



VERSLAG OCMW-RAAD

Tijdstip: maandag 8/05/2023 om 21:08 uur tot 21:38.

Locatie: Raadzaal

Aanwezig: Denis Fraeyman, Burgemeester-voorzitter
Chris Marreel, Stijn Vandenhende, Heidi Lievrouw, Annick Debonné,
Schepenen
Bart Verhelle, Katrien De Waele, Greet Dewitte, Christophe Vancoillie, Rik
Gelaude, Andres Vandewalle, Petra Ide, Jessica Vandromme, Nathalie
Delmotte, Renzo Callant, Arne Min Jou, Sara Defreyne, OCMW-raadsleden
Joris Defour, Adjunct-algemeen directeur
Carl Couckuyt, Algemeen directeur

Afwezig: /

Verontschuldigd: /

IN OPENBARE ZITTING

GOEDKEURING VAN HET VERSLAG VAN DE VORIGE VERGADERING

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Aanleiding

De notulen van de vorige vergadering zijn ter beschikking van de OCMW-raadsleden. Zij kunnen er kennis van nemen via eNotulen. Het verslag van de vorige raad ligt telkens ter goedkeuring voor. Elk raadslid heet het recht tijdens de zitting opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen aangepast. Als er geen opmerkingen zijn, beschouwt men de notulen als goedgekeurd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend.

Regelgeving

- de omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005
- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 32
- het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad
- verslag vorige zitting

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

2. EthiasCo bv - aanduiding vertegenwoordiging algemene vergaderingen, agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van 8 juni 2023 - goedkeuring**Aanleiding**

Als aandeelhouder van EthiasCo bv werd OCMW Pittem per brief uitgenodigd op de jaarlijkse Algemene Vergadering die plaats zal vinden op donderdag 8 juni 2023 om 10u. In toepassing van artikel 23 van de statuten wordt deze Algemene Vergadering gehouden via een digitaal platform en een stemming op afstand.

Om redenen van flexibiliteit heeft EthiasCo een beveiligde digitale oplossing ontwikkeld waardoor elke deelnemer digitaal aan de stemming kan deelnemen: ofwel vooraf ofwel via videoconferentie op de dag zelf.

De belangrijkste verandering die voortvloeit uit deze nieuwe werkwijze is dat elke aandeelhouder een administratief beheerder moet aanwijzen:

- hij/zij staat in voor het beheer van de profielen van de vertegenwoordigers op de algemene vergaderingen via het nieuwe digitale platform van EthiasCo.
- hij/zij kan ook de gegevens met betrekking tot de financiële participatie in EthiasCo raadplegen en wijzigen, met inbegrip van de gegevens die nodig zijn voor de betaling van het dividend.

EthiasCo verzoekt om de gegevens van deze administratief accountbeheerder zo spoedig mogelijk toe te sturen, alsook deze van de vertegenwoordiger op de Algemene Vergaderingen. Aangezien er in het verleden nog geen vertegenwoordiger noch plaatsvervangend vertegenwoordiger werd gekozen, zal deze worden verkozen op de huidige OCMW-raad.

De aanwezigen personen (de administratief beheerder en de vertegenwoordiger op de algemene vergadering) zullen vervolgens de instructies ontvangen om hun account op het platform te activeren. Het aantal deelbewijzen, en dus ook stemmen, voor het OCMW is 2.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- de statuten van EthiasCo

Context en argumentatie

EthiasCo verzoekt de aandeelhouders om een administratief accountbeheerder aan te duiden, de meest geschikte persoon voor deze taak, aldus EthiasCo, is een medewerker van de directeur of financieel directeur. Daarom zou Mevrouw Tonia Depoortere, financieel directeur, deze taak op zich nemen.

De OCMW-raad gaat over tot het aanduiden van een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor het OCMW in de algemene vergaderingen van EthiasCo tot einde legislatuur.

De OCMW-raad gaat over tot de geheime stemming voor de aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van EthiasCo. Ter zitting: CD&V draagt Heidi Lievrouw voor. NPE draagt Nathalie Delmotte voor.

17 leden nemen deel aan de stemming en evenveel stembriefjes worden opgenomen.

Heidi Lievrouw bekommt 9 stemmen. Nathalie Delmotte bekommt 8 stemmen. Er zijn geen blanco en geen ongeldige stemmen.

De OCMW-raad gaat over tot de geheime stemming voor de aanduiding van een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van EthiasCo. Ter zitting: CD&V draagt Chris Marreel voor. NPE draagt Petra Ide voor.

17 leden nemen deel aan de stemming en evenveel stembriefjes worden opgenomen.

Chris Marreel bekommt 9 stemmen. Petra Ide bekommt 8 stemmen. Er zijn geen blanco en geen ongeldige stemmen.

De agenda van de Algemene Vergadering dd. 8 juni 2023 werd als volgt samengesteld:

1. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2022 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen - Raad van bestuur
6. Statutaire benoemingen - Raadgevend Comité
7. Mandaat van commissaris.

Besluit:

Artikel 1

Mevrouw Tonia Depoortere, financieel directeur, zal de taak van administratieve accountbeheerder bij EthiasCo op zich nemen.

Artikel 2

De OCMW-raad draagt mevrouw Heidi Lievrouw voor als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van EthiasCo.

Artikel 3

De OCMW-raad draagt de heer Chris Marreel voor als plaatsvervangende vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van EthiasCo.

Artikel 4

De OCMW-raad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering van EthiasCo dd. 8 juni 2023.

Artikel 5

De vertegenwoordiger van het OCMW die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van EthiasCo op 8 juni 2023 wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en hiervan kennisgeving te verrichten aan EthiasCo bv via algemene.vergadering@ethias.be.

3. Reglement houdende toekenning van een gemeentelijke mantelzorgpremie - aanpassing - goedkeuring

Regelgeving

Raadsbeslissing van 6 oktober 1998 waarbij met ingang van 1 januari 1998 het reglement wordt vastgesteld voor de toekenning van een subsidie voor thuiszorg van zorgbehoevende weduwen/weduwnaars, invaliden, gepensioneerden en wezen, gewijzigd bij raadsbeslissing van 5 februari 2002 en 23 december 2014;

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's;

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en in het bijzonder de artikelen 77 en 78, 2de alinea, 3°.

Context en argumentatie

Als gevolg van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 wijzigen de bevoegdheden van de OCMW-raad en van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst;

Als gevolg van de zesde staatshervorming werd de vroegere "tegemoetkoming voor mantel- en thuiszorg" gewijzigd naar het "zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden".

Financiële impact

De kredieten zijn ieder jaar voorzien in het budget van het OCMW binnen de meerjarenplanning.

Met 9 stemmen voor (Denis Fraeyman, Chris Marreel, Stijn Vandenhende, Heidi Lievrouw, Annick Debonné, Greet Dewitte, Jessica Vandromme, Arne Min Jou, Sara Defreyne), 8 onthoudingen (Bart Verhelle, Katrien De Waele, Christophe Vancoillie, Rik Gelaude, Andres Vandewalle, Petra Ide, Nathalie Delmotte, Renzo Callant)

Besluit:

Artikel 1 :

Om het zelfstandig (blijven) wonen te ondersteunen kan het OCMW binnen de perken van het goedgekeurde budget en het beschikbare krediet een gemeentelijke mantelzorgpremie toekennen.

Artikel 2 :

De gemeentelijke mantelzorgpremie wordt bepaald op 25 euro per maand en per zorgbehoevende aan de zorgverstrekker.

Artikel 3 :

Om op deze premie aanspraak te kunnen maken moet aan de volgende voorwaarden voldaan zijn :

1. De zorgbehoevende moet recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds.
2. De zorgbehoevende moet dezelfde woon- en verblijfplaats hebben als de zorgverstrekker(s). Dit moet blijken uit een nazicht van de bevolkingsregisters.
3. De zorgbehoevende moet een zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden ontvangen van de zorgkas waarbij hij/zij aangesloten is.
4. De zorgverstrekker(s) moeten zich daadwerkelijk met de verzorging van de zorgbehoevende inlaten. De zorgverstrekker(s) en de verzorgende moeten na de aanvraag ook effectief samenwonen.

Artikel 4 :

De aanvraag tot het bekomen van de gemeentelijke mantelzorgpremie moet door de zorgverstrekker(s) gericht worden aan de sociale dienst van het OCMW en moet vergezeld zijn van volgende bewijsstukken :

1. een verklaring van de zorgkas waaruit blijkt dat er een zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden werd toegekend voor het jaar of gedeelte van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. het bewijs van recht op verhoogde tegemoetkoming afgeleverd door het ziekenfonds waarbij de aanvrager aangesloten is.

Het recht op een gemeentelijke mantelzorgpremie kan ten vroegste gelden vanaf 1 januari voorafgaand aan de datum van aanvraag.

Artikel 5 :

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst zal op basis van het sociaal onderzoek van de sociale dienst een beslissing nemen omtrent de toekenning van de gemeentelijke mantelzorgpremie.

Artikel 6 :

De uitbetaling van de premie gebeurt 1 maal per jaar.

Artikel 7 :

Dit reglement treedt in werking vanaf de publicatie op de gemeentelijke website.

4. Reglement houdende toekenning van een premie voor het huren van een personalarmsysteem - aanpassing - goedkeuring

Regelgeving

Raadsbeslissing van 6 oktober 1998 waarbij met ingang van 1 januari 1998 het reglement wordt vastgesteld voor de toekenning van de tegemoetkoming in de kosten voor het huren van een personalarmsysteem bij bejaarden, zieken en gehandicapten, gewijzigd bij raadsbeslissing van 5 februari 2002 en 23 december 2014;

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's;

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en in het bijzonder de artikelen 77 en 78, 2de alinea, 3°.

Context en argumentatie

Als gevolg van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 wijzigen de bevoegdheden van de OCMW-raad en van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Financiële impact

De kredieten zijn ieder jaar voorzien in het budget van het OCMW binnen de meerjarenplanning.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 :

Om het zelfstandig (blijven) wonen te ondersteunen kan het OCMW binnen de perken van het goedgekeurde budget en het beschikbare krediet een tegemoetkoming verlenen aan ouderen, zieken en personen met een beperking in de abonnementskosten van een personalarmsysteem dat gekoppeld en verbonden is met een hulpcentrale.

Artikel 2 :

De tegemoetkoming in de huur wordt vastgesteld op 50% van de huurprijs met een maximum van 7,50 euro per maand.

Artikel 3 :

Om voor de tegemoetkoming in aanmerking te komen dient de aanvrager te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. wonen in de gemeente in een privé-woning
2. de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben of een doktersattest voorleggen van ernstige beperking of langdurige ziekte

Artikel 4 :

De aanvraag tot het bekomen van de tegemoetkoming moet gericht worden aan de sociale dienst van het OCMW en moet voor zieken en personen met een beperking vergezeld zijn van een doktersattest vermeld in artikel 3, punt 2.

Het recht op een tegemoetkoming in de abonnementskosten voor het huren van een personalarmsysteem kan ten vroegste gelden vanaf 1 januari voorafgaand aan de datum van aanvraag.

Artikel 5 :

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst zal op basis van het sociaal onderzoek van de sociale dienst een beslissing nemen omtrent de toekenning van de premie voor het huren van een personalarmsysteem

Artikel 6 :

De uitbetaling van de premie gebeurt 1 maal per jaar.

Artikel 7 :

Dit reglement treedt in werking vanaf de publicatie op de gemeentelijke website.

5. Reglement houdende toekenning van een sociaal-pedagogische premie aan gezinnen met een kind met een beperking - aanpassing - goedkeuring

Regelgeving

Het Lokaal Sociaal Beleidsplan zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn in vergadering van 6 mei 2008 en de beslissing van de raad van 3 november 2009 en van 14 mei 2018 houdende toekenning van een sociaal-pedagogische toelage aan gezinnen voor de verzorging en opvoeding van kinderen met een ernstige handicap;

Context en argumentatie

Als gevolg van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 wijzigen de bevoegdheden van de OCMW-raad en van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst;

Financiële impact

De kredieten zijn ieder jaar voorzien in het budget van het OCMW binnen de meerjarenplanning.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 :

De sociaal pedagogische premie wordt verleend aan gezinnen met een niet-werkend kind met een beperking. Deze premie is een blijk van waardering voor de bijzondere zorgen die worden gegeven aan dit kind.

Artikel 2 :

Het kind met een beperking dient aan de volgende voorwaarden te voldoen :

- recht hebben op een verhoogde kinderbijslag (minstens 4 punten op de pijler 1 of 6 punten in de 3 pijlers volgens attest van de FOD Sociale Zekerheid).
- maximum 21 jaar oud zijn
- minstens 3 maanden in het bevolkingsregister van de gemeente Pittem ingeschreven zijn.
- dagelijks en/of op regelmatige wijze ondersteuning in zijn thuissituatie van de aanvrager ontvangen.

Er is geen cumul met de mantelzorgpremie mogelijk. Als de gebruiker voldoet aan de voorwaarden tot het bekomen van een sociaal pedagogische toelage, dient dit recht uitgeput te worden. De sociaal pedagogische toelage wordt toegekend tot en met de leeftijd van 21 jaar, nadien is er eventueel mogelijkheid om de mantelzorgpremie aan te vragen.

Artikel 3 :

Het bedrag van de sociaal pedagogische toelage wordt als volgt bepaald :

- 360 euro per jaar, indien het kind met een beperking voltijds thuis verblijft en niet naar een school of een voorziening gaat.
- 240 euro per jaar, indien het kind met een beperking naar een school of voorziening gaat, maar elke dag huiswaarts keert.
- 180 euro per jaar, indien het kind met een beperking naar een school of voorziening gaat, maar enkel tijdens het weekend en/of verlofperiodes thuis verblijft.

Artikel 4 :

De aanvraag voor de toelage wordt gericht aan het OCMW van Pittem en moet vergezeld zijn van de volgende documenten :

- Het aanvraagformulier sociaal-pedagogische premie te verkrijgen in het Sociaal Huis
- Attest van het kinderbijslagfonds waaruit blijkt dat er recht wordt geopend op een verhoogde kinderbijslag (66% handicap)

of

- Attest van de FOD Sociale Zekerheid met evaluatie van de handicap of aandoening van het kind, waaruit blijkt dat er recht wordt geopend op verhoogde kinderbijslag (minstens 4 punten in pijler 1 of minstens 6 punten in de 3 pijlers)
- Indien het kind naar een school of een voorziening gaat een attest van de school of voorziening waaruit blijkt dat het kind met een beperking dagelijks of enkel tijdens het weekend of schoolperiodes naar huis komt.

Artikel 5 :

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst zal op basis van het sociaal onderzoek van de sociale dienst een beslissing nemen omtrent de toekenning van e sociaal-pedagogische premie aan gezinnen met een kind met een beperking.

Artikel 6 :

De uitbetaling van de premie gebeurt 1 maal per jaar.

Artikel 7 :

Dit reglement treedt in werking vanaf de publicatie op de gemeentelijke website.

6. Reglement houdende toekenning van een schoolpremie - aanpassing - goedkeuring

Regelgeving

Beslissing van 12 september 2022 waarbij met ingang van 1 augustus 2022 het reglement wordt vastgesteld voor de toekenning van een schoolpremie;

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's;

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en in het bijzonder de artikelen 77 en 78, 2de alinea, 3°.

Context en argumentatie

Als gevolg van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 wijzigen de bevoegdheden van de OCMW-raad en van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst;

Financiële impact

De kredieten zijn ieder jaar voorzien in het budget van het OCMW binnen de meerjarenplanning.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 :

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn verleent zijn goedkeuring aan het reglement voor de toekenning van een schoolpremie aan bepaalde doelgroepen waarvoor het OCMW bevoegd is.

Artikel 2 :

Om het recht te openen op de schoolpremie worden volgende voorwaarden bepaald:

De leerling moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- De leerling is gedomicilieerd en verblijft in Pittem/Egem
- De leerling verblijft legaal in het land
- De leerling is ingeschreven in het peuter, kleuter, lager of secundair onderwijs (ongeacht in welke gemeente de leerling school loopt)

De aanvrager behoort opeenvolgend 3 maanden tot één van de volgende categorieën:

- Leefloon, equivalent leefloon of gelijkgestelde steun
- Laag loon of lage uitkering (bedrag leefloon + 10%)
- In begeleiding bij het OCMW en na beoordeling van de sociale dienst
- Kunnen aantonen dat er financiële problemen zijn

Deze schoolpremie helpt schoolfacturen te betalen, voor onder andere:

- Verplichte aankoop van boeken, werkmateriaal..
- Schooluitstappen en sportdagen binnen de schooltijden

- Zwem- en turngerief van de school
- Opvang en toezicht over de middag
- Schoolmaaltijden

Per schooljaar en per kind kan er eenmalig een schoolpremie aangevraagd worden. Dit kan aangevraagd worden in het OCMW vanaf 1 augustus tot en met 1 juni van het lopend schooljaar.

De maximumbedragen van de schoolpremie zijn:

- Peuter- en kleuteronderwijs € 45
- Lager onderwijs € 90
- Secundair onderwijs € 110

De aanvrager geeft toestemming aan OCMW Pittem om gegevens te controleren en op te vragen die noodzakelijk zijn voor het onderzoek. De aanvrager bezorgt alle gezinsinkomsten van de laatste drie maanden.

Het OCMW betaalt het bedrag van de schoolfactuur terug aan de ouders tot de maximum schoolpremie bereikt is en dit op voorwaarde dat de ouder de schoolfactuur samen met een betaalbewijs bezorgt aan het OCMW. De ouder van het kind dient de schoolfactuur eerst zelf te betalen, tenzij dit in uitzonderlijke situaties niet mogelijk is (bijvoorbeeld bij een plotse hoge schoolfactuur).

Artikel 3 :

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een beslissing tot toekenning of weigering in de zitting volgend op de datum van aanvraag. De aanvrager wordt per brief op de hoogte gebracht van de beslissing.

Artikel 4 :

Dit reglement treedt in werking vanaf de publicatie op de gemeentelijke website.

7. Reglement houdende toekenning van een vakantiepremie voor langdurig zieken en personen met een beperking - aanpassing - goedkeuring

Regelgeving

Raadsbeslissing van 3 november 2009 waarbij met ingang van 1 januari 2009 het reglement wordt vastgesteld voor de toekenning van de toelage voor vakanties voor langdurig zieken en gehandicapten;

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's;

Het Lokaal Sociaal Beleidsplan zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn in vergadering van 6 mei 2008;

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en in het bijzonder de artikelen 77 en 78, 2de alinea, 3°.

Context en argumentatie

Als gevolg van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 wijzigen de bevoegdheden van de OCMW-raad en van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst;

Financiële impact

De kredieten zijn ieder jaar voorzien in het budget van het OCMW binnen de meerjarenplanning.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 :

Aan langdurig zieken en personen met een beperking die als inwoner van de gemeente Pittem deelnemen aan een aangepaste vakantiereis van minimum 7 dagen die speciaal wordt georganiseerd door een sociale organisatie of instelling, wordt een toelage verleend bepaald op € 50,00 per

deelnemer en per jaar. De duur van de vakantiereis wordt herleid tot 5 dagen indien de verplaatsing per vliegtuig gebeurt.

Artikel 2 :

De aanvraag voor de toelage wordt gericht aan het OCMW van Pittem en moet vergezeld zijn van een attest van de sociale organisatie of instelling waarbij de aard en de duur van de vakantie wordt vermeld. De toelage kan slechts één keer per jaar worden toegekend aan dezelfde persoon.

Artikel 3 :

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst zal een beslissing nemen omtrent de toekenning van de vakantiepremie voor langdurig zieken en personen met een beperking.

Artikel 4 :

De uitbetaling van de premie gebeurt 1 maal per jaar.

Artikel 5 :

Dit reglement treedt in werking vanaf de publicatie op de gemeentelijke website.

8. Reglement houdende toekenning van een toelage aan erkende diensten voor gezins- en bejaardenhulp - aanpassing - goedkeuring

Regelgeving

Raadsbeslissing van 3 november 2009 waarbij met ingang van 1 januari 2009 het reglement wordt vastgesteld voor de toekenning van een toelage aan erkende diensten voor gezins- en bejaardenhulp;

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's;

Lokaal Sociaal Beleidsplan zoals goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in de vergadering van 6 mei 2008;

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en in het bijzonder de artikelen 77 en 78, 2de alinea, 3°.

Context en argumentatie

Als gevolg van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 wijzigen de bevoegdheden van de OCMW-raad en van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst;

Financiële impact

De kredieten zijn ieder jaar voorzien in het budget van het OCMW binnen de meerjarenplanning.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 :

De erkende diensten voor gezins- en bejaardenhulp kunnen een toelage ontvangen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor de prestaties op het grondgebied van de gemeente Pittem die wordt vastgesteld op € 0,62 per gepresteerd uur op voorlegging van een gedetailleerde aanvraag met de gepresteerde diensturen per kalenderjaar.

Artikel 2 :

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst zal een beslissing nemen omtrent de toekenning van de toelage aan erkende diensten voor gezins- en bejaardenhulp.

Artikel 3 :

Dit reglement treedt in werking vanaf de publicatie op de gemeentelijke website.

9. Varia

Besluit:

Volgende variapunten worden ter zitting gesteld:

- airco leefruimtes woonzorgcentrum: stavaza

Pittem, 9 mei 2023

De Algemeen directeur,
(get.) Carl Couckuyt

De Burgemeester-voorzitter,
(get.) Denis Fraeyman