

VERSLAG GEMEENTERAAD

Tijdstip: maandag 7/02/2022 om 19:30 uur tot 20:52.

Locatie: De Magneet

Aanwezig: Ivan Delaere, Burgemeester-voorzitter
Denis Fraeyman, Chris Marreel, Stijn Vandenhende, Annick Debonné,
Schepenen
Bart Verhelle, Katrien De Waele, Greet Dewitte, Christophe Vancoillie, Rik
Gelaude, Andres Vandewalle, Petra Ide, Heidi Lievrouw, Jessica Vandromme,
Nathalie Delmotte, Renzo Callant, Arne Min Jou, Gemeenteraadsleden
Joris Defour, Adjunct-algemeen directeur
Carl Couckuyt, Algemeen directeur

Afwezig: /

Verontschuldigd: /

GOEDKEURING VAN HET VERSLAG VAN DE VORIGE VERGADERING

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

OPENBAAR

Algemeen beleid

2. Reglement klachtenbehandeling

Aanleiding

In het kader van het Decreet Lokaal Bestuur (Titel 6, hoofdstuk 1, artikel 302 en 303) engageren de gemeente- en OCMW-raad zich om, via een efficiënt klachtenbehandelingsstelsel, de inwoners van Pittém op een doeltreffende manier te helpen bij hun klacht of melding.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur,

- titel 2, Hoofdstuk 5: Organisatiebeheersing en audit
- titel 6, Hoofdstuk 1: Klachtenbehandeling

Context en argumentatie

In het kader van het Decreet Lokaal Bestuur (Titel 6, hoofdstuk 1, artikel 302 en 303) engageren de gemeente- en OCMW-raad zich om, via een efficiënt klachtenbehandelingssysteem, de inwoners van Pittem op een doeltreffende manier te helpen bij hun klacht of melding. Hiertoe wordt een ééngemaakt en geactualiseerd reglement voor gemeente en OCMW opgemaakt. Dit reglement vervangt het reglement klachtenbehandeling van de gemeente (22/12/2014) en de procesbeschrijving klachtenbehandelingssysteem van het OCMW (10/04/2012). Het reglement krijgt een plaats op de gemeentelijke website (klachtenwegwijzer). In lijn met dit reglement wordt een registratieformulier voor klachten opgemaakt, een klachtenregister (bijlage), alsook een interne richtlijn voor het personeel om correct met klachten om te gaan.

Tussenkomen

Andres Vandewalle: dit is een goede regeling, veel beter dan het vorige reglement (beroepsprocedure, online klacht, verbeteracties, ...)

In artikel 5 staat dat een klacht niet ontvankelijk is als de feiten langer dan één jaar geleden zijn. We zouden dit aanvullen met "tenzij de gevolgen van de klacht nog steeds zichtbaar zijn". Dit kan misschien meegenomen worden in de evaluatie.

Hoeveel klachten komen er ongeveer binnen per jaar?

Carl Couckuyt: sinds mijn start als algemeen directeur heb ik één klacht in het register genoteerd.

Andres Vandewalle: wanneer gebeurt de jaarlijkse rapportering en is dit schriftelijk?

Carl Couckuyt: ik stel voor om dit een jaar na de goedkeuring te doen, dus jaarlijks in februari, via een kennisgeving aan de raad

Andres Vandewalle: is er ook rapportage aan het managementteam?

Carl Couckuyt: ja, uiteraard, de rapportage aan de raden is jaarlijks, maar als er klachten binnen komen, zullen we op het managementteam al tussentijds bekijken welke verbeteracties we kunnen uitwerken.

Andres Vandewalle: hoe zal het online registratieformulier er uit zien?

Carl Couckuyt: dit zal wellicht gelijklopend zijn met het formulier van een mondelinge klacht maar moet nog uitgewerkt worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het eengemaakte reglement klachtenbehandeling voor zowel gemeente als OCMW.

Artikel 1:

Elke gebruiker van de hulp- en dienstverlening van de gemeente of het OCMW kan een klacht indienen.

Artikel 2:

Een klacht is een duidelijke uiting van ontevredenheid van een gebruiker van de gemeentelijke dienstverlening over een concrete handelswijze of (non-)prestatie van de lokale overheid in een bepaalde aangelegenheid of de concrete toepassing van een bestaande regelgeving. Bijkomend criterium is dat de ontevredenheid redelijkerwijze had kunnen voorkomen worden.

Een klacht kan betrekking hebben op:

- een foutief, laattijdig of niet verrichten van een handeling of prestatie
- het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze
- een genomen beslissing
- een behandelingswijze

Meldingen, vragen om informatie, beroepen, bezwaren, suggesties en petitie worden niet beschouwd als klachten. Een vraag tot dienstverlening, spontane melding van een probleem of ontevredenheid dient rechtstreeks via de bevoegde dienst behandeld te worden.

De klachtenprocedure is niet van toepassing op algemene klachten over de regelgeving, over het gevoerde beleid of over beleidsverklaringen en -voornemens. Ook klachten waarvoor een specifieke wettelijke procedure is voorzien, behoren niet tot het toepassingsgebied van dit reglement. Tegen de besluiten van het gemeente- en OCMW-bestuur kan klacht ingediend worden bij de toezichthoudende overheid. Meer informatie hierover vind je terug in de klachtenwegwijzer op de gemeentelijke website.

Voor klachten aangaande het woonzorgcentrum geldt de procedure zoals beschreven in het kwaliteitshandboek van het woon- en zorgcentrum Sint-Remigius.

Artikel 3:

Klachten worden bij voorkeur schriftelijk ingediend per brief (t.a.v. de Algemeen directeur, Markt 1, 8740 Pittem), het online klachtenregistratieformulier of via algemeendirecteur@pittem.be.

Telefonisch of mondeling contact opnemen met de diensten van gemeente en OCMW om een klacht door te geven, kan. De medewerker vult dan samen met de klager het formulier in. Anonieme klachten worden niet behandeld. Elke ontvangen klacht moet aan de algemeen directeur bezorgd worden.

Artikel 4:

De algemeen directeur is de klachtencoördinator. Hij voert het ontvankelijkheidsonderzoek uit, maar kan de klacht daarna voor behandeling delegeren. De klachtencoördinator is de eindverantwoordelijke voor de opvolging van de klacht.

De klachtenbehandelaar is:

- bij een klacht tegen een dienst of tegen een medewerker van een dienst: het diensthoofd of de hiërarchische overste;
- bij een klacht tegen een diensthoofd: de algemeen directeur;
- bij een klacht tegen de algemeen, de financieel directeur of de adjunct-algemeen directeur: het college van burgemeester en schepenen/vast bureau;
- bij een klacht tegen een gemeentelijk politiek mandataris: de gemeente- of OCMW-raad.

De klachtenbehandelaar is verplicht het beroepsgeheim te respecteren en een strikte neutraliteit in acht te nemen. Aan de klachtenbehandelaar kunnen geen instructies worden gegeven over de wijze waarop de klacht inhoudelijk behandeld wordt.

De algemeen directeur ziet er op toe dat de behandeling van een klacht volgens de klachtenprocedure verloopt.

Artikel 5:

Fase 1 - Registratie

Nadat de klacht is ontvangen, wordt de klacht geregistreerd in het klachtenregister (ongeacht of ze wel of niet ontvankelijk is, met minstens de volgende gegevens:

- de datum van de klacht
- de identificatiegegevens van de klager: naam en adres, telefoonnummer, eventueel emailadres
- via welk communicatiekanaal de klacht is gemeld en de naam van de medewerker die de klacht heeft ontvangen.
- een korte omschrijving van de klacht
- de dienst en eventueel de persoon waarop de klacht betrekking heeft

Fase 2 - Ontvankelijkheid

Vooraleer een klacht verder wordt behandeld, voert de klachtencoördinator een ontvankelijkheidsonderzoek uit. De klacht is niet ontvankelijk als deze:

- anoniem is ingediend
- het voorwerp is van een gerechtelijke procedure
- gaat over zaken waarbij het lokaal bestuur geen betrokken partij is
- eerder werd ingediend en ongegrond werd bevonden, tenzij wanneer er nieuwe elementen in verband met de klacht worden aangebracht

- betrekking heeft op feiten die langer dan een jaar voor de indiening van de klacht hebben plaatsgevonden
- buiten het toepassingsgebied van dit reglement valt
- niet voldoet aan de kenbaarheidsvereiste: de klager dient het probleem eerst te signaleren aan de betrokken dienst of medewerker, zodat het probleem eventueel spontaan gecorrigeerd kan worden
- een uiting is van algemene ontevredenheid over het beleid
- kennelijk ongegrond is (duidelijk dat er geen fout kan gemaakt zijn door de betrokken dienst).

Onontvankelijke klachten vereisen geen verdere behandeling volgens de klachtenprocedure.

Binnen de 15 werkdagen na ontvangst van de klacht stuurt de klachtencoördinator een antwoordbrief of antwoordmail naar de klager. Dit antwoord omvat:

- de bevestiging dat de klacht werd ontvangen.
- de vermelding of de klacht al dan niet ontvankelijk is, met bijhorende motivering als ze niet ontvankelijk is.
 - Als de klacht betrekking heeft op zaken die niet tot de bevoegdheid van het gemeentebestuur behoren en daardoor als onontvankelijk wordt beschouwd, wordt de klager doorverwezen naar de juiste instanties.
- een korte omschrijving van de opgestarte klachtenprocedure, met vermelding van de contactgegevens van de klachtenbehandelaar.
- de vermelding dat bij ontvankelijkheid van de klacht deze verder zal behandeld worden binnen een termijn van 45 werkdagen na ontvangst van de klacht. Binnen deze termijn zal de indiener dan ook een antwoord krijgen op zijn klacht. Deze antwoordbrief of antwoordmail wordt tevens ter kennis gebracht van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau, naargelang de verantwoordelijkheid voor de materie waarop de klacht betrekking heeft.

De klachtencoördinator vult het klachtenregister aan met de volgende gegevens:

- de ontvankelijkheid van de klacht
- de reden van niet ontvankelijkheid
- de datum wanneer de brief met ontvangstbevestiging en ontvankelijkheidsonderzoek verstuurd is (termijn: 15 werkdagen na ontvangst)

Fase 3 - Onderzoek

De klachtenbehandelaar is verantwoordelijk voor het inhoudelijke onderzoek en het beoordelen van de klacht.

- Bij onduidelijkheid neemt de klachtenbehandelaar contact op met de klager om meer uitleg te krijgen.
- Hij/zij vraagt zo nodig aan de medewerker uitleg over de feiten waarover geklaagd wordt.
- De conclusies van de gesprekken worden opgenomen in een verslag.
- Het rapport omvat het verslag en wordt verder aangevuld met motieven (in feite en in rechte: motiveringsplicht + welke rechtsnormen, ombudsnormen of algemene beginselen van behoorlijk bestuur er geschonden zijn).
- Bij een gegronde klacht streven de klachtenbehandelaar en de betrokken medewerker naar een oplossing of een compromis. Als er tijdens het onderzoek geen oplossing of compromis kan worden bereikt, worden de resultaten voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of vast bureau, dat de definitieve beslissing over de klacht en eventuele compenserende maatregelen neemt.

De klachtenbehandelaar bezorgt het rapport met motivering en een ontwerp van antwoordbrief aan de klachtencoördinator.

Na goedkeuring van het rapport bezorgt de klachtencoördinator de conclusies van het onderzoek aangetekend en binnen de 45 werkdagen na ontvangst van de klacht aan de klager. De beroepsprocedure tegen de beslissing moet vermeld staan in de brief.

De klachtenbehandelaar vult het klachtenregister aan met de volgende gegevens

- de gegrondheid van de klacht
- een link naar het opgemaakte rapport
- de datum wanneer de antwoordbrief met motivatie naar de verzoeker is verstuurd (termijn: 45 werkdagen na ontvangst)
- de datum van de eventuele reactie van de verzoeker na behandeling van zijn/haar klacht.

Fase 4 - Beroep

Ben je niet tevreden over het antwoord of krijg je geen antwoord, dan kan je een klacht indienen bij het Agentschap Binnenlands Bestuur via de 'klachtenwegwijzer algemeen bestuurlijk toezicht'.

Fase 5 - Afhandeling

Nadat de klager het antwoord ontvangen heeft en het rapport geregistreerd werd, kan een klacht als afgehandeld worden beschouwd.

Artikel 6

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de gemeente- en OCMW-raad. Er wordt een overzicht van de klachten en de uitspraken voorgelegd. Het verslag maakt ook melding van de onontvankelijk verklaarde klachten en de motivering van de onontvankelijkheid.

Artikel 7

De klachtenbehandelaar kan naar aanleiding van een klacht verbeteracties voorstellen. Het is de verantwoordelijkheid van het managementteam om deze verder te onderzoeken en te implementeren indien er een akkoord is over deze verbeteracties.

Klachten zijn een belangrijke bron van informatie om de hulp- en dienstverlening te verbeteren. Het bestuur en de medewerkers van gemeente en OCMW Pittem engageren zich daarom om de burgers een behoorlijke klachtenbehandeling te bieden en waar nodig en mogelijk de hulp- en dienstverlening te optimaliseren.

De klachtenbehandelingsprocedure wordt jaarlijks geëvalueerd met het oog op aanpassing en verbetering.

Artikel 8

Dit reglement vervangt integraal het reglement klachtenbehandeling van de gemeente (22/12/2014) en de procesbeschrijving klachtenbehandelingsstelsel van het OCMW (10/04/2012).

Artikel 9

Deze klachtenprocedure treedt in werking vanaf de vijfde dag na publicatie op de gemeentelijke website.

3. Kennisname ontslag lid van de politieraad en afkondiging nieuw lid van de politieraad

Regelgeving

- Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, gewijzigd bij wet van 1 december 2006;
- Gelet op het Koninklijk Besluit van 20 december 2000 betreffende de verkiezing in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad;
- Overwegend dat artikel 19 WGP bepaalt dat wanneer een effectief lid voor het verstrijken van zijn mandaat ophoudt deel uit te maken van de politieraad en hij geen opvolger of opvolgers heeft, kunnen alle nog in functie zijnde gemeenteraadsleden die de voordracht van het te vervangen lid hadden ondertekend, gezamenlijk een kandidaat effectief lid en één of meer kandidaat-opvolgers voordragen. In dit geval worden deze kandidaten verkozen verklaard, de kandidaat-opvolgers in orde van hun voordracht;
- Gemeenteraadsbeslissing van 4 januari 2019 betreffende verkiezing van de leden van de politieraad

Context en argumentatie

Stijn Vandenhende heeft per schrijven aan de voorzitter van de politieraad, zijn ontslag gegeven als lid van de politieraad.

Wanneer een effectief lid voor het verstrijken van zijn mandaat ophoudt deel uit te maken van de politieraad en hij geen opvolger of opvolgers heeft, kunnen alle nog in functie zijnde gemeenteraadsleden die de voordracht van het te vervangen lid hadden ondertekend, gezamenlijk een kandidaat effectief lid en één of meer kandidaat-opvolgers voordragen. In dit geval worden deze kandidaten verkozen verklaard, de kandidaat-opvolgers in orde van hun voordracht.

Is zulks niet het geval, dan wordt in de vervanging voorzien bij een geheime stemming waarbij elk gemeenteraadslid over één stem beschikt en de kandidaat die de meeste stemmen behaalde verkozen wordt verklaard.

Er werd 1 voordrachtakte voor 1 effectieve kandidaat namens de CV&V ingediend. Deze akte draagt Arne Min Jou voor.

Gelet op het feit dat alle actieve gemeenteraadsleden die de vorige voordrachtsakte voor verkiezing van de leden van de politieraad hebben ondertekend, ook deze voordrachtsakte hebben ondertekend en dat de voorgedragen raadsleden op die voordrachtsakte vermeld staan;

Gelet op het feit dat wanneer aan deze voorwaarden voldaan wordt, er niet gestemd moet worden maar het voldoende is om het voorgedragen raadslid af te kondigen als lid van de Politieraad;

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van Stijn Vandenhende als lid van de politieraad.

Artikel 2

Arne Min Jou wordt afgekondigd als opvolger van Stijn Vandenhende voor de fractie CD&V als effectief lid van de politieraad.

Artikel 3

De beslissing wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de Bestendige Deputatie en ter kennis toegestuurd aan de politiezone regio Tielt.

4. Stadlandschap 't West-Vlaamse Hart - wijziging van de gemeentelijke vertegenwoordigers voor de initiatiefgroep

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur
- De samenwerkingsovereenkomst van het Stad-Land-schap 't West-Vlaamse hart van 29 september 2016

Context en argumentatie

In 2008 ondertekende de provincie West-Vlaanderen samen met de 8 gemeenten uit het arrondissement Roeselare en de gemeente Ardoos een samenwerkingsovereenkomst om binnen de contouren van het Stad-Land-schap te werken aan de leefbaarheid, de belevingswaarde, de omgevingskwaliteit en de attractiviteit van 't West-Vlaamse hart. We streven dit doel na via het creëren van partnerschap en het leggen van bruggen tussen stad en platteland, tussen economische activiteiten en ruimtelijke kwaliteit, tussen professioneel landgebruik en recreatief medegebruik, ... Vanaf 2009 werden vanuit deze filosofie en in samenwerking met diverse partners voor het eerst activiteiten ontwikkeld in de domeinen landschap, natuur, recreatie, educatie en erfgoed. De brede focus en de geïntegreerde aanpak, het innovatieve karakter, de lokale en regionale meerwaarde en het vraaggerichte en verbindende aspect van de werking heeft ervoor gezorgd dat heel wat producten zowel door de partners, maar ook door heel wat particulieren en middenveldorganisaties gesmaakt en succesvol ervaren werden. In het najaar van 2016 hebben de 8 gemeenten, waaronder Pittem, uit het arrondissement Tielt het samenwerkingsakkoord met het Stad-Land-schap ook ondertekend waardoor er sinds 2017 gebiedsdekkend kan gewerkt worden in gans Midden-West-Vlaanderen.

De aansturing van het Stad-Land-schap gebeurt door een initiatiefgroep met een politieke en ambtelijke vertegenwoordiger van iedere gemeente en 3 politieke en 3 ambtelijke vertegenwoordigers van de provincie. De initiatiefgroep geeft richting aan de werking van het Stad-Land-schap door oa. het opstellen en goedkeuren van het jaaractieplan.

Bij elke nieuwe legislatuur moeten nieuwe politieke en ambtelijke vertegenwoordigers worden aangesteld. In zitting van de gemeenteraad van 30 januari 2019 werden voor de Gemeente Pittem als politieke afgevaardigde de heer Paul Lambrecht verkozen, en als plaatsvervanger de heer Chris Marreel.

Omwille van de overdracht van bevoegdheden door het ontslag van de heer Paul Lambrecht als schepen wordt de heer Stijn Vandenhende vanuit het College van Burgemeester en Schepenen voorgedragen als de politieke vertegenwoordiger voor de Gemeente Pittem in de Initiatiefgroep van het Stad-Land-Schap 't Westvlaamse Hart.

De plaatsvervanger, de heer Chris Marreel, blijft ongewijzigd.

De gemeenteraad gaat over tot de geheime stemming voor de aanduiding van een nieuwe politieke afgevaardigde in de initiatiefgroep van Stadlandschap 't West-Vlaamse Hart.

17 leden nemen deel aan de stemming en evenveel stembriefjes worden opgenomen. De heer Stijn Vandenhende bekomt 9 stemmen voor, de heer Bart Verhelle krijgt 1 stem voor en er zijn 7 blanco stemmen.

Als ambtelijk vertegenwoordiger wordt de heer Carl Couckuyt vervangen door de heer Wouter Declerck, omgevingsambenaar. Als plaatsvervanger wordt mevrouw Sabine Deruyck vervangen door de heer Eddy Truyaert.

Financiële impact

Er is geen financiële impact verbonden aan het aanduiden van vertegenwoordigers.

Besluit:

Artikel 1

De mandaten vanuit de gemeente Pittem binnen de Initiatiefgroep van het Stad-Land-schap 't West-Vlaamse hart worden als volgt gewijzigd voor de resterende periode van de legislatuur 2019-2024:

Politieke vertegenwoordiger :

Effectief lid: de heer Stijn Vandenhende, schepen

Plaatsvervanger: de heer Chris Marreel, schepen

Ambtelijke vertegenwoordiger

Effectief lid: Wouter Declerck

Plaatsvervanger: Eddy Truyaert

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan het Stad-Land-Schap 't West-Vlaamse Hart, Streekhuis Midden-West-Vlaanderen, Spanjestraat 141/2, 8800 Roeselare en de betrokken vertegenwoordigers.

Kerkfabrieken

5. Aktename budget 2022 van de kerkfabriek St.-Antonius van Padua te Meulebeke

Regelgeving

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inz. de artikels 2 en 47.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Context en argumentatie

Gezien het budget 2022 voor de kerkfabriek St.-Antonius van Padua te Meulebeke in bijlage.

Gezien de vastgestelde verdeelsleutel voor de exploitatietoelage: Meulebeke 52%, Ardoorie 25% en Pittem 23%;

Het budget 2022 van de kerkfabriek St.-Antonius van Padua te Meulebeke past binnen het meerjarenplan.

De gemeentelijke bijdrage voor 2022 is vastgesteld op € 3.939,83.

Besluit:

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2022 van de kerkfabriek St.-Antonius van Padua te Meulebeke zoals vastgelegd in bijlage.

Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

6. Aktename budget 2022 van de kerkfabriek St.-Jozef Werkman te Tielt

Regelgeving

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inz. de artikels 2 en 47.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Context en argumentatie

Gezien het budget 2022 voor de kerkfabriek St.-Jozef Werkman te Tielt in bijlage.

Gezien de vastgestelde verdeelsleutel voor de exploitatietoelage: Tielt 89% en Pittem 11%.

Het budget 2022 van de kerkfabriek St.-Jozef Werkman te Tielt past binnen het meerjarenplan.

De gemeentelijke bijdrage voor 2022 is vastgesteld op € 1.751,91.

Besluit:

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2022 van de kerkfabriek St.-Jozef Werkman te Tielt zoals vastgelegd in bijlage.

Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

Personeel

7. Wijziging rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en OCMW-personeel - goedkeuring

Aanleiding

In het kader van de integratie van de gemeente en het OCMW werd op 9 november 2020 een nieuwe rechtspositieregeling opgemaakt voor beide personeelsgroepen.

Er dringt zich een wijziging aan om een kortere selectieprocedure te bepalen voor moeilijk rekruteerbare functies binnen het OCMW en de gemeente.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel.

Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en het OCMW-personeel van 9 november 2020.

Context en argumentatie

Voor bepaalde moeilijk rekruteerbare functies vereisen een kortere selectieprocedure en daarvoor is het aangewezen om op korte termijn de nodige maatregelen te treffen.

Steeds meer besturen/instellingen hanteren een versnelde selectieprocedure omdat kandidaten meestal op verschillende plaatsen gelijktijdig solliciteren.

De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en het OCMW-personeel kan daarvoor aangepast worden om een versnelde procedure toe te laten.

Er wordt voorgesteld de volgende wijziging goed te keuren :

Artikel 1 :

In artikel 11 van voormelde rechtspositieregeling wordt een nieuwe §2 ingevoegd als volgt :

§2 Voor de aanwerving van moeilijk rekruteerbare functies, met name voor de functies van zorgkundige en verpleegkundige, kan de aanstellende overheid bepalen dat gebruik gemaakt wordt van een permanente vacant verklaring en van de versnelde aanwervingsprocedure zoals bepaald in artikel 29 bis.

De overige paragrafen van artikel 11 worden hernummerd.

Artikel 2 :

Na artikel 29 van voormelde rechtspositieregeling wordt een afdeling 5 en een artikel 29 bis ingevoegd, luidend als volgt :

AFDELING 5 – DE PERMANENTE VACANT VERKLARING EN DE VERSNELDE SELECTIEPROCEDURE

Artikel 29 bis

Bij de permanente vacant verklaring worden spontane sollicitanten telkens uitgenodigd voor een selectiegesprek en wordt de versnelde selectieprocedure toegepast.

De versnelde procedure kan niet worden gebruikt voor de selectie van leidinggevende functies.

A. Afwijkingen wat betreft de publicatie

§1 Het vacaturebericht wordt permanent op de gemeentelijke website geplaatst en via de VDAB-website gepubliceerd.

§2 In het vacaturebericht wordt vermeld dat de prestatieduur bespreekbaar is.

§3 Er wordt geen uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen bekend gemaakt.

§4 De kandidaten leveren het bewijs dat ze voldoen aan de diplomavereiste, uiterlijk op het indienen van de datum van het indienen van hun kandidatuur. De aanstellende overheid beslist voor de aanstelling over de geldigheid van de voorgelegde diploma's. Indien het diploma niet geldig is, kan de kandidaat niet worden aangesteld, ongeacht het behaalde resultaat.

§5 De aanstellende overheid kan beslissen dat de permanente vacant verklaring wordt ingetrokken. Kandidaten die nog gesolliciteerd hebben voor de intrekking van de permanente vacant verklaring, worden nog uitgenodigd tot een gestructureerd interview conform de afwijkingen wat betreft de selectieprocedure, zoals bepaald in B.

B. Afwijkingen wat betreft de selectieprocedure

§1 De selectiecommissie bestaat uit ten minste twee leden. Deze worden vastgesteld door de aanstellende overheid bij de vacant verklaring :

- Enerzijds één of twee ervaringsdeskundigen
- Anderzijds een selectiedeskundige

De aanstellende overheid kan bepalen dat de selectiecommissie uitsluitend bestaat uit ervaringsdeskundigen en/of selectiedeskundigen van het eigen bestuur omwille van de specificiteit van de functies en de kortere selectieperiode.

§2 Als selectietechniek wordt het gestructureerd interview toegepast. De kandidaten worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht, onder meer door vermelding in het vacaturebericht.

C. Werfreserve

De kandidaten die slagen in deze versnelde selectieprocedure worden opgenomen op een lijst van geslaagde kandidaten, gerangschikt in overeenstemming met het behaalde eindresultaat.

Zij komen in aanmerking voor een contract onbepaalde duur gedurende 2 jaar, te rekenen vanaf het PV van de selectieprocedure.

Bij intrekking van de permanente vacant verklaring volgens §5, blijft de werfreserve van kracht voor de duur van 1 jaar. De aanstellende overheid kan deze duur telkens verlengen zonder de duur van 3 jaar te overschrijden.

Zolang deze werfreserve niet is uitgeput na intrekking van de permanente vacant verklaring, kunnen geen nieuwe kandidaten worden toegevoegd.

D. Recht op bevordering

De kandidaten die via de versnelde selectieprocedure in dienst zijn gekomen, vallen onder de toepassing van Hoofdstuk XII. De bevordering.

Artikel 3 :

Na artikel 29bis van voormelde rechtspositieregeling wordt een afdeling 6 en een artikel 29 ter ingevoegd, luidend als volgt :

AFDELING 6 – MOEILIK IN TE VULLEN FUNCTIES EN DE VERSNELDE SELECTIEPROCEDURE

Artikel 29 ter

Bij moeilijk in te vullen functies waarvoor reeds twee keer opeenvolgend een selectieprocedure werd doorlopen zonder resultaat, kan deze functie vacant worden verklaard zodat spontane sollicitanten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek en wordt de versnelde selectieprocedure toegepast.

A. Afwijkingen wat betreft de publicatie

§1 Het vacaturebericht wordt op de gemeentelijke website geplaatst en via de VDAB-website gepubliceerd.

§2 In het vacaturebericht wordt vermeld dat de prestatieduur bespreekbaar is.

§3 Er wordt in principe geen uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen bekend gemaakt. De kandidaturen kunnen ingediend worden zolang de functie vacant is.

§4 De kandidaten leveren het bewijs dat ze voldoen aan de diplomavereiste, uiterlijk op het indienen van de datum van het indienen van hun kandidatuur. De aanstellende overheid beslist voor de aanstelling over de geldigheid van de voorgelegde diploma's. Indien het diploma niet geldig is, kan de kandidaat niet worden aangesteld, ongeacht het behaalde resultaat.

§5 De aanstellende overheid zal de vacature intrekken van zodra de functie is ingevuld. Kandidaten die nog gesolliciteerd hebben voor de intrekking van de vacant verklaring, worden nog uitgenodigd tot een gestructureerd interview conform de afwijkingen wat betreft de selectieprocedure, zoals bepaald in B.

B. Afwijkingen wat betreft de selectieprocedure

§1 De selectiecommissie bestaat uit ten minste twee leden. Deze worden vastgesteld door de aanstellende overheid bij de vacant verklaring :

- Enerzijds één of twee ervaringsdeskundigen
- Anderzijds een selectiedeskundige

De aanstellende overheid kan bepalen dat de selectiecommissie uitsluitend bestaat uit ervaringsdeskundigen en/of selectiedeskundigen van het eigen bestuur omwille van de specificiteit van de functies en de kortere selectieperiode.

§2 Als selectietechniek wordt het gestructureerd interview toegepast. De kandidaten worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht, onder meer door vermelding in het vacaturebericht.

C. Werfreserve

De kandidaten die slagen in deze versnelde selectieprocedure worden opgenomen op een lijst van geslaagde kandidaten, gerangschikt in overeenstemming met het behaalde eindresultaat.

Zij komen in aanmerking voor een contract onbepaalde duur gedurende 2 jaar, te rekenen vanaf het PV van de selectieprocedure.

Bij intrekking van de vacant verklaring volgens §5, blijft de werfreserve van kracht voor de duur van 1 jaar. De aanstellende overheid kan deze duur telkens verlengen zonder de duur van 3 jaar te overschrijden.

Zolang deze werfreserve niet is uitgeput na intrekking van de vacant verklaring, kunnen geen nieuwe kandidaten worden toegevoegd.

D. Recht op bevordering

De kandidaten die via de versnelde selectieprocedure in dienst zijn gekomen, vallen onder de toepassing van Hoofdstuk XII. De bevordering.

Deze aanpassing van de rechtspositieregeling werd besproken op het Bijzonder Onderhandelingscomité van 20 januari 2022 met een akkoord als gevolg. Het managementsteam verleende gunstig advies op 26 januari 2022.

Tussenkomsten

Christophe Vancoillie: is er bij de gemeente een dergelijke functie? Is het inderdaad moeilijk om geschikte kandidaten te vinden?

Joris Defour: Bij ocmw zou het om een permanente bekendmaking gaan. Bij de gemeente is het enkel bij moeilijk in te vullen functies die reeds twee rondes hebben doorlopen.

Christophe Vancoillie: is hier een financiële meerkost of minkost?

Joris Defour: De prijs voor de publicatie valt weg en dus is dit een besparing.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

De gemeenteraad keurt de wijziging van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en OCMW-personeel goed als volgt :

Artikel 1 :

In artikel 11 van voormelde rechtspositieregeling wordt een nieuwe §2 ingevoegd als volgt :
§2 Voor de aanwerving van moeilijk rekruteerbare functies, met name voor de functies van zorgkundige en verpleegkundige, kan de aanstellende overheid bepalen dat gebruik gemaakt wordt van een permanente vacant verklaring en van de versnelde aanwervingsprocedure zoals bepaald in artikel 29 bis.

De overige paragrafen van artikel 11 worden hernummerd.

Artikel 2 :

Na artikel 29 van voormelde rechtspositieregeling wordt een afdeling 5 en een artikel 29 bis ingevoegd, luidend als volgt :

AFDELING 5 – DE PERMANENTE VACANT VERKLARING EN DE VERSNELDE SELECTIEPROCEDURE

Artikel 29 bis

Bij de permanente vacant verklaring worden spontane sollicitanten telkens uitgenodigd voor een selectiegesprek en wordt de versnelde selectieprocedure toegepast.

De versnelde procedure kan niet worden gebruikt voor de selectie van leidinggevende functies.

A. Afwijkingen wat betreft de publicatie

§1 Het vacaturebericht wordt permanent op de gemeentelijke website geplaatst en via de VDAB-website gepubliceerd.

§2 In het vacaturebericht wordt vermeld dat de prestatieduur bespreekbaar is.

§3 Er wordt geen uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen bekend gemaakt.

§4 De kandidaten leveren het bewijs dat ze voldoen aan de diplomavereiste, uiterlijk op het indienen van de datum van het indienen van hun kandidatuur. De aanstellende overheid beslist voor de aanstelling over de geldigheid van de voorgelegde diploma's. Indien het diploma niet geldig is, kan de kandidaat niet worden aangesteld, ongeacht het behaalde resultaat.

§5 De aanstellende overheid kan beslissen dat de permanente vacant verklaring wordt ingetrokken. Kandidaten die nog gesolliciteerd hebben voor de intrekking van de permanente vacant verklaring, worden nog uitgenodigd tot een gestructureerd interview conform de afwijkingen wat betreft de selectieprocedure, zoals bepaald in B.

B. Afwijkingen wat betreft de selectieprocedure

§1 De selectiecommissie bestaat uit ten minste twee leden. Deze worden vastgesteld door de aanstellende overheid bij de vacant verklaring :

- *Eenzijds één of twee ervaringsdeskundigen*
- *Anderzijds een selectiedeskundige*

De aanstellende overheid kan bepalen dat de selectiecommissie uitsluitend bestaat uit ervaringsdeskundigen en/of selectiedeskundigen van het eigen bestuur omwille van de specificiteit van de functies en de kortere selectieperiode.

§2 Als selectietechniek wordt het gestructureerd interview toegepast. De kandidaten worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht, onder meer door vermelding in het vacaturebericht.

C. Werfreserve

De kandidaten die slagen in deze versnelde selectieprocedure worden opgenomen op een lijst van geslaagde kandidaten, gerangschikt in overeenstemming met het behaalde eindresultaat.

Zij komen in aanmerking voor een contract onbepaalde duur gedurende 2 jaar, te rekenen vanaf het PV van de selectieprocedure.

Bij intrekking van de permanente vacant verklaring volgens §5, blijft de werfreserve van kracht voor de duur van 1 jaar. De aanstellende overheid kan deze duur telkens verlengen zonder de duur van 3 jaar te overschrijden.

Zolang deze werfreserve niet is uitgeput na intrekking van de permanente vacant verklaring, kunnen geen nieuwe kandidaten worden toegevoegd.

D. Recht op bevordering

De kandidaten die via de versnelde selectieprocedure in dienst zijn gekomen, vallen onder de toepassing van Hoofdstuk XII. De bevordering.

Artikel 3 :

Na artikel 29bis van voormelde rechtspositieregeling wordt een afdeling 6 en een artikel 29 ter ingevoegd, luidend als volgt :

AFDELING 6 – MOEILIK IN TE VULLEN FUNCTIES EN DE VERSNELDE SELECTIEPROCEDURE

Artikel 29 ter

Bij moeilijk in te vullen functies waarvoor reeds twee keer opeenvolgend een selectieprocedure werd doorlopen zonder resultaat, kan deze functie vacant worden verklaard zodat spontane sollicitanten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek en wordt de versnelde selectieprocedure toegepast.

A. Afwijkingen wat betreft de publicatie

§1 Het vacaturebericht wordt op de gemeentelijke website geplaatst en via de VDAB-website gepubliceerd.

§2 In het vacaturebericht wordt vermeld dat de prestatieduur bespreekbaar is.

§3 Er wordt in principe geen uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen bekend gemaakt. De kandidaturen kunnen ingediend worden zolang de functie vacant is.

§4 De kandidaten leveren het bewijs dat ze voldoen aan de diplomavereiste, uiterlijk op het indienen van de datum van het indienen van hun kandidatuur. De aanstellende overheid beslist voor de aanstelling over de geldigheid van de voorgelegde diploma's. Indien het diploma niet geldig is, kan de kandidaat niet worden aangesteld, ongeacht het behaalde resultaat.

§5 De aanstellende overheid zal de vacature intrekken van zodra de functie is ingevuld.

Kandidaten die nog gesolliciteerd hebben voor de intrekking van de vacant verklaring, worden nog uitgenodigd tot een gestructureerd interview conform de afwijkingen wat betreft de selectieprocedure, zoals bepaald in B.

B. Afwijkingen wat betreft de selectieprocedure

§1 De selectiecommissie bestaat uit ten minste twee leden. Deze worden vastgesteld door de aanstellende overheid bij de vacant verklaring :

- Enerzijds één of twee ervaringsdeskundigen
- Anderzijds een selectiedeskundige

De aanstellende overheid kan bepalen dat de selectiecommissie uitsluitend bestaat uit ervaringsdeskundigen en/of selectiedeskundigen van het eigen bestuur omwille van de specificiteit van de functies en de kortere selectieperiode.

§2 Als selectietechniek wordt het gestructureerd interview toegepast. De kandidaten worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht, onder meer door vermelding in het vacaturebericht.

C. Werfreserve

De kandidaten die slagen in deze versnelde selectieprocedure worden opgenomen op een lijst van geslaagde kandidaten, gerangschikt in overeenstemming met het behaalde eindresultaat. Zij komen in aanmerking voor een contract onbepaalde duur gedurende 2 jaar, te rekenen vanaf het PV van de selectieprocedure.

Bij intrekking van de vacant verklaring volgens §5, blijft de werfreserve van kracht voor de duur van 1 jaar. De aanstellende overheid kan deze duur telkens verlengen zonder de duur van 3 jaar te overschrijden.

Zolang deze werfreserve niet is uitgeput na intrekking van de vacant verklaring, kunnen geen nieuwe kandidaten worden toegevoegd.

D. Recht op bevordering

De kandidaten die via de versnelde selectieprocedure in dienst zijn gekomen, vallen onder de toepassing van Hoofdstuk XII. De bevordering.

Milieu, klimaat en duurzaamheid

8. Politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen - aanpassing hoofdstukken 'Selectieve inzameling van textiel', 'Selectieve inzameling van papier en karton' en 'Selectieve inzameling van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD)'

Aanleiding

I.V.I.O. meldt dat ze frequent te kampen hebben met illegale textielcontainers. Deze worden op de verkeerde locaties geplaatst en ook niet gerapporteerd aan OVAM noch aan de openbare besturen. Daarom vraagt I.V.I.O. om de nodige bepalingen aan te passen in de bestaande politieverordening en zo nodig een PV te laten opstellen volgens het plan van aanpak van OVAM.

Tegelijk vraagt I.V.I.O. ook om in de hoofdstukken 'Selectieve inzameling van papier en karton' en 'Selectieve inzameling van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD)' bij de wijze van aanbieder het woord 'gemiddeld' te schrappen, dit op vraag van de politiediensten.

Regelgeving

Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op de artikels, 119, 119bis en 135§2.

Gemeentedecreet, inzonderheid op de artikels 2 en 42, 43§2,2.

Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28.

Besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA) en latere wijzigingen.

De beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband I.V.I.O.

De gemeenteraadsbeslissing van 27 december 2013 betreffende het politiereglement op het ophalen en verwerken van huishoudelijk afval, en latere wijzigingen.

Context en argumentatie

I.V.I.O. meldt dat ze frequent te kampen hebben met illegale textielcontainers. Deze worden op de verkeerde locaties geplaatst en ook niet gerapporteerd aan OVAM noch aan de openbare besturen. Daarom vraagt I.V.I.O. om de nodige bepalingen aan te passen in de bestaande politieverordening en zo nodig een PV te laten opstellen volgens het plan van aanpak van OVAM.

Sinds maart 2018 kan OVAM overgaan tot de schorsing van de Inzamelaar/Handelaar/Makelaar van afvalstoffen indien deze het gemeentelijke politiereglement niet naleeft. OVAM vraagt hiervoor om PV's met vaststellingen van illegale inzameling door te sturen.

Het lokale bestuur kan hiervoor optreden als:

1. Artikel 26 van het Materialendecreet stelt de gemeente verantwoordelijk voor 'het inzamelen en het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen'. Het gemeentelijk politiereglement dient een bepaling te bevatten die aangeeft dat het huishoudelijk afval inzamelen zonder de toestemming van de gemeente (of de intercommunale in het geval van bevoegdheidsoverdracht) verboden is. Dit is noodzakelijk om van illegale inzameling te kunnen spreken. I.V.I.O. startte met het inzamelen van textiel in 2012. De gemeenten werden toen gevraagd hun politiereglement aan te vullen. In samenwerking met diverse belanghebbenden heeft de OVAM een model politiereglement ontwikkeld om de inzameling te reguleren. Met dit model kan de eigen politieverordening aangepast worden.
2. de gemeente of de intercommunale de wetgeving overheidsopdrachten volgde voor het toekennen van de inzameling aan een erkende inzamelaar van afvalstoffen.

In dat geval kan het lokaal bestuur een PV opstellen op basis van de politieverordening dat kan leiden tot een gemeentelijke administratieve sanctie. Dit kan sinds 2017 en deze regelgeving is ook van toepassing op kledingcontainers die op privaat terrein staan. OVAM heeft tevens een plan van aanpak uitgewerkt met richtlijnen om lokale besturen te ondersteunen in het optreden tegen illegale (textiel)inzamelingen. I.V.I.O. vraagt om inbreuken te melden en informeren over de verdere opvolging.

De wijzigingen betreffende de selectieve inzameling van textiel werden aangepast in hoofdstuk XI van de politieverordening.

I.V.I.O. bezorgde op 21 januari 2022 een brief waarin gevraagd wordt om in de politieverordening bij hoofdstuk V 'selectieve inzameling van papier en karton' en hoofdstuk VIII 'Selectieve inzameling van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD)' onder de afdeling wijze van aanbidding het woord 'gemiddeld' te schrappen bij de hoeveelheid die maximum aangeboden mag worden. 'Gemiddeld' duidt op een mogelijke afwijking om af en toe een grotere hoeveelheid aan te bieden en is een onduidelijke term op juridisch vlak. 'Gemiddeld' laat toe om hiervan af te wijken, en dit is voor de politiediensten onmogelijk om op te volgen en zo nodig juridisch sluitend vast te stellen.

Concreet wordt door I.V.I.O. voorgesteld om volgende artikels uit de Politieverordening als volgt te wijzigen:

Hoofdstuk V – Selectieve inzameling van papier en karton

- Huidig Artikel 26 §3. Per aansluitpunt en per vierwekelijkse ophaling mag gemiddeld max. 1 m³ aangeboden worden..

Voorstel wijziging:

- Artikel 26 §3. Per aansluitpunt en per vierwekelijkse ophaling mag max. 1 m³ aangeboden worden.

Hoofdstuk VIII – Selectieve inzameling van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD)

- Huidig Artikel 34 §6. Per aansluitpunt mogen per tweewekelijkse ophaling gemiddeld maximum 4 zakken aangeboden worden.

Voorstel wijziging:

- Artikel 34 §6. Per aansluitpunt mogen per tweewekelijkse ophaling maximum 4 zakken aangeboden worden

Hoofdstuk XI – Selectieve inzameling van textiel

- Huidig Artikel 43 §1. Het textiel wordt ingezameld in textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente en het recyclagepark. De inzameling van textiel is geregeld door de

gemeente en de Opdrachthoudende vereniging I.V.I.O. In sommige gemeenten van I.V.I.O. is er nog een huis-aan-huisophaling voorzien.

- §2. Het textiel mag niet worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel.

Voorstel wijziging

- Artikel 43 §1. Het inzamelen van textiel wordt uitsluitend georganiseerd door 'de opdrachthoudende vereniging I.V.I.O. of door de haar aangewezen instellingen. Deze instellingen worden door I.V.I.O. bekend gemaakt via de website en middels de algemene milieucommunicatie en gemeentelijke informatiebladen.
- § 2. De inzameling geschiedt uitsluitend in de door I.V.I.O. opgestelde of toegelaten textielcontainers opgesteld in de gemeente, in de door I.V.I.O. uitgebate recyclageparken en in de inzamelcentra van de door haar aangewezen instellingen.
- §3. Het is verboden om textielafval aan te bieden met het restafval of enige andere huis-aan-huis-inzameling van selectief ingezamelde afvalstoffen.

Tussenkomsten

Christophe Vancoillie: zijn er ook illegale kledingcontainers in onze gemeente?

Stijn Vandenhende: op dit moment niet, maar vorige jaren is dit binnen IVIO wel al het geval geweest.

Christophe Vancoillie: wordt er vaak beroep gedaan op de afhaling op afroep binnen Pittem?

Stijn Vandenhende: ik zal de cijfers opvragen.

Christophe Vancoillie: kunnen we nog meer doen op gebied van sensibilisering rond zwerfvuil en sluikstorten?

Stijn Vandenhende: we hebben de mooimakers die een deel van het grondgebied opruimen en dit voorjaar plannen we opnieuw een opruimactie. Via locatie Proper werkt bv. ook de Chiro ook mee aan de sensibilisatie. Bij sluikstorten zoeken we ook steeds naar adresgegevens van de storter.

Christophe Vancoillie: artikel 38: elektrische apparaten moeten aangeboden worden zonder ontbrekende onderdelen. Heeft dit wel nut?

Stijn Vandenhende: we geven het door aan IVIO.

Ivan Delaere: via IVIO hebben we ook regelmatig cameratoezicht op gevoelige plaatsen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

De politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wordt aangepast en luidt als volgt:

Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied

Artikel 1

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals bepaald in artikel 4.1.1 van het VLAREMA.

§ 2. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, 54° van het VLAREMA.

Artikel 2

§ 1. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve huis-aan-huis inzameling en wijkinzameling:

- restafval
- grofvuil;
- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- krenge van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 2. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het recyclagepark:

- restafval
- groente- en fruitafval, al dan niet gemengd met tuinafval;
- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- krenge van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 3. Het is verboden afvalstoffen, afkomstig uit andere gemeenten voor inzameling aan te bieden aan het door de intergemeentelijke vereniging -I.V.I.O. georganiseerde huis-aan-huis inzamelcircuit.

§ 4. Het is verboden afvalstoffen, afkomstig van buiten de intergemeentelijke vereniging aan te bieden op de recyclageparken van de I.V.I.O..

Artikel 3

§ 1. Alleen de geregistreerde vervoerders of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars, daartoe aangewezen bij deze verordening of door de intergemeentelijke vereniging I.V.I.O. zijn gerechtigd om huishoudelijke afvalstoffen te aanvaarden of in te zamelen. Behoudens in de gevallen die uitdrukkelijk bepaald zijn door de Vlaamse Regering of in een goedgekeurde milieubeleidsvereenkomst.

§2. Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere geregistreerde vervoerders of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars dan deze daartoe aangewezen bij dit reglement of door de intergemeentelijke vereniging I.V.I.O. Behoudens in de gevallen die uitdrukkelijk bepaald zijn door de Vlaamse Regering of in een goedgekeurde milieubeleidsvereenkomst.

Afdeling 2 – Verbranden en sluikstorten van afvalstoffen

Artikel 4

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen.

Artikel 5

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstof te sluikstorten. Onder sluikstorten wordt verstaan het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten en elke handeling strijdig met deze politieverordening en andere toepasselijke wettelijke bepalingen.

§ 2. Het is verboden modder, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning bevinden op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

§ 3. Met het oog op kringlooptuinieren is het voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerruimte, niet zichtbaar van op straat, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

Afdeling 3 – Aanbieding van afvalstoffen

Artikel 6

§ 1. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dienen aangeboden te worden zoals voorzien in deze verordening. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. Bij huis-aan-huis inzameling dient de aanbieder de niet-aanvaarde afvalstoffen dezelfde dag nog terug te nemen. De niet terugname conform dit reglement wordt beschouwd als sluikestorten zoals vermeld in artikel 5.

§ 2. Het toezicht op de aanbieding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de geregistreerde vervoerders of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die van de intergemeentelijke vereniging I.V.I.O. de toelating kregen afvalstoffen in te zamelen en door de parkwachter in geval van inzameling via het recyclagepark. Deze geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars en de parkwachter mogen de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op de foutieve aanbieding en de nodige richtlijnen verstrekken.

Artikel 7

§ 1. De afvalstoffen mogen slechts na 20:00 u. van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen plaats zal vinden en ten laatste om 6:00 u op de dag van de ophaling zelf, op de stoep voor eigen woning worden geplaatst.

§ 2. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden in de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden op de stoep van de openbare weg voor eigen woningen vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is aangeboden, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dienen de voorgeschreven recipiënten te plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg.

§ 3. De inwoners die de recipiënten buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staan zelf in voor het opruimen ervan.

§ 4. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

Afdeling 4 – Afval op standplaatsen

Artikel 8

§ 1. De uitbater van een private of openbare vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien en in te staan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

Artikel 9

§ 1. De diverse vrijkomende afvalstoffen dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectieve recipiënten.

Artikel 10

§ 1. De opstellingsplaats en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald.

Artikel 11

§ 1. De ambulante uitbater dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en de recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

Afdeling 5 – Afval van huisdieren

Artikel 12

§ 1. De eigenaars en houders van (huis)dieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, groene bermen tussen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones alsmede de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren. Enkel op voorziene locaties mogen de dieren zich ontlasten.

§ 2. Indien toch uitwerpselen terecht komen op voornoemde plaatsen, zijn de eigenaar of houders van de (huis)dieren verplicht ogenblikkelijk deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilcontainer of een speciaal voorzien recipiënt voor hondenpoep of moeten zij er voor zorgen dat deze uitwerpselen verwijderd worden en voldoende verpakt en gemengd met restafval meegegeven met de gewone restafvalophaling.

§ 3. De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen inzake het rein houden van de openbare weg.

§ 4. De begeleiders van honden zijn verplicht een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op het eerste verzoek van de politie te worden getoond.

§ 5. De bepalingen artikel 12, § 1, 2 en 3 zijn niet van toepassing op de honden die blinden en gehandicapten begeleiden.

Afdeling 6 – Reclamedrukwerk en gratis regionale pers

Artikel 13

§ 1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, dan de brievenbus.

§ 2. Door de gemeente en/of I.V.I.O. wordt een sticker ter beschikking gesteld waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk en gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in brievenbussen die voorzien zijn van een dergelijke aanduiding.

§ 3. Door de gemeente wordt een zelfklever ter beschikking gesteld waarop wordt aangegeven, dat reclamedrukwerk niet gewenst is. Het is verboden reclamedrukwerk te bedelen in brievenbussen die voorzien zijn van een dergelijke aanduiding.

§ 4. Klachten met betrekking tot de niet-naleving van artikel 13, § 1, 2 en 3 worden bij voorkeur aan de gemeentelijke milieudienst en via mail op het e-mailadres sticker@ovam.be of per post aan de OVAM, dienst ketenbeheer en lokale besturen, Stationsstraat 110 in 2800 Mechelen gemeld.

Hoofdstuk II – Inzameling van restafval en vergelijkbaar bedrijfsafval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 14

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder restafval en vergelijkbaar bedrijfsafval verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door respectievelijk de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die in de voorgeschreven restafvalzak voor de restafvalophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groenafval, plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD) en andere verplicht in te zamelen selectieve afvalstoffen.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 15

§ 1. Het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval worden minstens wekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de voor de geregistreerde vervoerders of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door I.V.I.O. bepaalde dagen.

§ 2. Het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval mogen niet worden meegegeven met een inzameling andere dan deze van het restafval en vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval gebruik te maken van een recyclagepark.

§ 4. Vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen tot maximaal 4 grote zakken meegeleverd worden met de inzamelronde van de huishoudelijke afvalstoffen.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 16

§ 1. Het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval dienen gescheiden aangeboden te worden in een grote of kleine restafvalzak die tegen betaling beschikbaar gesteld wordt. Deze restafvalzak draagt de benaming "I.V.I.O. RESTAFVAL". De restafvalzak dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het totale gewicht van de aangeboden gevulde restafvalzak mag niet groter zijn dan 15kg.

§ 3. Het restafval en vergelijkbaar bedrijfsafval dienen aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval.

Hoofdstuk III – Inzameling van grofvuil

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 17

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grofvuil verstaan: afvalstoffen die door hun omvang, aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor de restafval kunnen geborgen worden met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval of groenafval, PMD-afval, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, bouw- en sloopafval, houtafval, metalen gemengd, afvalbanden en andere verplicht selectief in te zamelen afvalstoffen.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 18

§ 1. Het grofvuil wordt minstens tweemaal per jaar op afroep tegen betaling huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door I.V.I.O. bepaalde dagen. Het grofvuil wordt ook ingezameld op het recyclagepark. Herbruikbare goederen kunnen gratis worden aangeboden aan het kringloopcentrum waarmee de intergemeentelijke vereniging I.V.I.O. een overeenkomst heeft afgesloten.

§ 2. Voor de ophaling op afroep moet vooraf een afspraak gemaakt worden met vermelding van de op te halen materialen. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbidding.

§ 3. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval of een inzameling, andere dan deze van het grofvuil. Grofvuil kan wel worden aangeboden op het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 19

§ 1. Grofvuil moet – indien nodig – stevig samengebonden worden zodat het niet kan uiteenvallen. Het mag niet in afvalzakken, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden.

§ 2. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet meer bedragen dan 30 kg. Het grofvuil mag niet langer zijn dan 2 meter, 2 meter op 1 meter of groter dan 1 m³.

§ 3. Scherpe voorwerpen moeten op een veilige wijze worden verpakt alvorens te worden meegegeven met het grof vuil.

§ 4. Grofvuil dat wordt aangeboden op een wijze die niet voldoet aan deze voorwaarden wordt niet meegenomen. De aanbieder dient dit afval nog dezelfde dag te verwijderen.

§ 5. De inwoners van wegen, plaatsen en stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten hun grof vuil neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.

§ 6. De inwoners die grof vuil buiten zetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§ 7. Grofvuil dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden, conform de regeling die werd opgenomen in art.6.

§ 8. Het is verboden grof vuil te doorzoeken, tenzij door de politionele diensten, medewerkers van de ophaaldienst en beëdigde ambtenaren in het kader van de uitvoering van hun functie.

Hoofdstuk IV – Selectieve inzameling van holglas

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 20

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder holglas verstaan: hol glas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals: alle lege glazen flessen en bokalen van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, kristal, opaal glas, plexiglas, e.d.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 21

§ 1. Hol glas wordt ingezameld op de openbare weg in glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de Intergemeentelijke vereniging I.V.I.O.

§ 2. Hol glas mag niet worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 22

§ 1. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponereerd. Hol glas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

Artikel 23

§ 1. Het deponeren in glascontainers van andere afvalstoffen dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten. Dit wordt beschouwd als sluikstorten.

§ 2. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20.00 uur en 08.00 uur.

Hoofdstuk V – Selectieve inzameling van papier en karton

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 24

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 25

§ 1. De dienstregeling voor de papier- en kartonophaling wordt in samenspraak met I.V.I.O. vastgelegd en minstens jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekendgemaakt. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

§ 3. Het papier en karton van ambachtelijke en handelsactiviteiten kan slechts worden meegegeven met de ophalingen van het papier en karton indien hun wijze van aanbidding beantwoordt aan de bepalingen van dit hoofdstuk.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 26

§ 1. Het papier en karton mag niet los aangeboden worden: kartonnen dozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn. Het papier en/of karton moet vervolgens verpakt zijn in een andere kartonnen doos of samengebonden met natuurtouw

§ 2. Het gewicht van de recipiënt mag niet groter zijn dan 15kg.

§ 3. Per aansluitpunt en per vierwekelijkse ophaling mag max. 1 m³ aangeboden worden.

Hoofdstuk VI – Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 27

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder Klein Gevaarlijk Afval, hierna KGA genoemd, verstaan, de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1 van het VLAREMA.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 28

§ 1. KGA wordt ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. KGA mag niet worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van KGA.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 29

§ 1. Het KGA moet, afzonderlijk van andere afvalstoffen, aangeboden worden in een daartoe geschikt recipiënt, tenzij het fysisch onmogelijk is. Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen.

§ 2. Injectienaalden moeten worden aangeboden op het park of bij de apotheker in een naaldcontainer die voldoet aan de ADR- reglementering.

Artikel 30

§ 1. Het KGA dat wordt aangeboden op het recyclagepark wordt door het bevoegde personeel in de inrichting aansluitend bij het recyclagepark gedeponeerd. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen.

Hoofdstuk VII – Selectieve inzameling aan huis van groenafval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 31

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groenafval verstaan: organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, boomstronken, gazonmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit. Onder snoeihout worden enkel takken met een diameter van minder dan 10 cm verstaan.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 32

§ 1. De dienstregeling voor de groenafval wordt in samenspraak met I.V.I.O. en jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekendgemaakt.

§ 2. Het groenafval wordt aangeboden in groencontainers tegen betaling.

Hoofdstuk VIII – Selectieve inzameling van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD)

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 33

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder PMD verstaan: Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons, plasticfolies en zakjes, kunststofverpakkingen zoals bakjes, schaaltes, vlotjes, potjes, tubes ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

§ 2. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 34

§ 1. De dienstregeling voor de PMD inzameling wordt door I.V.I.O. vastgelegd en minstens jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekendgemaakt.

§ 2. Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons, plasticfolies en zakjes, kunststofverpakkingen zoals bakjes, schaaltes, vlotjes, potjes, tubes mogen niet meer worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval, of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van PMD.

§ 3. Metalen verpakkingen die via de PMD-inzameling opgehaald worden zijn niet toegelaten bij de fractie metalen gemengd.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 3

§ 1. Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons, plasticfolies en zakjes, kunststofverpakkingen zoals bakjes, schaaltes, vlotjes, potjes, tubes dienen aangeboden te worden in PMD-zakken van I.V.I.O.

§ 2. De verschillende fracties van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons, plasticfolies en zakjes, kunststofverpakkingen zoals bakjes, schaaltes, vlotjes, potjes, tubes mogen gemengd in de voorgeschreven PMD-zak worden aangeboden.

§ 3. De aangeboden PMD-zak mag geen KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten, noch op enige wijze verontreinigd zijn.

§ 4. De verpakkingen in de blauwe PMD-zak mogen een volume hebben van maximaal 8 liter.

§ 5. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.

§ 6. Per aansluitpunt mogen per tweewekelijkse ophaling maximum 4 zakken aangeboden worden

Hoofdstuk IX - Selectieve inzameling van Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (AEEA)

Afdeling 1. Definitie

Artikel 36

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder AEEA verstaan: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1§2.23° van het VLAREMA.

Afdeling 2. Inzameling

Artikel 37

§ 1. De AEEA worden ingezameld op het recyclagepark. AEEA kan ook gebracht worden naar of meegegeven worden met de eindverkoper als een gelijkaardig product wordt aangekocht. Herbruikbaar AEEA kan worden ingezameld door een erkend kringloopcentrum waarmee I.V.I.O. een overeenkomst heeft afgesloten. Voor heel klein AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur zonder buitenafmetingen van meer dan 25 cm) kunnen, indien voldaan wordt aan de toepasselijke voorwaarden van VLAREM en VLAREMA, specifieke inzamelacties opgezet worden, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein.

§ 2. Rookdetectoren en gasontladinglampen moeten naar het recyclagepark gebracht worden en onbeschadigd in de daartoe geschikt recipiënt gedeponeed worden.

§ 3. Afgedankte zaklampen worden samen en op dezelfde wijze als afgedankte batterijen ingezameld.

Afdeling 3. Wijze van aanbieding

Artikel 38

§ 1. De AEEA moet volledig worden aangeboden zonder ontbrekende onderdelen.

§ 2. Ze mag geen afvalstoffen bevatten die vreemd zijn aan het afgedankte product.

§ 3. Alle AEEA moet zodanig worden aangeboden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

Hoofdstuk X – Selectieve inzameling van metalen gemengd

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 39

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder metalen gemengd verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane soorten van metalen voorwerpen waarvan de grootte sterk kan verschillen, met uitzondering van KGA, metalen verpakkingen die met de PMD-fractie ingezameld worden en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 40

§ 1. De metalen gemengd worden ingezameld via het recyclagepark. Deze fractie kan ook meegeven worden met de grofvuilophaling op afroep.

§ 2. Metalen gemengd mogen niet worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval of een selectieve inzameling, andere dan deze van metalen gemengd.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 41

§ 1. Oude metalen kunnen enkel worden aangeboden aan huis bij grofvuil op afroep.

§ 2. Oude metalen moeten – indien nodig – stevig samengebonden worden zodat zij niet kunnen uiteenvallen. Ze mogen niet in afvalzakken, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet meer bedragen dan 30 kg. De oude metalen mogen niet langer zijn dan 2 meter, 2 meter op 1 meter of groter dan 1m³.

§ 4. Scherpe voorwerpen moeten op voldoende wijze worden verpakt alvorens te worden meegegeven met de oude metalen.

§ 5. Oude metalen mogen slechts na 20.00 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van de oude metalen plaats zal vinden en ten laatste om 6.00 uur op de dag van de ophaling zelf, aan de rand van de weg worden geplaatst.

§ 6. Oude metalen moeten door de inwoners geplaatst worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten hun oude metalen neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.

§ 7. Oude metalen die om welke reden dan ook niet werden meegenomen, moeten nog dezelfde dag terug binnengehaald worden, conform de regeling die werd opgenomen in art.6.

§ 8. Het is verboden oude metalen te doorzoeken, tenzij door de politiebeambten, de medewerkers van de Opdrachthoudende Vereniging of de door laatst genoemde gevolmachtigde personen en de leden van de technische uitvoeringsdienst van de gemeente/stad, in het kader van de uitvoering van hun opdrachten.

§ 9. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

Hoofdstuk XI – Selectieve inzameling van textiel

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 42

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder textielafval verstaan: alle niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit).

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 43

§ 1. Het inzamelen van textiel wordt uitsluitend georganiseerd door 'de opdrachthoudende vereniging I.V.I.O.' of door de haar aangewezen instellingen. Deze instellingen worden door I.V.I.O. bekend gemaakt via de website en middels de algemene milieucommunicatie en gemeentelijke informatiebladen.

§ 2. De inzameling geschiedt uitsluitend in de door I.V.I.O. opgestelde of toegelaten textielcontainers opgesteld in de gemeente, in de door I.V.I.O. uitgebate recyclageparken en in de inzamelcentra van de door haar aangewezen instellingen.

§ 3. Het is verboden om textielafval aan te bieden met het restafval of enige andere huis-aan-huis-inzameling van selectief ingezamelde afvalstoffen.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 44

§ 1. Het textiel dient bij het deponeren in een container in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat, bevuild of totaal versleten zijn.

§ 2. Het storten van ander afval, dat niet resulteert onder de in art. 1 bepaalde definitie van huishoudelijk textielafval is verboden. Het is verboden om naast de textielcontainers lege of volle dozen, kratten, zakken of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikstorten.

Hoofdstuk XII – Selectieve inzameling van asbest

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 45

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder asbest en asbesthoudende materialen verstaan: de materialen die op basis van -voorkennis en een beoordeling met het blote oog of op basis van een geldige monsternamen en analyse asbest bevatten, en meer specifiek de vezelachtige silicaten actinoliet, amosiet, anthofylliet, chrysotiel, crocidoliet en tremoliet. Hechtgebonden asbesthoudende toepassingen zijn toepassingen waarbij de asbestvezels gebonden zijn met een bindmiddel, bijvoorbeeld cement, bitumen, kunststof of lijm.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 46

§1. Hechtgebonden asbest moet verpakt aangeleverd worden op de recyclageparken. De zakken zijn specifiek bestemd voor dit afval en kunnen aangekocht worden op alle recyclageparken van I.V.I.O.

§2. Hechtgebonden asbest wordt eveneens op afroep aan huis opgehaald (via aankoop plaatszakken of huur asbestcontainer), dit overeenkomstig de modaliteiten zoals vastgelegd door I.V.I.O.

§3. Asbest mag niet worden meegegeven met het restafval of een selectieve inzameling, andere dan deze van asbest. Reservatie via de website van I.V.I.O.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 47

§1. De gevulde en goed afgesloten asbestzakken kunnen op een veilige manier in de respectievelijke container op het recyclagepark van Ingelmunster, Ledegem, Oostrozebeke en Tielt gedeponeerd worden.

§2. Voor de ophaling aan huis wordt voor het tijdstip van ophaling een afspraak gemaakt met I.V.I.O. De aanbieder is verantwoordelijk voor het vullen en correct sluiten van de plaatszakken of de inliner in de container. In de container mag het afval niet over de rand uitsteken en hoger dan de rand van de container komen.

§3. Bij de ophaling worden de gevulde plaatszakken/container aangeboden aan de rand (of op) de openbare weg. De aanbieder moet in het desbetteffende geval een inname openbaar domein aanvragen.

Hoofdstuk XIII – Gebruik van een gehuurde afzetcontainer

Artikel 48

§ 1. De inwoners en bedrijven die naast de reguliere inzameling zich willen ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan het college van burgemeester en schepenen. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Deze aanvraag kan niet overgedragen worden aan de containerfirma die de container plaatst. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

Artikel 49

§ 1. Indien de afzetcontainer op de openbare weg geplaatst wordt, moet de betrokken container voorzien zijn van rode en witte strepen aan de voor- en achterkant en dit over minstens 1 vierkante meter per kant. Een verkeersbord met symbool D1 moet voorzien worden boven de container en een oranjegeel knipperlicht dient aangebracht te worden boven dit verkeersbord.

Artikel 50

§ 2. De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de containerfirma mag geleverd worden. De termijnen (begin- en einddatum) van deze toelating moeten gerespecteerd worden. Indien de container niet is verwijderd tegen de dag zoals bepaald in de toelatingsbeslissing dan zal de gemeente de inwoner die de aanvraag heeft ingediend hiervoor aansprakelijk stellen.

Hoofdstuk XIV – Strafbepalingen

Artikel 51

§ 1. De inbreuken op deze verordening worden gestraft met politiestrafpen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

§ 2. Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met deze verordening kan de burgemeester jegens de overtreder de onmiddellijke opruiming van de in artikel 5§1 bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder

bezorgd. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 3. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met deze verordening de onmiddellijke verwijdering van de in artikel 5§1 bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar bezorgd. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 4. Indien alsnog een overtreder wordt vastgelegd, kan de in artikel 7§3 bedoelde eigenaar de kosten van de verwijdering van de in artikel 5§ 1. bedoelde afvalstoffen verhalen op de overtreder.

§ 5. Ongeacht artikel 7§2 en 3 is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze politieverordening of met andere wettelijke bepalingen.

§ 6. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig artikel 7§2, §3 en §5, kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

Hoofdstuk XV – Slotbepalingen

Artikel 52

§ 1. Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikels 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Artikel 53

§ 1. Een afschrift van deze verordening wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, dadelijk toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM.

Artikel 54

§ 1. De gemeenteraadsbeslissing van 27 december 2013 betreffende het politiereglement op het ophalen en verwerken van huishoudelijk afval, en latere wijzigingen, wordt opgeheven.

9. Varia

Besluit:

Volgende punten worden ter zitting besproken:

1. Sluiting kraamafdeling Sint-Andriesziekenhuis Tielt - motie

Arne Min Jou: de kraamafdeling van het Sint-Andriesziekenhuis Tielt dreigt gesloten te worden. Stad Tielt heeft een motie opgemaakt om dit tegen te gaan. Jaarlijks worden er meer dan 40 Pittemse baby's geboren. Het sluiten van een kraamafdeling kan ook gevolgen hebben voor de pediatrie en gynaecologie. We leggen een motie voor aan de gemeenteraad ter ondertekening.

2. Verkaveling Plaatsmolenweg - waterhuishouding

Renzo Callant: De omgevingswerken aan de Plaatsmolenweg zijn volop bezig, ook de rioleringswerken. Het zal duidelijk niet bij 30 woningen blijven, er zijn al meer dan 50 rioolaansluitingen voorzien en aftakkingen van de wegenis. Meer dan 30 woningen was nochtans niet voorzien of vergund, werd destijds meegedeeld. Kan dit zomaar?

In de werfverslagen zijn een aantal zorgwekkende punten omtrent de waterhuishouding te vinden:

- werfverslag 27/8/2021
 - gezien de grote hoeveelheid afstromend oppervlaktewater van de aangrenzende akkerlanden zal op een aantal plaatsen een afvoer dienen voorzien langs de noordkant van de wegenis om te vermijden dat het oppervlaktewater later over de nieuwe wegenis stroomt.
 - het water vanuit de collector steekt op bepaalde momenten terug in de riolering van de verkaveling. Er wordt contact opgenomen met Aquafin hieromtrent. De aannemer zal een stop steken in de eerste inspectieput van de verkaveling om problemen te vermijden bij de aanleg van de riool.
- werfverslag september 2021: wat betreft het terugsteken van water in de DWA van de verkaveling werden de peilen van het overstort ter hoogte van de Koolkampstraat opgezocht. Als het overstort in werking treedt, klopt het inderdaad dat het water +/- 50cm hoog terugsteekt.
- werfvergadering 1 oktober 2021: enkele inspectieputten dienen voorzien van een bijkomende opzetstuk opdat de bovenbouw tussen 45 en 60cm dient uitgevoerd. Dit is een gevolg van de aanpassing van het maaiveldpeil in de Plaatsmolenweg om het bestaande maaiveld van de aanliggende percelen zoveel als mogelijk te volgen.

We zien in de verslagen dus ook dat er al tijdens de werken serieus problemen zijn met wateroverlast.

Moeten we hieruit dat besluiten dat het maaiveldpeil werd verhoogd? Het peil van de zijstraten is nu al hoger dan de berm van de Finse piste. Als men daar dus hoger bouwt, is dit ten koste van de reeds bestaande verkavelingen, die reeds met overstromingen hadden te kampen.

Bij de aanleg van de weg zelf worden de aanbevelingen van het hemelwaterplan niet gevolgd, want daar wordt aangeraden om met bermen te werken voor infiltratie (betonnen pad, borduren).

Chris Marreel: er is een niveauverschil met het aanpalende land. Vroeger liep dit water in een gracht maar door de aanleg van de weg is de gracht onderbroken. Het water wordt nu afgevoerd onder de weg. De aanpassing van het maaiveldpeil gebeurt tijdens de uitvoering van de werken. Het niveau van het wegdek werd aangepast zodat het water niet over de weg kan stromen, dus werd de weg verhoogd.

Renzo Callant: het maaiveldpeil is toch bepaald in de vergunning, je kan dat toch niet zomaar gaan aanpassen?

Chris Marreel: deze zomer is er een hevige bui geweest en zag men dat het water over de weg zou stromen, dus werd de weg hoger aangelegd. Er is geen wateroverlast, het water moet gewoon weggeleid worden. Het is een extra beveiliging.

Renzo Callant: de verhoging daar heeft toch gevolgen voor de andere verkavelingen?

Chris Marreel: er is een bufferbekken voorzien die drie keer groter is dan berekend.

Renzo Callant: als het niet geregend had, ging het maaiveldpeil dus niet verhoogd zijn?

Chris Marreel: dat het maaiveldpeil omhoog moest, gingen we sowieso gezien hebben, ook zonder de bui. De vraag omtrent de aftakkingen: de straten worden nu niet uitgevoerd, maar zijn voorzien om in de toekomst niet het wegdek open te breken.

Renzo Callant: waarom zijn er dan al rioleringen voorzien?

Ivan Delaere: dit is voorzien voor latere aansluitingen en subsidies, zodat men kan aansluiten op bestaande wegenis. Ik geef ook nog eens mee dat we het buffervolume op die locatie maal vier hebben voorzien. Gelieve dergelijke vragen op voorhand door te geven, zodat we die kunnen voorleggen aan het studie bureau.

3. Aandacht voor verbindingspaden

Renzo Callant: er zijn een aantal trage wegen al vernieuwd. Het pad tussen Eikeldreef en Burchtstraat ligt er momenteel slecht bij, zo ook het pad tussen Joris Wybostraat en Cassanderusstraat. De Jozef Cardijnstraat zou verbonden moeten worden met de naastliggende wijk door middel van een brugje. Chris Marreel: er is een planning voor de heraanleg van trage wegen. Voor de verbinding Jozef Cardijnstraat is dit reeds nagevraagd aan de provincie.

4. Restauratie Plaatsmolen

Nathalie Delmotte: de restauratie van de Plaatsmolen staat al lang gepland. Wat zijn de concrete plannen voor de molen en het Bivakhuis?

Denis Fraeyman: we wachten op de subsidies. Als ze vrijgegeven worden, starten we met de ontwikkeling. We willen het Bivakhuis oprissen en de bestemming is nog niet bepaald.

5. Nieuwe sportsite

Andres Vandewalle: hoe ver staat het met de te vernieuwen sportsite?

Stijn Vandenhende: vorige maand is er een overleg geweest met de architecten. Zij maken nu een ontwerp op, binnen de budgettaire ruimte. Dit zal ook de toekomst van de huidige sporthal bepalen.

6. Vernieuwde Egemstraat

Rik Gelaude: de Egemstraat toont een aantal gebreken (verzakking thv Molenakker met elektriciteitspanne, bepaalde groenstroken zijn erg nat, bepaalde afvoerputjes werken niet steeds, de oversteekplaats aan de Egemsebinnenweg). Wie brengt dit in orde en wie zal dit betalen?

Wanneer starten de nieuwe werken in de Molenakker?

Chris Marreel: de aannemer blijft verantwoordelijk en is aangesproken over de problemen. De groenstroken zijn inderdaad te veel verdicht en dicht gereden. Bij mooier weer gaan we die terug losmaken en herinzaaien. De panne in de Egemstraat is niet door een verzakking, maar door werken en is intussen hersteld.

Rond de Molenakker komt er binnenkort een infovergadering, met uitvoering wellicht in 2023. Er moeten ook ontkoppelingswerken uitgevoerd worden. Op die manier wordt ook de Paardestraat verbonden met de Egemstraat.

7. Kappel begraafplaats

Rik Gelaude: nu is de kapel gesloten omwille van vandalisme, maar het gebouw blijft mooi. Wat zijn de plannen?

Ivan Delaere: misschien heroriënteren we dit tot een afscheidsruimte.

BESLOTEN

Personeel

10. Onderzoek pensioencommissie statutair personeelslid - kennisgeving beslissing

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing genomen door de pensioencommissie van Medex omtrent het onderzoek van financieel directeur [REDACTED].

OPENBAAR

De fractievoorzitters werden per mail op 27/1/2022 gevraagd als men akkoord kon gaan dat er na de besloten zitting opnieuw een openbare zitting wordt geopend, zodat het onderstaande punt geen maand vertraging hoefde op te lopen. Er waren geen bezwaren.

11. Vacant verklaren van de functie van financieel directeur

Aanleiding

Het gemeentebestuur van Pittem werd met schrijven van 13 januari 2022 van de Cel Pensioenen van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, bestuur Medische Expertise Medex in kennis gesteld van het onderzoek van de pensioencommissie met betrekking tot de financieel directeur. De gemeenteraad nam in vergadering van 7 februari 2022 kennis van de beslissing van de pensioencommissie waarbij de financieel directeur op medische gronden ongeschikt is voor elke functie en voldoet aan de voorwaarden om definitief vervroegd te worden gepensioneerd met ingang van 1 februari 2022..

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Beslissing van de pensioencommissie naar aanleiding van het onderzoek van 15 december 2021.

Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en OCMW-personeel van 9 november 2020.

Context en argumentatie

Door de beslissing van de pensioencommissie van Medex werd de financieel directeur op medische gronden ongeschikt verklaard voor iedere functie en definitief vervroegd op pensioen gesteld met goedkeuring van de financieel directeur met ingang van 1 februari 2022.

Het is dan ook voor de continuïteit van de dienst opportuun om de functie van financieel directeur onmiddellijk vacant te stellen.

De functie van financieel directeur wordt vacant verklaard bij bevordering en zal op de wijze zoals bepaald in de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en het OCMW-personeel van 9 november 2020 worden bekendgemaakt aan de in aanmerking komende personeelsleden van het lokaal bestuur Pittem.

Volgens de RPR artikel 4 paragraaf 2, dient bij de bevorderingsprocedure alleen de personeelsleden van de gemeente uitgenodigd te worden om zich voor de vacante betrekking kandidaat te stellen, gezien geen beroep wordt gedaan op externe personeelsmobiliteit met het OCMW volgens artikel 4 paragraaf 1, 2° bevorderingsprocedure.

De functiebeschrijving van de financieel directeur dient goedgekeurd te worden zoals bepaald in artikel 26 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en het OCMW-personeel van 9 november 2020.

Tussenkomsten

Christophe Vancoillie: dit is een vacature over een belangrijke functie in onze gemeente. Is er een masterdiploma of diploma bestuursrecht vereist?

Joris Defour: de voorwaarden zijn opgenomen in de rechtspositieregeling, je hoeft daarvoor geen opleiding bestuursrecht gevolgd te hebben, dat is een oude regeling.

Christophe Vancoillie: hoeveel personen komen er in aanmerking?

Carl Couckuyt: een tiental personen komen in aanmerking, waaronder ook de B-niveaus. In het assessment worden de B-niveaus wel vergeleken met het masterniveau.

Christophe Vancoillie: de vacature wordt ook best aangepast met m/v/x

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:**Artikel 1 :**

De functiebeschrijving van financieel directeur lokaal bestuur Pittem wordt goedgekeurd. Deze functiebeschrijving wordt opgenomen als bijlage van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en het OCMW-personeel.

Artikel 2 :

De functie van financieel directeur wordt vacant verklaard. Deze functie is bij bevordering te begeven onder het personeel van het gemeentebestuur Pittem.

Artikel 3 :

De kandidaten dienen te voldoen aan de bevorderingsvoorwaarden voor de decretale graden zoals bepaald in de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en het OCMW-personeel onder artikel 125.

Artikel 4 :

De vacature wordt bekendgemaakt op de volgende wijze:

- interne bekendmaking aan het personeel
- per brief aan de in aanmerking komende personeelsleden

Artikel 5 :

De kandidaturen moeten ingediend worden tegen uiterlijk 1 maart 2022.

Artikel 6 :

De kandidaten zullen onderworpen worden aan volgende selectietechnieken:

Competentieproef (financieel-economisch inzicht)	20 punten
Gevalstudie	20 punten
Managements- en leiderschapscapaciteitentest	20 punten
Mondelinge proef	40 punten
Assessment	Geschikt/Niet geschikt

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten 60% van de punten behalen op de totaliteit en 50% op elk gedeelte afzonderlijk.

Voor het assessment moet de kandidaat "geschikt" bevonden worden.

Artikel 7 :

De aanstelling van de selectiecommissie gebeurt nominatief door het college van burgemeester en schepenen.

Pittem, 11 februari 2022

De Algemeen directeur,
(get.) Carl Couckuyt

De Burgemeester-voorzitter,
(get.) Ivan Delaere