



VERSLAG OCMW-RAAD

Tijdstip: maandag 4/11/2024 om 20:05 uur tot 20:13.

Locatie: Raadzaal

Aanwezig: Denis Fraeyman, Burgemeester-voorzitter
Chris Marreel, Stijn Vandenhende, Heidi Lievrouw, Annick Debonné, Schepenen
Bart Verhelle, Katrien De Waele, Greet Dewitte, Christophe Vancoillie, Rik Gelaude, Andres Vandewalle, Petra Ide, Jessica Vandromme, Nathalie Delmotte, Renzo Callant, Arne Min Jou, Linda Vanmaele, OCMW-raadsleden
Carl Couckuyt, Algemeen directeur

Afwezig: /

Verontschuldigd: /

IN OPENBARE VERGADERING

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Aanleiding

De notulen van de vorige vergadering zijn ter beschikking van de OCMW-raadsleden. Zij kunnen er kennis van nemen via eNotulen. Het verslag van de vorige raad ligt telkens ter goedkeuring voor.

Elk raadslid heet het recht tijdens de zitting opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen aangepast. Als er geen opmerkingen zijn, beschouwt men de notulen als goedgekeurd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend.

Regelgeving

- de omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005
- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 32
- het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad
- verslag vorige zitting

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

2. Besluit van de Gouverneur betreffende goedkeuring van de jaarrekening 2023 van de gemeente en het OCMW van Pittem - kennisname

Aanleiding

Het Agentschap Binnenlands Bestuur stuurde op 20 september 2024 een email betreffende het besluit van de Provinciegouverneur houdende de goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 van de gemeente en het OCMW van Pittem.

Regelgeving

Artikel 332 § 1, derde lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Context en argumentatie

Op 20 september 2024 keurde de Provinciegouverneur de jaarrekening over het financiële boekjaar 2023 van de gemeente en het OCMW van Pittem goed. Dit besluit moet ter kennisname gebracht worden op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn.

Besluit:

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het besluit van de Provinciegouverneur waarbij de jaarrekening over het financiële boekjaar 2023 van de gemeente en het OCMW van Pittem wordt goedgekeurd.

3. Opgvolgingsrapportage meerjarenplan 2020-2025 - boekjaar 2024 - kennisname

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur, in bijzonder artikel 263
- het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus, in bijzonder artikel 29

Context en argumentatie

Artikel 29 van het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus schrijft voor dat de opvolgingsrapportering minstens volgende elementen bevat:

- een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

De wettelijke vereisten werden vertaald in volgende rapporten:

- Overzicht van de prioritaire doelstellingen en actieplannen: schema beleidsevaluatie
- Schema J1: Doelstellingenrekening
- Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Voor het opstellen van de geconsolideerde opvolgingsrapportering werden deze uit de software gehaald namelijk de schema's T2 en J2 op toestand van 30 juni van het lopende jaar.

Besluit:

De ocmw-raad neemt kennis van de opvolgingsrapportering van het meerjarenplan 2020-2025 voor het boekjaar 2023.

4. Nominatieve subsidies 2025 - goedkeuring

Aanleiding

De raad voor maatschappelijk welzijn is exclusief bevoegd om de nominatieve subsidies toe te kennen.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de raden van 30 december 2019 betreffende meerjarenplan 2020-2025.

Besluit van de raden van 13 juli 2020 betreffende de aanpassing meerjarenplan 2 2020-2025.

Besluit van de raden van 14 december 2020 betreffende de aanpassing meerjarenplan 3 2020-2025.

Besluit van de raden van 5 juli 2021 betreffende aanpassing meerjarenplan 4 2020-2025.

Besluit van de raden van 6 december 2021 betreffende aanpassing meerjarenplan 5 2020-2025.

Besluit van de raden van 3 oktober 2022 betreffende aanpassing meerjarenplan 6 2020-2025.

Besluit van de raden van 5 december 2022 betreffende aanpassing meerjarenplan 7 2020-2025.

Besluit van de raden van 3 juli 2023 betreffende aanpassing meerjarenplan 8 2020-2025.

Besluit van de raden van 4 december 2023 betreffende aanpassing meerjarenplan 9 2020-2026.

Besluit van de raden van 1 juli 2024 betreffende aanpassing meerjarenplan 10 2020-2027.

Context en argumentatie

Artikel 78, 17° van het decreet over het lokaal bestuur, stelt dat de bevoegdheid om nominatieve subsidies toe te kennen een exclusieve bevoegdheid is van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De nominatieve subsidies voor 2025, opgenomen in het vastgestelde meerjarenplan 2020 - 2027, kunnen worden toegekend.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel

De nominatieve subsidies 2025 worden toegekend volgens het overzicht in bijlage.

5. Huishoudelijk reglement Minder Mobielen centrale - aanpassing - goedkeuring

Aanleiding

Het OCMW organiseert de minder mobielen centrale (MMC) voor minder mobiele ouderen, personen met een beperking en langdurig zieken die aan de toekenningsvoorwaarden voldoen.

Vanaf 1 januari 2025 zal Mpact vzw de tarieven voor het Mobitwin-lidmaatschap aanpassen en de kilometervergoeding voor de vrijwillige chauffeurs dient herbekeken te worden.

Om die redenen wordt het reglement herzien en voorgelegd ter goedkeuring.

Context en argumentatie

OCMW Pittem is aangesloten bij Mpack vzw (het vroegere Taxistop) voor de organisatie van de minder mobilencentrale via hun dienst Mobitwin.

Mobitwin stelt hiervoor het volgende ter beschikking:

- een beheerderssoftware, met bijhorende opleiding
- alle nodige verzekeringen
- ondersteuning op het vlak van communicatie
- administratief materiaal (formulieren, handleidingen, ontvangstbewijzen, lid- en chauffeurskaarten ...)
- een helpdesk

Aanpassing tarieven lidmaatschap

Vanaf 1 januari 2025 zal Mpack de tarieven voor het Mobitwin-lidmaatschap aanpassen. Momenteel bedraagt het lidgeld € 12 per jaar voor individuele leden en € 18 voor een gezinslidmaatschap. Het halfjaarlijks lidmaatschap kost nu € 6. Vanaf 1 januari 2025 verhogen deze tarieven met 50%. Het nieuwe lidgeld bedraagt € 18 voor een individueel lid, € 27 voor een gezinslidmaatschap en € 9 voor een halfjaarlijks lidmaatschap. Deze prijzen zijn inclusief BTW. OCMW Pittem behoudt de helft van deze bijdragen, terwijl Mpack de andere helft jaarlijks aan hen factureert.

Daarnaast zal Mpack vanaf nu jaarlijks een indexering toepassen, gebaseerd op de gezondheidsindex van januari van het lopende jaar. De aangepaste prijzen worden steeds afgerond naar beneden: tot op € 0,50 voor een volledig lidmaatschap en tot op € 0,25 voor een gezinslidmaatschap of halfjaarlijks lidmaatschap. Dit betekent dat een toekomstige indexering kan resulteren in prijzen zoals € 18,50, € 27,75 en € 9,25.

De laatste aanpassing van de lidgelden vond plaats in 2021. Als Mpack sindsdien jaarlijks de indexering had doorgevoerd, zou het lidgeld nu ongeveer € 14,50 bedragen. Ze hebben echter gekozen voor een extra verhoging tot € 18 om twee belangrijke redenen:

1. Om te blijven investeren in betrouwbare en gebruiksvriendelijke software. Niet enkel Mobitwin Office, maar ook de Mobitwin-app voor chauffeurs. De prijsaanpassing is nodig omdat er meer werk is, maar ook vanwege de gestegen kosten voor werkuren, licenties en infrastructuur.
2. Om de lokale centrales blijvend te ondersteunen via o.a. studiedagen, webinars en het beantwoorden van allerlei vragen, het organiseren van de stuurgroepen enz

Indexering kilometervergoeding chauffeurs

Daarnaast is de kilometervergoeding voor de vrijwillige chauffeurs al enkele jaren niet meer geïndexeerd.

Om te bepalen welke kilometervergoeding de chauffeur maximaal kan ontvangen, kan er een keuze gemaakt worden tussen een tarief dat op jaarbasis wordt aangepast, of een tarief dat op kwartaalbasis wordt aangepast. Op 1 juli 2024 wijzigden beide bedragen:

- Het tarief dat op jaarbasis wordt aangepast, van **1 juli 2024 tot 30 juni 2025 is 0,4415 euro/km**
- Het tarief dat op kwartaalbasis wordt aangepast, van 1 juli 2024 tot 30 september 2024 is 0,4297 euro/km

Deze bedragen mogen NIET naar boven worden afgerond.

Op heden bedraagt de kilometervergoeding € 0,37 voor de MMC-chauffeurs van OCMW Pittem.

Voorstel tot aanpassing van het nieuwe reglement:

- Geïndexeerde tarieven voor het Mobitwin-lidmaatschap systematisch toepassen
- De maximale kilometervergoeding van de chauffeurs op jaarbasis toepassen
- De onkostenvergoeding voor de verzekering niet doorrekenen aan de chauffeurs

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

De OCMW-raad verleent goedkeuring aan de aanpassing van onderhavig huishoudelijk reglement inzake de Minder Mobielen Centrale:

Artikel 1 - Doel

De Minder Mobielen Centrale (MMC) vervoert inwoners van Pittem met een beperkt inkomen die minder mobiel zijn en wil hen zo uit hun sociaal isolement halen. Het vervoer wordt verzorgd door vrijwillige chauffeurs.

Artikel 2 - Toekenningsvoorwaarden

De gebruikers van de Minder Mobielencentrale moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Minimaal 65 jaar zijn. De gebruiker heeft verplaatsingsproblemen omwille van ouderdom, ziekte of een beperking
- Een netto belastbaar inkomen hebben van niet meer dan twee keer het leefloon;
- Gedomicilieerd zijn in Pittem;
- Bewoners die permanent in een woonzorgcentrum verblijven behoren niet tot de doelgroep van de MMC.

Mits sociale indicaties kunnen ook andere personen gebruik maken van de Minder Mobielen Centrale. De vraag tot uitzondering wordt besproken op het teamoverleg van de sociale dienst.

Artikel 3 - Regelgeving

Het OCMW van Pittem sloot een overeenkomst af met Mpact vzw en betaalt hiervoor aan laatstgenoemde een lidmaatschapsbijdrage. Dit houdt in dat het OCMW van Pittem zich houdt aan de reglementering inzake minder mobiele centrales opgelegd door Mpact vzw.

Artikel 4 - Werkingsgebied

De werking van de Minder Mobielen Centrale bestrijkt het grondgebied van de gemeente Pittem. Dit betekent dat de aanvrager een inwoner moet zijn van de gemeente Pittem. De bestemming kan buiten de gemeente zijn.

Artikel 5 - Coördinatie door OCMW

Het OCMW Pittem coördineert het geheel door in te staan voor de organisatie, permanentie en promotie van de dienst.

Artikel 6 - Vrijwilligers

Het OCMW Pittem doet beroep op vrijwillige chauffeurs. Het rijden voor de Minder Mobielen Centrale is een vrijwilligerstaak. Niettemin wordt er gevraagd de nodige discretie en respect in acht te nemen gezien de chauffeur met verschillende mensen in contact komt.

De vrijwillige chauffeur dient over vrije tijd te beschikken, een eigen auto te hebben en telefonisch bereikbaar te zijn. Hij moet een geldig rijbewijs en een verzekering BA+ hebben.

Artikel 7 - Verzekering

De Minder Mobielen Centrale sluit via M'pact vzw met Ethias een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af voor alle gebruikers en chauffeurs en een omniumverzekering voor de chauffeur. Het OCMW sluit een bijkomende verzekering lichamelijke schade af voor de chauffeur.

Artikel 8 - Persoonsgegevens

Er zal door de Minder Mobielen Centrale per chauffeur een steekkaart aangelegd worden met volgende gegevens:

- Persoonlijke identiteitsgegevens
- Kopie rijbewijs - verzekeringspapieren (wordt jaarlijks hernieuwd)
- Beschrijving van de wagen met melding of er rolwagens kunnen vervoerd worden
- Dagen en uren dat de chauffeur mag opgeroepen worden

Artikel 9 - Praktische afspraken gebruiker

- Gebruikers kunnen een beroep doen op de Minder Mobielen Centrale voor sociale redenen (familiebezoek, kaartclub, kapsalon, ...), boodschappen, doktersbezoek en paramedische redenen (kinesist, tandarts, oogarts, ...). De Minder Mobielen Centrale staat niet in voor al dan niet dringend ziekenvervoer.
- Van elke gebruiker wordt een inschrijvingsformulier bijgehouden. De gebruiker ondertekent zowel een inkomens- als een verzekeringsverklaring.
- Een rit wordt altijd vastgelegd via de Minder Mobielen Centrale. Er wordt nooit rechtstreeks afgesproken tussen chauffeur en gebruiker, in geval van ongeval komt de verzekering niet tussen. De rit vastleggen gebeurt telefonisch op het nummer: 051/61 00 60.
- De ritten dienen minstens 3 werkdagen op voorhand te worden aangevraagd bij de MMC. Elke rit wordt ingeschreven in een rittenregister (belangrijk voor de verzekering in geval van ongeval).

- De gebruiker mag een begeleider meebrengen tijdens de rit op voorwaarde dat dit op voorhand meegedeeld wordt.
- De gebruiker kan niet eisen dat een welbepaalde chauffeur een rit uitvoert.
- Als de centrale geen chauffeur ter beschikking heeft, wordt de gebruiker hiervan onmiddellijk verwittigd.
- Wanneer de gebruiker zijn afspraak niet kan nakomen, brengt hij de centrale hiervan tijdig op de hoogte. Tijdig betekent dat de gebruiker de centrale ten laatste de dag vooraf telefonisch verwittigt tijdens de kantooruren. Een rit annuleren om medische redenen kan ten laatste een halve dag op voorhand. Bij laattijdige annulering wordt een annulatiekost van 5 euro aangerekend.

Artikel 10 - Bijdrage van de gebruiker

De bijdrage van de gebruiker in de kosten (= lidgeld) wordt vastgelegd conform de overeenkomst afgesloten tussen OCMW Pittem en Mpact vzw. De voorgestelde geïndexeerde tarieven van het Mobitwin-lidmaatschap worden integraal (100 %) aangerekend aan de gebruiker.

Ritten mogen pas aangevraagd worden wanneer het lidgeld is betaald.

Artikel 11 - Kilometervergoeding

De chauffeur rekent onmiddellijk af met de gebruiker. De chauffeur houdt zich hierbij aan het tarief vastgelegd door de MMC. Het MMC past de door de Federale Overheid voorgestelde kilometervergoeding op jaarbasis toe.

Het aantal kilometer wordt berekend vanaf de vertrekplaats van de chauffeur, langs de plaats waar de gebruiker wordt opgehaald tot aan de bestemming. Voor de terugrit wordt dezelfde berekening gemaakt.

Wanneer een andere chauffeur de terugrit uitvoert, berekent de eerste chauffeur ook het deel van zijn terugrit. De tweede chauffeur maakt dezelfde berekening. De kosten voor parking worden betaald door de gebruiker. Bij meerdere gebruikers voor eenzelfde rit worden de kosten gedeeld.

Artikel 12 - Praktische afspraken chauffeur

- De chauffeur rekent correct alle gereden kilometers en vult deze in in het kilometerboekje.
- De chauffeur meldt zich op regelmatige tijdstippen aan op de dienst voor de afrekening van de uitgevoerde ritten.
- De chauffeur mag niet met de wagen van de gebruiker rijden. De chauffeur rijdt met de eigen wagen waarvan de identiteit is opgegeven aan de MMC.
- Indien de chauffeur tijdens een rit eigen familieleden meeneemt moet de chauffeur weten dat deze verzekerd zijn volgens zijn persoonlijke polis en niet volgens de MMC-polis.
- De chauffeur is baas in eigen wagen en mag een aanvraag weigeren.
- Bij een ongeval dient de chauffeur de richtlijnen te volgen die aangegeven worden op de chauffeurskaart die hij van de dienst ontvangen heeft. De chauffeur dient steeds te verklaren dat hij voor 'eigen rekening' rijdt (dus niet in opdracht van) en dat hij een vrijwilligerstaak vervult. De chauffeur verwittigt onmiddellijk de dienst.

Artikel 13 - Contactgegevens OCMW

Met vragen, bedenkingen of problemen kan de chauffeur of de gebruiker contact opnemen met de sociale dienst van het OCMW in het Sociaal Huis in de Koolskampstraat 46 te 8740 Pittem. Tel. 051/61.00.60.

Artikel 14 - Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit besluit treedt in werking met ingang van de bekendmaking via de website van de gemeente. Het vorig reglement wordt opgeheven.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de website van de gemeente.

6. Verlofregeling 2025 - sociaal huis en woonzorgcentrum - goedkeuring

Aanleiding

Er is een ontwerp van verlofkalender 2025 opgemaakt.

Regelgeving

- rechtspositieregeling, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad en ocmw-raad op 4/4/2022

Context en argumentatie

De uitgewerkte ontwerpverlofkalender is in bijlage gevoegd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

De OCMW-raad verleent goedkeuring aan de verlofkalender 2025 voor het sociaal huis en het woonzorgcentrum.

7. Logo Midden-West-Vlaanderen - agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger voor de Bijzondere Algemene Vergadering op woensdag 20 november 2024 - goedkeuring

Aanleiding

De rechtspersonen gemeentebestuur Pittem en OCMW Pittem zijn lid van de Algemene Vergadering van Logo Midden-West-Vlaanderen vzw tot het einde van de legislatuur.

Vanaf 1 januari 2025 bundelen de 14 Logo's uit het Nederlandstalig gebied hun krachten en gaan ze verder als één organisatie. Ze mikken daarbij op efficiëntiewinst door een aantal processen gezamenlijk te organiseren en ze willen tegelijkertijd de regionale werking nog verder versterken. Als lokale en regionale partners behouden we dus zeker een aanspreekpunt in (het team van Logo) Midden-West-Vlaanderen.

Ons bestuur werd per mail op 2 september uitgenodigd naar de Bijzondere Algemene Vergadering van Logo Midden-West-Vlaanderen om de fusie van de Vlaamse Logo's goed te keuren. Deze gaat door op woensdag 20 november om 19u30 in OC 't Zonnerad, Tresoriersstraat 6 te Zonnebeke.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- statuten van Logo Midden-West-Vlaanderen vzw
- decreet betreffende het preventieve gezondheidsbeleid van 21 november 2003
- besluit van de Vlaamse Regering betreffende de Logo's van 17 mei 2024

Context en argumentatie

De dagorde van de Bijzondere Algemene Vergadering met schriftelijke besluitvorming is als volgt :

Eerste agendapunt : kennisname, onderzoek en goedkeuring van het gezamenlijk verrichtingsvoorstel opgemaakt door Logo Vlaanderen VZW (RPR Antwerpen, afdeling Antwerpen, 1012.417.803) in de hoedanigheid van Overnemende VZW en door Lokaal Gezondheidsoverleg Antwerpen VZW (RPR Antwerpen, afdeling Antwerpen, 0478.639.768), Lokaal Gezondheidsoverleg Brugge - Oostende VZW (RPR Brugge, afdeling Brugge, 0466.898.315), Lokaal Gezondheidsoverleg Dender VZW (RPR Gent, afdeling Dendermonde, 0475.926.441), Lokaal Gezondheidsoverleg Gezond+ VZW (RPR Gent, afdeling Gent, 0817.842.830), Lokaal Gezondheidsoverleg Kempen VZW (RPR Antwerpen, afdeling Turnhout, 0465.214.968), Lokaal Gezondheidsoverleg Limburg VZW (RPR Antwerpen, afdeling Hasselt, 0465.044.427), Lokaal Gezondheidsoverleg Leieland (RPR Gent, afdeling Kortrijk, 0466.897.820), Lokaal Gezondheidsoverleg Mechelen (RPR Antwerpen, afdeling Mechelen, 0478.689.060), Lokaal Gezondheidsoverleg Midden-West-Vlaanderen (RPR Gent, afdeling Kortrijk, 0466.898.414), Lokaal Gezondheidsoverleg Oost-Brabant (RPR Leuven 0478.422.509), Lokaal Gezondheidsoverleg Waasland (RPR Gent, afdeling Dendermonde, 0469.135.055) en Lokaal Gezondheidsoverleg Zenneland VZW (RPR Brussel Nederlandstalige afdeling 0478.478.234) in de hoedanigheid van Overgenomen VZW's in toepassing van artikel 13:3, § 1, WVV, waaraan de volgende documenten gehecht werden : (i) een staat van activa en passiva van zowel de Overnemende VZW als de Overgenomen VZW's per 31 augustus 2024, en (ii) de controleverslagen opgemaakt door het revisorenkantoor Boes & Verrue op [DATUM] oktober 2024 over het verrichtingsvoorstel en de voormelde staten van activa en passiva.

In toepassing van artikel 13:3, § 1, WVV werd een kopie van voornoemd verrichtingsvoorstel, met bijhorende staten van activa en passiva per 31 augustus 2024 en controleverslagen van het revisorenkantoor Boes & Verrue, werden samen met de agenda kosteloos overgemaakt aan de leden van de Vereniging.

Tweede agendapunt : besluit tot ontbinding (zonder vereffening), overeenkomstig het voornoemd verrichtingsvoorstel, teneinde het volledig vermogen van de Vereniging in te brengen in Logo Vlaanderen VZW, de Overnemende VZW e in de zin van artikel 13:1, § 1, WVV, en dit met juridische, fiscale en boekhoudkundige uitwerking vanaf 1 januari 2025 om 0u.

Derde agendapunt : kennisname van het feit dat de leden van de Vereniging in de hoedanigheid van Overgenomen VZW hun hoedanigheid van lid verliezen en, zoals voorzien in het verrichtingsvoorstel opgemaakt in toepassing van artikel 13:3, § 1, WVV, niet van rechtswege lid worden van Logo Vlaanderen VZW in de hoedanigheid van Overnemende VZW.

Vierde agendapunt: Beëindiging van het mandaat van de bestuurders - kwijting.

Vijfde agendapunt: Beding dat de besluiten te nemen over de onderwerpen op de agenda, genomen worden onder de opschortende voorwaarde van het overeenstemmend besluit tot inbreng door de Logo Vlaanderen VZW in de hoedanigheid van Overnemende VZW.

Zesde agendapunt : Bijzondere volmacht met het oog op de vaststelling van de verwezenlijking van de hiervoor vermelde opschortende voorwaarde en tot effectieve inbreng van het volledige vermogen van de Vereniging op de buitengewone algemene vergadering van Logo Vlaanderen VZW.

Zevende agendapunt: volmacht aan het bestuursorgaan voor de uitvoering van de genomen besluiten.

Achtste agendapunt : volmacht voor de formaliteiten.

De OCMW-raad heeft het volgende raadslid aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de Bijzondere Algemene Vergadering van Logo Midden-West-Vlaanderen tijdens de legislatuur 2019-2024:

- Mevrouw Annick Debonné, raadslid, wonende te Pittem, Spoorweglaan 21 als vertegenwoordiger.

Indien de vaste vertegenwoordiger niet aanwezig kan zijn op de Bijzondere Algemene Vergadering, kan een plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid worden of kan de vaste vertegenwoordiger een volmacht geven aan een ander effectief lid van de Bijzondere Algemene Vergadering van Logo Midden-West-Vlaanderen vzw.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1

De OCMW-raad verleent haar goedkeuring aan de agenda van de Bijzondere Algemene Vergadering van Logo Midden-West-Vlaanderen van woensdag 20 november om 19u30 in de OC 't Zonnerad, Tresoriersstraat 6 te Zonnebeke.

Artikel 2

Mevrouw Annick Debonné wordt gemandateerd om op te treden als vertegenwoordiger van de gemeente Pittem om de fusie van de Vlaamse Logo's goed te keuren op de Bijzondere Algemene Vergadering.

De OCMW-raad heeft kennis genomen van de context en argumentatie, met inbegrip van de opties om vertegenwoordiging naar de Bijzondere Algemene Vergadering te voorzien bij afwezigheid van de vaste vertegenwoordiger.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt per mail overgemaakt aan Roos Goemaere, Logo Midden-West-Vlaanderen.

8. Creat Services dv - agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger voor de Buitengewone Algemene Vergadering van 26 november 2024 - goedkeuring

Aanleiding

Onze gemeente is sedert 1 juni 2019 aangesloten bij TMVS dv, nu genaamd Creat Services dv.

Op 5 september 2024 werd ons bestuur per mail en aangetekend schrijven uitgenodigd tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv (voorheen TMVS dv) die plaats zal vinden op dinsdag 26 november 2024 om 14.30u in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent.

De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM.

Regelgeving

- de gemeente is aangesloten bij Creat Services dv
- de statuten van Creat Services dv
- de oproepingsbrief voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv op 26 november 2024, waarin de agenda werd meegedeeld
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Context en argumentatie

Volgende punten staan op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv van dinsdag 26 november 2024:

1. Wijziging van vermogen

2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Evaluatie 2024, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 4. Begroting 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 5. Actualisering presentievergoeding
 6. Statutaire benoemingen
- Varia

De OCMW-raad heeft in vergadering van 7 november 2022 de volgende raadsleden aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van TMVS dv tijdens de huidige legislatuur:

- De heer Chris Marreel, schepen, als effectief vertegenwoordiger.
- De heer Arne Min Jou, raadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1.

De OCMW-raad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering Creat Services dv van 26 november 2024 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatie 2024, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Actualisering presentievergoeding
6. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2.

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 26 november 2024, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

Artikel 3.

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden :

- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20241126BAV@farys.be,

9. Varia

Besluit:

Er zijn geen variapunten.

Pittem, 7 november 2024

De Algemeen directeur,
(get.) Carl Couckuyt

De Burgemeester-voorzitter,
(get.) Denis Fraeyman