
Aanwezig: Arne Min Jou, Voorzitter
Denis Fraeyman, Burgemeester
Annick Debonné, Chris Marreel, Heidi Lievrouw, Stijn Vandenhende, Schepenen
Greet Dewitte, Rik Gelaude, Christophe Vancoillie, Andres Vandewalle, Renzo Callant, Veronique Raedt, Sharon Van Daele, Marijke Moerman, Wies Vanden Berghe, Jarne Vervaeke, Thomas De Cuypere, Gemeenteraadsleden
Carl Couckuyt, Algemeen directeur

Afwezig: /

Verontschuldigd: /

Algemeen beleid - Retributiereglement op de afgifte van fotokopies - goedkeuring

De gemeenteraad,

In openbare vergadering

Aanleiding

Actualisatie van het retributiereglement op de afgifte van fotokopies.

Financiële impact

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2026-2031, actie ACT-6.6.1, budgetrekening 0110-00/7000400.

Besluit : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Toepassingsgebied

Dit retributiereglement is van toepassing op de afgifte van fotokopies bij de dienst onthaal van de Gemeente Pittem voor het afleveren van kopieerwerk.

Artikel 2 : Definities

2.1. Toegelaten categorieën

Volgende categorieën kunnen een aanvraag richten tot Gemeente Pittem voor het uitvoeren van kopieerwerk:

- erkende Pittemse verenigingen
- erkende Pittemse feestcomités
- kerkelijke drukwerken / parochiale werken

Artikel 3 : Tarieven

Alle hieronder vermelde bedragen zijn cumulatief en inclusief btw.

De tarieven worden als volgt vastgelegd :

KOPIEERWERK	TARIEF
A4 80 gr zwart-wit / enkelzijdig	€ 0,05

A4	80 gr kleur / enkelzijdig	€ 0,10
A3	80 gr zwart-wit / enkelzijdig	€ 0,10
A3	80 gr kleur / enkelzijdig	€ 0,20

dubbelzijdig : prijs x2

Artikel 4 : Betalingsmodaliteiten

Betalingen gebeuren elektronisch aan de balie.
Indien dit niet mogelijk is kan uitzonderlijk een factuur worden opgemaakt. Deze betaling dient te gebeuren via overschrijving op het rekeningnummer van Gemeente Pittem.

Artikel 5 : Delegatie

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd tot :

- De tarieven van de retributies die in dit reglement zijn vastgesteld te wijzigen.
- De wijze van inning van de retributies te bepalen.
- Retributies te heffen voor activiteiten die van aard of bestemming zijn dat ze in dit reglement dienen te worden opgenomen.
- In individuele gevallen uitzonderingen toe te staan die niet in dit reglement zijn voorzien, mits deze beslissingen met redenen omkleed zijn en gebaseerd op objectieve vaststelbare criteria.

Artikel 6 : Bezwaar

Indien een gebruiker niet akkoord gaat met een opgelegde retributie, kan schriftelijk bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen of via e-mail naar gemeente@pittem.be. Het bezwaar moet worden ingediend hetzij binnen de drie maanden na afloop van het geleverde goed, hetzij binnen de drie maanden na ontvangst van de factuur – te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de factuur. Dienst onthaal neemt kennis van het bezwaar en legt dit – tenzij het materiële vergissingen betreft waarbij deze door de dienst onthaal zelf kunnen worden rechtgezet – ter beoordeling voor aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen oordeelt de ontvankelijkheid en de gegrondheid van het bezwaar. De bezwaarindiener wordt van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen op de hoogte gebracht.

Artikel 7 : Inwerkingtreding

Dit retributiereglement treedt in werking vanaf 01/01/2026. Het reglement vervangt alle voorgaande regelgevingen met betrekking tot de genoemde activiteiten en diensten van gemeente Pittem.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikelen 285 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Namens de gemeenteraad,

De Algemeen directeur,
(get.) Carl Couckuyt.

De Voorzitter,
(get.) Arne Min Jou.

Voor éénsluitend afschrift – Pittem, 4 december 2025

De Algemeen directeur,
Carl Couckuyt.

De Burgemeester,
bij delegatie d.d. 6 december 2024
Denis Fraeyman.