

VERSLAG GEMEENTERAAD

Tijdstip: MAANDAG 5/07/2021 om 20:30 uur.

Locatie: De magneet

Aanwezig: Ivan Delaere, Burgemeester-voorzitter
Paul Lambrecht, Denis Fraeyman, Chris Marreel, Annick Debonné, Schepenen
Bart Verhelle, Katrien De Waele, Greet Dewitte, Stijn Vandenhende,
Christophe Vancoillie, Rik Gelaude, Andres Vandewalle, Heidi Lievrouw,
Jessica Vandromme, Nathalie Delmotte, Renzo Callant, Gemeenteraadsleden
Joris Defour, Adjunct-algemeen directeur
Carl Couckuyt, Algemeen directeur

Afwezig: /

Verontschuldigd: Petra Ide, Gemeenteraadslid

GOEDKEURING VAN HET VERSLAG VAN DE VORIGE VERGADERING

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

OPENBAAR

Algemeen beleid

2. Organisatiebeheersing - rapportering juli 2020-juni 2021

Aanleiding

Jaarlijks moet gerapporteerd worden aan de gemeenteraad omtrent de stand van zaken rond organisatiebeheersing.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur, in bijzonder artikelen 217 en volgende

Context en argumentatie

Het lokaal bestuur Pittém maakt elke dag werk van het realiseren van haar doelstellingen. Om de realisatie van de doelstellingen te faciliteren heeft de Vlaamse overheid een beleid met betrekking tot organisatiebeheersing ontwikkeld. Een goed werkend systeem van organisatiebeheersing maakt het mogelijk dat een overheidsorganisatie excelleert op vier vooropgestelde doelstellingen: effectiviteit,

integriteit, kwaliteit en efficiëntie. Een hulpmiddel bij het uitbouwen van een systeem van organisatiebeheersing is de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen van Audit Vlaanderen.

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- wetgeving en procedures naleeft;
- over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn. Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam.

Jaarlijks moet gerapporteerd worden aan de gemeenteraad omtrent de stand van zaken rond organisatiebeheersing. Deze rapportage, zie bijlage, geeft daar vorm aan.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de rapportage rond organisatiebeheersing juli 2020 - juni 2021.

3. Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 24 juni 2021 inzake de opheffing van het politiebepaal van 28 oktober 2020 inzake lokale aanvullende maatregelen in functie van de bestrijding van de Covid-19 crisis

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40 § 2

De nieuwe gemeentewet, artikel 133, 134 en 135

Context en argumentatie

Artikel 134 van de nieuwe gemeentewet stelt dat in geval van oproer, kwaadwillige samenshoring, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, de burgemeester politieverordeningen kan maken, onder de verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven. Die verordeningen vervallen dadelijk, indien zij door de raad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 24 juni 2021 inzake de opheffing van het politiebepaal van 28 oktober 2020 inzake lokale aanvullende maatregelen in functie van de bestrijding van de Covid-19 crisis.

4. Aanpassing meerjarenplan 4 2020-2025 van de gemeente : vaststellen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 tot uitvoering van artikel 190 van het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)] besturen, het laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBBJ/ABB-2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Context en argumentatie

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Omdat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan maken, wordt het financiële evenwicht voor die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het vroegere jaarlijkse budget is voortaan geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die het bestuur voor het boekjaar 2021 in het meerjarenplan 2020-2025 inschrijft voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, omvatten ook de kredieten voor dat jaar. In het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De gemeente en het OCMW blijven immers twee afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld.

De vaststelling van het meerjarenplan behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad

het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Het ontwerp van meerjarenplan bevat volgende documenten:

- Strategische nota
- Financiële nota
 - Het financiële doelstellingenplan (M1);
 - De staat van het financieel evenwicht (M2);
 - De staat van het financieel evenwicht wijzigingsvariant (M2W);
 - Het overzicht van de kredieten (M3).
- Toelichting
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
 - Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);
 - Het overzicht van de financiële schulden (T4);
 - Het overzicht van de financiële risico's;
 - Beschrijving grondslagen en assumpties;
 - Overzicht lijst investeringen;
 - Motivering van de wijzigingen;
 - Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is

De aanpassing meerjarenplan 4 voor 2020-2025 wordt uitvoerig toegelicht door waarnemend financieel directeur Joris Defour.

Met 9 stemmen voor (Ivan Delaere, Paul Lambrecht, Denis Fraeyman, Chris Marreel, Annick Debonné, Greet Dewitte, Stijn Vandenhende, Heidi Lievrouw, Jessica Vandromme), 7 onthoudingen (Bart Verhelle, Katrien De Waele, Christophe Vancoillie, Rik Gelaude, Andres Vandewalle, Nathalie Delmotte, Renzo Callant)

Besluit:

Artikel 1

De aanpassing meerjarenplan 4 voor de periode 2020-2025, bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan (M1) en de staat van het financieel evenwicht (M2) wordt vastgesteld voor het gedeelte gemeente.

Artikel 2

De kredieten van de gemeente voor het boekjaar 2021 en 2022 (M3) worden vastgesteld.

Soort krediet	Totaal bedrag voor 2021	Totaal bedrag voor 2022
Totaal exploitatie-uitgaven	6.740.891	6.967.523
Totaal exploitatie-ontvangsten	8.233.168	8.511.946
Totaal investerings-uitgaven	4.504.602	2.150.433
Totaal investerings-ontvangsten	437.186	314.186
Totaal financierings-uitgaven	609.578	629.529
Totaal financierings-ontvangsten	1.626.816	1.802.478

Artikel 3

Het geconsolideerd budgettair resultaat van het boekjaar in 2025 bedraagt: 296.506 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar in 2025 bedraagt: 4.763.437

euro en het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat 2025 bedraagt: 5.059.942 euro.

Er zijn geconsolideerd geen onbeschikbare gelden.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge boekjaar in 2025 bedraagt: 222.275 euro en de

geconsolideerde gecorrigeerde autofinancieringsmarge in 2025 bedraagt: 312.134 euro.

5. Aanpassing meerjarenplan 4 2020-2025 van het OCMW : goedkeuring

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 tot uitvoering van artikel 190 van het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2020)] besturen, het laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBBJ/ABB-2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Context en argumentatie

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Omdat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan maken, wordt het financiële evenwicht voor die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het vroegere jaarlijkse budget is voortaan geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die het bestuur voor het boekjaar 2021 in het meerjarenplan 2020-2025 inschrijft voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, omvatten ook de kredieten voor dat jaar. In het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De

gemeente en het OCMW blijven immers twee afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld.

De vaststelling van het meerjarenplan behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad. De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Het ontwerp van meerjarenplan bevat volgende documenten:

- Strategische nota
- Financiële nota
 - Het financiële doelstellingenplan (M1);
 - De staat van het financieel evenwicht (M2);
 - De staat van het financieel evenwicht wijzigingsvariant (M2W);
 - Het overzicht van de kredieten (M3).
- Toelichting
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
 - Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);
 - Het overzicht van de financiële schulden (T4);
 - Het overzicht van de financiële risico's;
 - Beschrijving grondslagen en assumpties;
 - Overzicht lijst investeringen;
 - Motivering van de wijzigingen;
 - Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is

De aanpassing meerjarenplan 4 voor 2020-2025 wordt uitvoerig toegelicht door waarnemend financieel directeur Joris Defour.

Met 9 stemmen voor (Ivan Delaere, Paul Lambrecht, Denis Fraeyman, Chris Marreel, Annick Debonné, Greet Dewitte, Stijn Vandenhende, Heidi Lievrouw, Jessica Vandromme), 7 onthoudingen (Bart Verhelle, Katrien De Waele, Christophe Vancoillie, Rik Gelaude, Andres Vandewalle, Nathalie Delmotte, Renzo Callant)

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de aanpassing meerjarenplan 4 voor de periode 2020-2025 van het OCMW, bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan (M1) en de staat van het financieel evenwicht (M2).

Artikel 2

De kredieten van het OCMW voor het boekjaar 2021 en 2022 (M3) worden goedgekeurd.

Soort krediet	Totaal bedrag voor 2021	Totaal bedrag voor 2022
Totaal exploitatie-uitgaven	4.480.805	4.524.260

Totaal exploitatie-ontvangsten	3.974.849	3.972.989
Totaal investerings-uitgaven	692.784	175.000
Totaal investerings-ontvangsten	0	0
Totaal financierings-uitgaven	180.308	188.557
Totaal financierings-ontvangsten	0	0

Artikel 3

Het geconsolideerd budgettair resultaat van het boekjaar in 2025 bedraagt: 296.506 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar in 2025 bedraagt: 4.763.437 euro en het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat 2025 bedraagt: 5.059.942 euro.

Er zijn geconsolideerd geen onbeschikbare gelden.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge boekjaar in 2025 bedraagt: 222.275 euro en de geconsolideerde gecorrigeerde autofinancieringsmarge in 2025 bedraagt: 312.134 euro.

6. Nominatieve subsidies 2021 - toekennen

Aanleiding

De gemeenteraad is exclusief bevoegd om de nominatieve subsidies toe te kennen.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de gemeenteraad van 30 december 2019 betreffende meerjarenplan 2020-2025

Besluit van de gemeenteraad van 13 juli 2020 betreffende de aanpassing meerjarenplan 2 2020-2025

Besluit van de gemeenteraad van 14 december 2020 betreffende de aanpassing meerjarenplan 3 2020-2025

Besluit van de gemeenteraad van 5 juli 2021 betreffende aanpassing meerjarenplan 4 2020-2025

Context en argumentatie

Artikel 41, tweede lid, 23° van het decreet over het lokaal bestuur, stelt dat de bevoegdheid om nominatieve subsidies toe te kennen een exclusieve bevoegdheid is van de gemeenteraad.

De nominatieve subsidies voor 2021, opgenomen in het vastgestelde meerjarenplan 2020 - 2025, kunnen worden toegekend.

Tussenkomen

Nathalie Delmotte: er is een lijst met nominatieve subsidies maar dit is beknopt, maar er is geen overzicht van de veranderingen ten opzichte van vorig jaar? Zijn er nieuwe overeenkomsten, zijn verenigingen bij gekomen, hoe is het bedrag voor de politiezone berekend? Hoe wordt de subsidie vastgelegd?

Burgemeester:

- feest- en sportcomité heeft een verhoging van 500 euro gekregen

- feest- en sportcomité koolskamp heeft een verhoging van 250 euro gekregen omdat dit de grootte van het sponsorpakket is

- de kapstok: éénmalige verhoging van 10% (dus 500 euro verhoogd)

- MUG heli: er is maar één heli en die staat in Brugge. Er is wel een MUG-wagen in Tielt die we betoelagen.

- PZ regio Tielt: er zijn federale middelen maar ook verplichte lokale middelen. Pittem draagt 9,28% bij in het tekort. Dit is opgelegd. De maximale stijging van de deelnames van de gemeenten is vastgelegd voor zes jaar op 2%.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:**Enig artikel**

De nominatieve subsidies 2021 worden toegekend volgens het overzicht in bijlage.

7. Jaarrekening 2020 Interlokale Vereniging SAMW Tielt**Aanleiding**

Het besluit van de gemeenteraad van 04.11.2019 houdende goedkeuring van de overeenkomst betreffende de oprichting van de 'Interlokale vereniging SAMW Tielt', waarbij Tielt aangeduid werd als beherende gemeente, en Pittem, Meulebeke en Wingene als deelnemende gemeenten. De vergadering van het beheerscomité van 21.05.2021 waarin, volgens art. 7 van de overeenkomst, de ontwerpjaarrekening 2020 vastgesteld werd.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017.

Context en argumentatie

De jaarrekening van de interlokale vereniging moet jaarlijks aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten voorgelegd worden. De jaarrekening is pas goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden ze goedkeurt.

Tussenkomen

Schepen Annick Debonné licht de jaarrekening 2020 van de stedelijke academie voor muziek en woord toe.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:Artikel 1

De jaarrekening 2020 van de Interlokale Vereniging SAMW Tielt wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord Tielt overgemaakt.

8. Meerjarenplanning Interlokale Vereniging SAMW Tielt**Regelgeving**

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 04.11.2019 houdende goedkeuring van de overeenkomst betreffende de oprichting van de 'Interlokale vereniging SAMW Tielt'; waarbij Tielt aangeduid werd als beherende gemeente, en Pittem, Meulebeke en Wingene als deelnemende gemeenten;
Gelet op de vergadering van het beheerscomité van 21.05.2021 waarin, volgens art. 7 van de overeenkomst, het ontwerp van het meerjarenplan voor de interlokale vereniging vastgesteld werd;
Gezien de meerjarenplanning van de interlokale vereniging aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten moet voorgelegd worden;
Overwegende dat de meerjarenplanning pas goedgekeurd is indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden ze goedkeurt;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:Art. 1:

De meerjarenplanning van de Interlokale Vereniging SAMW Tielt wordt goedgekeurd.

Art. 2

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord Tielt overgemaakt.

9. Gemeentelijk subsidiereglement ter ondersteuning van initiatieven van bewonersgroepen en buurt- en straatfeesten**Aanleiding**

Er wordt logistieke ondersteuning en een financiële toelage voorzien ter ondersteuning van initiatieven van bewonersgroepen en buurt- en straatfeesten.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Vaststelling meerjarenplan (2019/GR/201) in de gemeenteraad van 30 december 2019

Goedkeuring postcoronaplan (2020/GR/059) in de gemeenteraad van 8 juni 2020

Context en argumentatie

De gemeente Pittem wil een toegankelijke gemeente zijn met ruimte om te leven. Aandacht voor buurtwerking is hier één aspect van. Een hecht sociaal weefsel in straten, buurten en wijken is van groot belang.

De gemeente zet dan ook bewust in op de ondersteuning van initiatieven van bewonersgroepen en van buurt- en straatfeesten, met als doel een gezellig samenzijn te creëren met de burens. Op die manier leren burens elkaar beter kennen en wordt de betrokkenheid op de leefomgeving vergroot. Ontmoetingen hebben ook een grote impact op de sociale cohesie van een buurt.

Er wordt logistieke (via de uitleendienst) en financiële ondersteuning (in de vorm van een Pittembon) voorzien voor buurt- en straatfeesten die als doel hebben de sociale contacten te bevorderen.

De voorwaarden voor deze tegemoetkoming worden opgenomen in een gemeentelijk reglement. In het goedgekeurde postcoronaplan is de ondersteuning reeds opgenomen als actie.

Financiële impact

125 euro per Pittembon, één keer per wijk/straat per jaar

Beleidsitem: 0710-00: jaarlijks 2000 euro voorzien

Tussenkomen

Christophe Vancoillie: buurtwerking is positief! Het toekennen van een subsidie is onderworpen aan heel wat regels. Het subsidiebedrag is ook beperkt. Er moet een groepsfoto doorgestuurd worden en is dit niet wat overdreven? We zullen ons onthouden.

Annick Debonné: er zijn maar 11 straatcomités, dus er is zeker voldoende krediet voorzien.

Buurtfeesten kunnen sowieso, maar nu worden ze gesubsidieerd. We willen comités prikkelen en daarvoor vragen we een foto.

Met 9 stemmen voor (Ivan Delaere, Paul Lambrecht, Denis Fraeyman, Chris Marreel, Annick Debonné, Greet Dewitte, Stijn Vandenhende, Heidi Lievrouw, Jessica Vandromme), 7 onthoudingen (Bart Verhelle, Katrien De Waele, Christophe Vancoillie, Rik Gelaude, Andres Vandewalle, Nathalie Delmotte, Renzo Callant)

Besluit:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan onderstaand gemeentelijk subsidiereglement ter ondersteuning van initiatieven van bewonersgroepen en buurt- en straatfeesten.

GEMEENTELIJK SUBSIDIEREGLEMENT TER ONDERSTEUNING VAN INITIATIEVEN VAN BEWONERS EN BUURT- EN STRAATFEESTEN

Artikel 1 – Doelstelling

De gemeente Pittem wil een toegankelijke gemeente zijn met ruimte om te leven. Aandacht voor buurtwerking is hier één aspect van. Een hecht sociaal weefsel in straten, buurten en wijken is van groot belang.

De gemeente zet dan ook bewust in op de ondersteuning van initiatieven van bewonersgroepen en van buurt- en straatfeesten, met als doel een gezellig samenzijn te creëren met de burens. Op die manier leren burens elkaar beter kennen en wordt de betrokkenheid op de leefomgeving vergroot. Ontmoetingen hebben bovendien een grote impact op de sociale cohesie van een buurt.

Artikel 2 – De aanvrager

Ieder straat- en buurtinitiatief kan een aanvraag indienen om een subsidie te bekomen. Het buurt- of straatfeest moet uitdrukkelijk openstaan voor de hele buurt of straat waarvoor het feest georganiseerd wordt.

Artikel 3 – Criteria

Onder een buurt- of straatfeest wordt verstaan:

Activiteiten die doorgaan in een straat, buurt of wijk in Pittem of Egem met het oog op het bevorderen van de sociale contacten, rekening houdend met de volgende voorwaarden:

- De aanvraag dient te gebeuren door een straatcomité of door minstens twee personen van een verschillend gezin.
- De activiteit dient voor iedereen uit de straat of buurt toegankelijk te zijn al dan niet tegen betaling van een democratische prijs.
- Elke buurtbewoner dient dan ook een uitnodiging te ontvangen.
- De eventuele opbrengst van de activiteit dient besteed te worden aan een initiatief dat het welzijn van de buurtbewoners bevordert en kan ingezet worden voor een volgende organisatie.
- Voor eenzelfde straat, buurt of wijk kan maximaal één keer per kalenderjaar een subsidie worden aangevraagd.
- De veiligheid en de doorgang van de hulpdiensten moeten gegarandeerd zijn.;
- Maak je buurt- of straatfeest zo duurzaam mogelijk. (tips: <https://www.ovam.be/groen-event>)
- Het initiatief mag niet leiden tot overlast:
 - De geluidsnormen moeten in acht worden genomen (maximum 85db);
 - bij het afspelen van muziek dient Sabam door de initiatiefnemers in orde te worden gebracht (<https://www.unisono.be/nl>);
 - De straat, buurt of wijk moet netjes worden achtergelaten (afval verwijderen).

Komen niet aanmerking:

- Privéfeesten, familiefeesten, schoolfeesten, feesten van vzw's, vennootschappen of verenigingen met een ander hoofddoel dan het bevorderen van sociale contacten binnen een buurt, feesten met een politiek, religieus, filosofisch of commercieel karakter, feesten met een winstgevend doel.

Artikel 4 - Aanvraag

De subsidie dient ten laatste vier weken voor het feest schriftelijk te worden aangevraagd. Dit is opgenomen in het goedkeuringsformulier voor de organisatie van een buurt- of straatfeest. Het aanvraagformulier kan je terugvinden op de gemeentelijke website.

De aanvrager dient ook nog volgende zaken in orde te brengen:

- Registratie van de inname openbaar domein
- Melding van het evenement

De volledige procedure met alle stappen is opgenomen op de gemeentelijke website.

Artikel 5 - Goedkeuring

De activiteit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen dat finaal een beslissing neemt over de goedkeuring van de activiteit en de ondersteuning er van.

Artikel 6 – Ondersteuning

Financieel

De subsidie wordt door het College van Burgemeester en Schepenen vastgesteld en bedraagt 125 euro per activiteit ongeacht het aantal deelnemers.

Deze financiële ondersteuning wordt aangereikt via een Pittembon, te spenderen bij onze lokale handelaars.

Logistiek

Er kan gratis gebruik worden gemaakt van materiaal (tafels, stoelen, nadars, XXL-spelmateriaal,...) voor de organisatie van een straat- of buurtfeest. Alle aanvragen m.b.t. de uitleendienst vallen onder het retributiereglement voor het uitlenen van materiaal. Dit reglement kan geraadpleegd worden op onze gemeentelijke website.

Materiaal uitlenen gebeurt via de gemeentelijke webshop.

Artikel 7 – Visibiliteit medewerking gemeentebestuur

De organisatie dient de medewerking van de gemeente Pittem goed kenbaar te maken. De gemeente stelt vlaggen met het logo van de gemeente ter beschikking tijdens het buurt- of straatfeest.

Binnen de twee weken na de activiteit wordt de uitnodiging en minimum twee sfeerfoto's van het buurt- of straatfeest, inclusief groepsfoto bij de surfvlaggen van het lokaal bestuur, digitaal aangeleverd aan communicatie@pittem.be. De aangeleverde foto's zullen gebruikt worden op de website en Facebookpagina van de gemeente om buurt- en straatfeesten in de kijker te zetten.

Artikel 8 – Annuleren of wijzigen van de activiteit

Wanneer de activiteit geannuleerd wordt of indien het opzet grondig wijzigt, dan dient de organisator onmiddellijk het College van Burgemeester en Schepenen officieel in te lichten. De financiële ondersteuning kan ingehouden worden of slechts gedeeltelijk uitbetaald worden.

Artikel 9 – Betaling en bewijsstukken

De betaling, in de vorm van een Pittembon, gebeurt na de goedkeuring van de activiteit door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 10 – Uitvoering reglement

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement (behandelen aanvraag, uitbetaling, ...).

Artikel 11 – Aanvangsdatum

Dit reglement vangt aan vijf dagen na bekendmaking ervan op de gemeentelijke website.

10. Aanpassing gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen

Aanleiding

Het bestaande gemeentelijke retributiereglement wordt aangepast naar aanleiding van de aankoop van XXL-spelmateriaal dat kan uitgeleend worden en in het reglement moet worden opgenomen.

Regelgeving

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Context en argumentatie

Het is wenselijk om het gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen te actualiseren. De aanleiding hiervoor is de aankoop van XXL-spelmateriaal dat uitgeleend kan worden.

Tussenkomsten

Schepen Annick Debonné licht het agendapunt toe.

Christophe Vancoillie: onder welke categorie vallen politieke partijen?

Annick Debonné: Categorie E.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de aanpassing van het gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen.

AANPASSING GEMEENTELIJK RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET UITLENEN VAN GEMEENTELIJKE MATERIALEN

Artikel 1

De basistarieven voor het gemeentelijk materiaal worden per activiteit als volgt vastgesteld:

Omschrijving	Gegevens	Huurprijs
Stoelen	Grijze klapstoelen	€ 0,25/stuk
Tafels	Afmetingen: 1,20 m x 0,75 m	€ 1,50/stuk
Tafels	Afmetingen: 1,20 m x 0,80 m	€ 1,50/stuk
Tafels	Afmetingen: 1,80 m x 0,80 m	€ 2,00/stuk
Tafels	Diameter 1,50 m	€ 3,00/stuk
Tafels	Diameter 1,80 m	€ 3,00/stuk
Podiumelementen	Gebruik enkel in gemeentelijke lokalen. Hierop worden 1 uitzondering toegestaan nl: 1. Voor de beide basisscholen waarbij gebruik enkel wordt toegestaan binnen in hun gebouwen 1 element: 1 m x 2 m (verstelbaar in de hoogte: 0,30 m tot 0,90 m) Moet steeds binnen en op vaste, effen ondergrond geplaatst worden	€ 5,00/stuk
Podiumbakken	Afmetingen 1 m x 1 m x 0.30 m Steeds binnen en op vaste, effen ondergrond te plaatsen.	€ 2,00/stuk
Tentoonstellingspanelen	Gebruik enkel in gemeentelijke lokalen, opstelling per 3 Panelen : H 1,50 m x Br 1 m De plaatsing dient te gebeuren door de gemeentelijke diensten	€ 3,00/stuk
Nadar	Lengte 2,50 m – kleur : rood/wit (500m) Lengte 2,00 m - gegalvaniseerd (500m) Leveren en terughalen gebeurt door de gemeentelijke diensten	€ 0,25/stuk
Vlaggenmasten	Lengte 5 m – kleur : wit	€ 2,50/stuk

	Leveren en terughalen door de gemeentelijke diensten, niet geplaatst	
Vlaggen	Pittem, West-Vlaanderen, Vlaamse Gemeenschap, België en Europa – zelf af te halen	€ 1,00/stuk
Rollend rad	Afmeting toevoegen Afhalen in het gemeentehuis na afspraak	€ 2,50/stuk
Reuze vier-op-een-rij	Afmeting toevoegen Afhalen in het gemeentehuis na afspraak	€ 2,50/stuk
Reuze Ringwerpen	Afhalen in het gemeentehuis na afspraak	€ 2,50/stuk
Reuze Jenga	Afhalen in het gemeentehuis na afspraak	€ 2,50/stuk
Sjoelbak	Afhalen in het gemeentehuis na afspraak	€ 2,50/stuk
Viking Kubb pro rode koning	Afhalen in het gemeentehuis na afspraak	€ 2,50/stuk
Balanstoren	2 exemplaren beschikbaar Afhalen in het gemeentehuis na afspraak	€ 2,50/stuk

Onder gemeentelijke lokalen worden naast de gebouwen eigendom van de gemeente eveneens de Onze Lieve Vrouwekerk en Sint-Germanuskerk verstaan.

Artikel 2

Voor de tarifiering van de materialen wordt een onderscheid gemaakt in volgende categorieën gebruikers :

- categorie A : Eigen organisaties van de gemeente, gemeentelijke adviesraden, OCMW, Vriendenkring gemeentepersoneel, Jumelagecomité, Zotte Maandagcomité, 11-11-11-comité en Pittemse scholen voor hun jaarlijks schoolfeest en grootouderfeest, wijkcomités en initiatieven van bewonersgroepen éénmaal per jaar voor het organiseren van een straat- of buurtfeest, Organisatie speelstraat (1x/jaar)
- categorie B : verenigingen van eigen gemeente en wijkcomités
- categorie C : andere gemeentebesturen
- categorie D : Pittemse handelaars, zelfstandigen en ondernemers in het kader van opendeurdagen
- categorie E : verenigingen uit andere gemeenten voor activiteiten die ze organiseren op het grondgebied van de gemeente Pittem.

Er is een dalende prioriteit van A naar E.

Er wordt geen materiaal ontleend aan private personen.

Artikel 3

De huurtarieven worden voor de verschillende categorieën als volgt vastgesteld :

- categorie A: gratis
- categorie B: basistarief met een minimum van 5 €
- categorie C: gratis
- categorie D: basistarief x 2 met een minimum van 25 €
- categorie E: basistarief x 2

Artikel 4

Alle aanvragen tot het verkrijgen van materiaal moeten minstens 1 maand en met een maximum van 1 jaar op voorhand aangevraagd worden via de webshop op de gemeentelijke website.

De aanvrager ontvangt een bevestiging en/of weigering betreffende zijn aanvraag met daarin informatie over de bezorging/afhaling van het materiaal. Laattijdige aanvragers kunnen slechts

gebruik maken van de nog beschikbare materialen. Mondelinge of telefonische aanvragen worden niet behandeld.

Voor verdere vragen over de praktische regeling dient door de aanvrager steeds vooraf contact opgenomen te worden met het onthaal van de gemeente Pittem.

Artikel 5

De aanvragen van andere gemeentebesturen die materiaal wensen te ontlenen, worden steeds in het college van burgemeester en schepenen behandeld.

Artikel 6

Wijkcomités en initiatieven van bewonersgroepen kunnen éénmaal per jaar gratis gebruik maken van materiaal voor het organiseren van een straat- of buurtfeest. De voorwaarden om hier gebruik van te kunnen maken zijn opgenomen in het gemeentelijk subsidiereglement ter ondersteuning van initiatieven van bewonersgroepen en buurt- en straatfeesten.

Artikel 7

Organisatoren van een speelstraat kunnen éénmaal per jaar gratis gebruik maken van materiaal voor de organisatie van de speelstraat en dit voor maximaal 4 dagen. De voorwaarden en afspraken bij de inrichting van een speelstraat zijn opgenomen in een gemeentelijk algemeen reglement dat de modaliteiten bepaalt voor het inrichten van speelstraten

Artikel 8

De gemeente zal zelf geen bijkomend materiaal huren indien de gemeente geen eigen materiaal meer ter beschikking heeft. Informatief kan de aanvrager verwezen worden naar de provinciale uitleendienst.

Artikel 9

De ontlener verbindt er zich toe het ontleende materiaal niet uit te lenen of te verhuren aan derden. Indien het gemeentebestuur gegronde twijfels heeft met betrekking tot eventuele doorverhuur, kan zij het ontleende materiaal onmiddellijk opvorderen.

Artikel 10

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen en andere schadelijke gevolgen die zich zouden voordoen door het gebruik van het ontleende materiaal. Elke huurder is vrij een verzekering af te sluiten tegen gebeurlijke ongevallen en contractuele aansprakelijkheid.

Artikel 11

In geval van dringende omstandigheden of overmacht is alleen het college van burgemeester en schepenen bevoegd om de oorspronkelijke toewijzing van het materiaal in te trekken of te wijzigen. Deze beslissing wordt steeds aan de aanvrager meegedeeld en gemotiveerd.

Artikel 12

De huurder is aansprakelijk voor elke beschadiging, verlies of diefstal tijdens de periode dat de materialen ter beschikking worden gesteld. Gebreken, beschadigingen, verlies of diefstal dienen onmiddellijk gemeld te worden aan de verantwoordelijke ambtenaar.

De ontlener mag de beschadigde materialen niet zelf herstellen of herstellingen laten uitvoeren. De herstelling zal uitgevoerd worden door de dienst zelf of door een door het gemeentebestuur aangeduide firma. De kosten zullen aan de ontlener in rekening worden gebracht.

Bij diefstal of verlies zal eveneens een rekening opgemaakt worden ten laste van de ontlener. De ontlener blijft alsnog verplicht het gemeentebestuur in kennis te stellen van eventuele

tekortkomingen die bij het gebruik van de uitgeleende materialen zouden worden vastgesteld, zelfs indien de ontlener hiervoor niet verantwoordelijk zou zijn.

Artikel 13

Bij niet-betaling van de eventuele schadevergoeding kan de huurder van elke toekomstige verhuring worden uitgesloten.

Artikel 14

Eventuele bezwaren, met redenen omkleed, die steunen op de toepassing van dit reglement, moeten schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Markt 1, 8740 Pittem, en dit uiterlijk 3 dagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan.

Artikel 15

Wanneer wordt vastgesteld dat het gebruik niet overeenstemt met de aanvraag of het reglement, wordt -onverlet andere vergoedingen en sancties - het basistarief verviervoudigd (x5).

Artikel 16

Indien de gemeentelijke diensten moeten tussenkomen voor herstel, reinigen, nalatigheden, laattijdig terugbrengen en dergelijke, wordt dit in rekening gebracht voor de ontlener.

Artikel 17

De retributie wordt betaald door overschrijving op het rekeningnummer van het gemeentebestuur van Pittem, zoals vermeld op de factuur, binnen de 30 dagen factuurdatum.

Na ingebruikname van online betaling, gekoppeld aan de webshop, zal de betaling via die weg verlopen.

Artikel 18

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie ingevorderd worden volgens de modaliteiten bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 177.

Artikel 19

Dit reglement gaat in 5 dagen na bekendmaking er van op de gemeentelijke website en vervangt het vorige reglement dd. 26 juni 2017 omtrent de retributie op het uitlenen van gemeentelijke materialen.

ICT

11. WVI - wijziging samenwerkingsovereenkomst KDV (kostendelende vereniging) voor GIS-operatoren - goedkeuring

Context en argumentatie

O.a. naar aanleiding van het vertrek van Wouter Verhelst als intergemeentelijk GIS-coördinator per 1 april 2021 werd op de twee stuurgroepen van de "KDV intergemeentelijke GIS-coördinatie" van (8/1/2021 Midwest en 21/01/2021 andere groep) het nieuw concept voor intergemeentelijke GIS-ondersteuning van WVI toegelicht. De bestaande KDV aangestuurd door 2 aparte stuurgroepen (één voor regio Midwest en één voor een tweede groep van gemeenten), voor "GIS-coördinatie" zou ontbonden worden en de bestaande KDV voor "GIS-operatoren" zou getransformeerd worden tot een grote KDV voor "GIS-ondersteuning in het algemeen" (KDV GIS), waarbinnen verschillende profielen van WVI-medewerkers kunnen ingezet worden in een poulesysteem en waarbij de aangesloten gemeenten zowel op afroep als structureel kunnen ondersteund worden. In beide stuurgroepen (van 8/1/2021 Midwest en 21/01/2021 andere groep) werd principieel akkoord gegaan met dit nieuwe concept en met de voorgestelde aanpak.

Aangezien elk van de 16 Midwest-besturen voor minstens 1/16^{de} individueel aangesloten waren bij de huidige KDV van Wouter (de GIS-coördinator werkte nl. 16% voor de volledige Midwest-regio waarbij bv. ad hoc advies werd gegeven aan besturen), moet elk bestuur apart in kennis gesteld worden van de te ondernemen stappen. Concreet gaat het nu eerst over de stopzetting van de KDV van Wouter (na 1 april). De tweede stap is het desgewenst opnieuw aansluiten bij de hervormde KDV GIS. Een aantal Midwest-besturen was al bij de te hervormen KDV (GIS-operatoren) aangesloten (Wingene, Tielt, Ledegem, Ruiselede, Pittem en Ardooie). Zij hoeven dus niet meer opnieuw aan te sluiten, maar dienen zich wel akkoord te verklaren met de wijzigingen in de samenwerkingsovereenkomst.

Bij de wijzigingen zien we onder andere de aanvulling van experten ter vervanging van Wouter Verhelst. Alle wijzigingen zijn te zien in het document in bijlage.

Ondertussen is er wel een project lopende op de dienst Stedenbouw waarbij we gebruik maken van deze KDV (geoloket), maar deze werd al gestart voor de wijzigingen.

Het gemeentebestuur krijgt de vraag of we akkoord kunnen gaan met deze wijzigingen?

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

De gemeenteraad gaat akkoord met de wijzigingen in de samenwerkingsovereenkomst KDV (kostendelende vereniging) voor GIS-operatoren.

Kerkfabrieken

12. kerkfabriek Sint-Antonius van Padua te Meulebeke : advies betreffende de jaarrekening 2020

Aanleiding

De jaarrekening voor het dienstjaar 2020 van de kerkfabriek St.-Antonius van Padua te Meulebeke wordt voorgelegd voor advies.

Regelgeving

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en de latere wijzigingen.

Context en argumentatie

- de voorgelegde rekening voor de exploitatie sluit met een batig saldo van € 11.524,77
- de voorgelegde rekening voor de investeringen sluit met een saldo van € 0,00
- de totale exploitatietoelage in de rekening 2020 wordt vastgesteld op € 15.492,84, waarvan het aandeel van de gemeente Pittem € 3.563,35 bedraagt. (= 23%)
- de opsplitsing van de exploitatietoelage:
 - Meulebeke: 52%
 - Ardooie: 25%
 - Pittem: 23%

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Gunstig advies wordt verleend aan de voorgelegde jaarrekening voor het dienstjaar 2020 van de kerkfabriek St.-Antonius van Padua te Meulebeke.

13. kerkfabriek Sint-Jozef Werkman te Tielt: advies betreffende de jaarrekening 2020

Aanleiding

De jaarrekening voor het dienstjaar 2020 van de kerkfabriek St.-Jozef Werkman te Tielt wordt voorgelegd voor advies.

Regelgeving

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en de latere wijzigingen.

Context en argumentatie

- de voorgelegde rekening voor de exploitatie sluit met een batig saldo van € 6.615,36
- de voorgelegde gecoördineerde rekening voor de investeringen sluit met een saldo van € 0
- de totale exploitatietoelage in de rekening 2020 wordt vastgesteld op € 21.907,80, waarvan het aandeel van de gemeente Pittem € 2.409,86 bedraagt. (= 11%)
- de opsplitsing van de exploitatietoelage:
 - Tielt: 89%
 - Pittem: 11%

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Gunstig advies wordt verleend aan de voorgelegde jaarrekening voor het dienstjaar 2020 van de kerkfabriek St.-Jozef Werkman te Tielt.

Gebouwen en patrimonium

14. Turkeijensteinweg - Overdracht van grond voor opname in het openbaar domein.

Aanleiding

In de Turkeijensteinweg werd op de hoek met de Nachtegaalstraat een nieuwe woning opgetrokken door bouwheer Andrew De Bruyne.

Vroeger bevond zich op deze hoek een woning die zich heel dicht tegen de rooilijn bevond. De heer De Bruyne heeft de oude woning gekocht en gesloopt en op dit perceel werd een nieuwe woning gebouwd. Evenwel is er voor de Turkeijensteinweg een rooilijn- en onteigeningsplan van toepassing (goedgekeurd bij KB dd. 25/8/1967). Voor dit perceel is dus een onteigening voorzien en dient de grond gelegen voorbij de vastgestelde rooilijn kosteloos afgestaan te worden aan de gemeente. Het over te dragen perceel werd niet mee verkocht aan de heer De Bruyne.

Een opmetingsplan voor de af te stane grond werd opgemaakt door Landmeetbureau Metex uit Koolskamp. De oppervlakte van de af te stane grond bedraagt 49 ca. De eigenaars zijn 1. de heer en mevrouw Lafaut Antoon - Neiryck Annie, Damstraat 6 te 8740 Pittem en 2. mevrouw Isabel Lafaut, Fleriskotstraat 84 te 8431 Middelkerke.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur.

Context en argumentatie

De afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid heeft ons de ontwerpakte van de kosteloze grondafstand bezorgd op 25 mei 2021.

Financiële impact

De overdracht van de grond aan de gemeente Pittem door de eigenaars 1. de heer en mevrouw Lafaut Antoon - Neiryck Annie, Damstraat 6 te 8740 Pittem en 2. mevrouw Isabel Lafaut, Fleriskotstraat 84 te 8431 Middelkerke gebeurt kosteloos.

Alle kosten verbonden aan de akte zijn ten laste van de gemeente.

De kosten kunnen benomen worden op artikel 2021/ACT-891/0200-00/6131003/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN - beschikbaar krediet van € 3.044,22.

Tussenkomen

Schepen Denis Fraeyman licht het agendapunt toe.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1

De grond met een oppervlakte van 49 ca, zijnde lot 1 van het opmetingsplan, opgemaakt door Landmeetbureau Metex, en gelegen langs de Turkeijensteinweg, wordt kosteloos verworven voor inname in het openbaar domein om reden van openbaar nut.

Artikel 2

De instrumenterende ambtenaar van de Afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid zal de gemeente vertegenwoordigen bij het verlijden van de akte.

Artikel 3

De akte van overdracht van grond, opgesteld door de afdeling Vastgoedtransacties bij de Vlaamse Overheid, wordt goedgekeurd.

VARIA

15. Varia

Besluit:

Volgende variapunten werden per mail overgemaakt aan de algemeen directeur en beantwoord ter zitting:

- gratis lessen reanimatie - Andres Vandewalle (NieuwPittemEgem)
- duidelijkere straatnaamborden - Renzo Callant (NieuwPittemEgem)

Volgende vragen worden mondeling gesteld en beantwoord ter zitting:

- mobiliteitsplan (stand van zaken) - Andres Vandewalle (NieuwPittemEgem)
- aanleg regenboogzebrapad - Andres Vandewalle (NieuwPittemEgem)
- werken op openbaar domein (voetpaden Oostwijk, heraanleg parkeervakken Tieltstraat, verkaveling Plaatsmolenweg) - Renzo Callant (NieuwPittemEgem)
- maaien van wegbermen - Bart Verhelle (NieuwPittemEgem)
- rondleiding gemeentelijke diensten - Rik Gelaude (NieuwPittemEgem)
- nieuwe sporthal (stand van zaken) - Rik Gelaude (NieuwPittemEgem)
- toegankelijkheid gemeentelijke diensten (raadpleging agenda raadszitting, dienstverlening op afspraak, wifi Buurthuis) - Christophe Vancoillie (NieuwPittemEgem)
- streamen raadszittingen - Christophe Vancoillie (NieuwPittemEgem)
- padelterreinen (stand van zaken) - Christophe Vancoillie (NieuwPittemEgem)

BESLOTEN

Personeel

16. Aanstellen van een gemeentelijke omgevingsambtenaar

Besluit:

Artikel 1

De heer Wouter Declerck wordt aangesteld als gemeentelijke omgevingsambtenaar.

Artikel 2

De heer Carl Couckuyt wordt niet langer als gemeentelijke omgevingsambtenaar aangesteld gezien de wettelijke onverenigbaarheid met zijn huidige functie van algemeen directeur van het lokaal bestuur Pittem.

Wonen en (sociale) huisvesting

17. Aanstellen van gemeentelijke vaststellers op inbreuken Algemene Politieverordening (APV).

Besluit:

Art. 1:

Dhr. Youri Samyn en dhr. Sven Heyerick, technisch adviseurs IGS Wonen Regio Tielt worden aangesteld als gemeentelijke vaststeller van inbreuken tegen de APV (uitgezonderd de gemengde inbreuken).

Art. 2:

Een afschrift van dit reglement wordt toegestuurd aan de coördinator van IGS Wonen Regio Tielt, de sanctionerend ambtenaar, de korpschef van de lokale politie, de Procureur des Konings, de griffier van de rechtbank van eerste aanleg, en de griffie van de politierechtbank van het gebied.

Pittem, 20 juli 2021

De Algemeen directeur,
(get.) Carl Couckuyt

De Burgemeester-voorzitter,
(get.) Ivan Delaere