

Voor de subsidie komen in aanmerking: alle natuurlijke personen (eigenaars, huurders en gebruikers), scholen, bedrijven en verenigingen in de gemeente Pittem.

Artikel 3. Voorwaarden

De gemeente verleent de subsidie onder volgende voorwaarden:

- 1) De subsidie betreft de terugbetaling van een deel van de werkelijke kosten gemaakt voor de aankoop van compostvaten, compostbakken en wormenbakken. De kosten voor andere composteerbenodigdheden, zoals bijvoorbeeld beluchtingsstok, compostversneller of compostverbeteraar komen niet in aanmerking voor deze subsidie;
- 2) De subsidie voor deze compostvaten, compostbakken en wormenbakken mag niet gecumuleerd worden met enige andere vorm van financiële tegemoetkoming door de gemeente of overheid voor de aankoop van deze compostvaten, compostbakken en wormenbakken;
- 3) Enkel nieuwe compostvaten, compostbakken en wormenbakken komen in aanmerking;
- 4) De subsidieaanvraag is éénmalig en dient uiterlijk 2 maanden na de aankoop (datum van het kassaticket of factuur) ingediend worden;
- 5) Er kan een subsidie worden aangevraagd voor compostvaten, compostbakken of wormenbakken met een maximum van 1 per adres;
- 6) Men kan slechts één maal de subsidie voor een composteringseenheid bekomen, de burger kan dus, bij verlies of vernietiging van het composteringsvat, open compostbak, of wormenbak, niet opnieuw beroep doen op deze subsidie.

Artikel 4. Bedragen

Het bedrag van de subsidie €20 (inclusief btw) per compostvat, compostbak of wormenbak.

Artikel 5. Procedure

§1. De aanvraag:

De subsidie dient aangevraagd te worden via het door de Opdrachthoudende Vereniging IVIO op haar website terbeschikking gesteld aanvraagformulier : <https://www.ivio.be/compostsubsidie>

De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig en conform de voorwaarden van dit subsidiereglement werd ingediend.

## §2. Beoordeling

Binnen een termijn van maximaal 3 maanden na het indienen van de aanvraag, controleert IVIO of deze voldoet aan de gestelde voorwaarden. Deze termijn is een richtdatum.

## §3. Beslissing en uitbetaling

Als het dossier volledig is keurt het management van IVIO deze aanvraag goed en zorgt zij voor de uitbetaling van de subsidie door overschrijving op de financiële rekening van de aanvrager en dit uiterlijk binnen de drie maanden na goedkeuring van het dossier.

De aanvrager wordt van de beslissing schriftelijk in kennis gesteld Deze termijn is een richtdatum.

## Artikel 6. Controle

Indien nodig kan IVIO contact opnemen met de aanvrager om bijkomende informatie aan te leveren, bijvoorbeeld foto's van de aangekochte compostvaten, compostbakken of wormenbakken. IVIO heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren.

In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

## Artikel 7. Sancties

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet, dient de subsidie terugbetaald te worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

## Artikel 8. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven, brief, e-mail, afgifte tegen ontvangstbewijs, ...) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs geldt als bewijs.

## Artikel 9. Verrekening van de verstrekte subsidies

Jaarlijks bij het vaststellen van de afrekening van de gemeentelijke dotatie voor het werkingsjaar waarin de subsidies werden toegekend zal een verrekening gebeuren met de gemeente van de door IVIO krachtens dit reglement toegekende subsidies.

## Artikel 10. Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit subsidiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van Pittem. Het wordt binnen de 10 dagen na goedkeuring bekendgemaakt via de gemeentelijke website overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en treedt in werking op de vijfde dag na bekendmaking.

Dit reglement wordt geëvalueerd telkens de nood zich voordoet.

## 7. Varia

### Context en argumentatie

Volgende variapunten werden per mail ingediend op 13/1/2026 door raadslid Andres Vandewalle:

- Slibbekken (Rik Gelaude)
  - Bezwaarschriften? Werd hier rekening mee gehouden?
  - Wat is de huidige stand van zaken?
- Koffiestraat (Renzo Callant)
  - Evaluatie na wijziging rijrichting: reeds gebeurd?
  - Eerste bevindingen vanuit bestuur / inwoners / ...?
- Plaatsmolen (Renzo Callant)
  - Stand van zaken op financieel vlak
  - Stand van zaken op praktisch vlak

### Besluit:

Volgende variapunten werden per mail ingediend op 13/1/2026 door raadslid Andres Vandewalle:

- **Slibbekken** (Rik Gelaude)
  - Bezwaarschriften? Werd hier rekening mee gehouden?
  - Wat is de huidige stand van zaken?

Denis Fraeyman: de omgevingsvergunningsaanvraag voor deze werken werd ingetrokken door de provinciale dienst waterlopen (aanvrager) op 5/1/2026. Door het aanleggen van ontwateringsgrachten, wordt dieper ingesneden dan 40 cm waardoor een archeologienota noodzakelijk is (er is namelijk 50 cm insnijding). Daarnaast dienen de plannen aangepast te worden naar de opmerkingen van CBS, moet de mobiliteitsnota uitgebreid worden en moet er een project MER-screening opgemaakt worden.

Naar aanleiding van de ingediende bezwaarschriften formuleerde het schepencollege volgende opmerkingen bij de omgevingsvergunningsaanvraag:

- Deze locatie kan slechts éénmalig aangewend worden als tijdelijke buffering
- Er dient een staalname van de bodem te gebeuren voor en na de buffering.
- Voor de woningen Gavers 1, 1B, en 3 dient de berm geplaatst te worden op 15m voor de voorbouwlijn.
- Voor de woning Gavers 4 dient de berm geplaatst te worden op 10m van de perceelsgrens.
- Het slib mag ten vroegste gedeponeed worden vanaf september 2025
- Tijdens de werkzaamheden wordt een verkeersreglement opgesteld waarbij doorgaand verkeer verboden wordt, met uitzondering van plaatselijk verkeer

De provinciale dienst waterlopen meent dat het een haalbare kaart is om deze aanpassingen door te voeren en de vergunning opnieuw aan te vragen.

Er is zeker dringendheid, maar we hebben momenteel geen plaats voor de stockage. We moeten proberen zo dicht mogelijk de opslag te organiseren.

- **Koffiestraat** (Renzo Callant)
  - Evaluatie na wijziging rijrichting: reeds gebeurd?
  - Eerste bevindingen vanuit bestuur / inwoners / ...?

Denis Fraeyman: we wijzigden inderdaad de rijrichting van het eenrichtingsverkeer in de Koffiestraat eind november 2025. We hebben geen negatieve feedback gekregen en We hebben overlegd met de betrokken handelaar. De oostkant van Pittem kan nu beter naar de Markt.

Er zijn nu ook verkavelingswerken in de Koffiestraat: door de wijziging van het eenrichtingsverkeer moet het zwaar verkeer niet meer door de Verbieststraat, wat zeker een voordeel is.

We hebben met de gemeente een nieuw telsysteem gekocht. Dit zal nu in de Kauwstraat geïmplementeerd worden en wellicht kopen we nog een aantal toestellen bij, als we merken dat dit goed werkt. Dan kunnen we evalueren. Op gebied van veiligheid zullen we wellicht nog moeten bijsturen. De wagens hebben zich nog niet volledig aangepast: snelheid van 30 km/u, stoppen en voorrang verlenen: dat gebeurt nog niet systematisch.

- **Plaatsmolen** (Renzo Callant)
  - Stand van zaken op financieel vlak (ook wijziging ereloon architect)
  - Stand van zaken op praktisch vlak

Heidi Lievrouw:

Het ereloon van de architect is inderdaad gewijzigd: van een fixed ereloon naar een ereloonpercentage. Er was initieel was er afgesproken om te werken met een percentage voor de renovatie van de molen en een fixed bedrag voor het dossier van het Bivakhuis. Maar we hadden de kans om het Bivakhuis in te dienen als LEADER-project waardoor, gezien de subsidie, we de kostprijs wel hebben laten verdubbelen. De omvang van het dossier steeg daardoor en we hebben een ereloonpercentage toegekend aan de architect. Het ereloon als fixed bedrag was omgerekend naar percentage (17%) erg hoog. Nu is het ereloonpercentage gezakt (naar ongeveer 11%). Uiteindelijk betalen we ongeveer 3.000 euro meer ereloon voor een project dat is verdubbeld in kostprijs. We blijven binnen de budgetten. Het dossier is nu terug in aanbesteding en daar hebben we aangegeven dat het binnen de geraamde prijzen moet blijven. We voorzagen ook marge voor meerkosten. Het wandelpad komt apart in een dossier en we splitsten de opdracht van het Bivakhuis ook in verschillende loten.

Voor wat betreft de financiële stand van zaken kunnen we volgend overzicht geven:

Restauratie Plaatsmolen - fase 2 - molentechnische restauratie

	Gunningsbedrag	Betaalde facturen		Toegekende subsidie	Ontvangen subsidies
Omgevingsvergunning - Provincie West-Vlaanderen Dossierfaks 19/02/2024	€ 250,00	€ 250,00		€ 478.244,96	€ 358.683,72
Preventie - Brandweerzone Midwest Advies brandvoorkoming 11/06/2024	€ 116,00	€ 116,00	Restauratiepremie - voorschot 1 (25%)		€ 119.561,24
<u>Overheidsopdracht - Caru VOF</u> Advies overheidsopdracht 16/09/2024	€ 302,50	€ 302,50	Restauratiepremie - voorschot 2 (50%)		€ 239.122,48
Architect - De Schacht & Partners bv	€ 10.090,61	€ 10.090,61			
Veiligheidscoördinatie - TL Consult	€ 1.149,50				
<u>Architect (2,75%) - Marge Architecten bv</u>	€ 22.587,08	€ 20.579,79			
<u>Molentechnische restauratie - Boers &amp; Peusens bv</u>	€ 821.348,33	€ 502.362,25			
<b>TOTAAL uitgaven</b>	<b>€ 855.844,02</b>	<b>€ 533.701,15</b>	<b>TOTAAL ontvangsten</b>	<b>€ 478.244,96</b>	<b>€ 358.683,72</b>

Restauratie Plaatsmolen - fase 1 - molentechnische ontmanteling en afbraak molenromp & heropbouw molenromp

	Gunningsbedrag	Betaalde facturen		Ontvangen subsidies
Lot 1: molentechnische ontmanteling en afbraak molenromp		€ 81.471,12		€ 526.573,74
Lot 2: heropbouw molenromp		€ 573.277,32	2009	138.792,42
Veiligheidscoördinatie fase 1		€ 6.503,40	2013	44.802,87
Architect fase 1		€ 87.868,13	Bijkomende restauratiepremie - 2013	17.535,28
			2014	1.461,27
			2014	306.446,62
			2014	17.535,28
<b>TOTAAL uitgaven</b>		<b>€ 749.119,97</b>	<b>TOTAAL ontvangsten</b>	<b>€ 526.573,74</b>

De timing ziet er uit als volgt:

Mijlpalen restauratie Plaatsmolen

- 2009 - Afbraak en heropbouw van de romp gestart.
- 2011/2013 - Restauratie van de romp voltooid

Mijlpalen deel bouwtechnische restauratie

- 16/11/2022 - Ministerieel besluit: toekenning subsidie restauratie (Agentschap Onroerend Erfgoed)
- 28/11/2022: subsidie formeel toegekend
- 07/06/2023: start procedure aannemer voor de restauratiewerken
- 23/08/2023: Gunning restauratiewerken aan aannemer Boers & Peusens BV
- 19/02/2024 tot 12/11/2024: schorsing aannemer - wegens moeilijke zoektocht onderdelen
- 12/11/ 2024: heropstart na schorsing: restauratiewerken in atelier
- Vanaf september 2025: gerestaureerde onderdelen worden stuk voor stuk naar de site gebracht en verder afgewerkt
- 19/01/2026: plaatsing kapconstructie en roeden/wieken
- 15/04/2026: einde der werken
- 07/06/2026: officiële opening Plaatsmolen

De derde fase, namelijk de omgeving, zit vervat in het LEADER-dossier van het Bivakhuis.

Pittem, 20 januari 2026

De Algemeen directeur,  
(get.) Carl Couckuyt

De Voorzitter,  
(get.) Arne Min Jou