



VERSLAG OCMW-RAAD

Tijdstip: maandag 1/12/2025 om 19:30 uur tot 21:27.

Locatie: Raadzaal

Aanwezig: Arne Min Jou, Voorzitter
Denis Fraeyman, Burgemeester
Annick Debonné, Chris Marreel, Heidi Lievrouw, Stijn Vandenhende, Schepenen
Greet Dewitte, Rik Gelaude, Christophe Vancoillie, Andres Vandewalle, Renzo Callant, Veronique Raedt, Sharon Van Daele, Marijke Moerman, Wies Vanden Berghe, Jarne Vervaeke, Thomas De Cuypere, OCMW-raadsleden
Carl Couckuyt, Algemeen directeur

Afwezig: /

Verontschuldigd: /

IN OPENBARE VERGADERING

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Aanleiding

De notulen van de vorige vergadering zijn ter beschikking van de OCMW-raadsleden. Zij kunnen er kennis van nemen via eNotulen. Het verslag van de vorige raad ligt telkens ter goedkeuring voor.

Elk raadslid heet het recht tijdens de zitting opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen aangepast. Als er geen opmerkingen zijn, beschouwt men de notulen als goedgekeurd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend.

Regelgeving

- de omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005
- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 32
- het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad
- verslag vorige zitting

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

2. Meerjarenplan 2026-2031 van het OCMW - vaststelling

Regelgeving

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (artikel 249-275);
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- De omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.
- Gunstig advies van het managementteam van 18 november 2025.

Context en argumentatie

Conform de richtlijnen van BBC 3.0 bestaat het meerjarenplan uit 4 onderdelen:

- De strategische nota bevat de beleidsverklaring, het overzicht met de beschrijving van de beleidsdoelstellingen en de prioritaire acties of actieplannen.
- In de financiële nota worden de wettelijke M-schema's opgenomen. De staat van het financieel evenwicht (schema M2) toont aan dat we aan alle evenwichtsvoorwaarden voldoen.
- De toelichting bevat de wettelijke T-schema's, een overzicht van de investeringen per jaar, een overzicht van de personeelsinzet, een overzicht van de verbonden entiteiten, de financiële risico's en een beschrijving van de grondslagen en assumpties.
- De documentatie werd als bijlage bij dit agendapunt opgeladen.

Met 11 stemmen voor (Arne Min Jou, Denis Fraeyman, Annick Debonné, Chris Marreel, Heidi Lievrouw, Stijn Vandenhende, Greet Dewitte, Veronique Raedt, Sharon Van Daele, Marijke Moerman, Wies Vanden Berghe), 6 stemmen tegen (Rik Gelaude, Christophe Vancoillie, Andres Vandewalle, Renzo Callant, Jarne Vervaeke, Thomas De Cuyper)

Besluit:

Artikel 1

Het meerjarenplan 2026-2031 wordt vastgesteld.

Artikel 2

De kredieten van het OCMW voor het boekjaar 2026 (M3) worden vastgesteld.

Kredieten gemeente	Uitgaven	Ontvangsten
Exploitatie	6.157.398 euro	4.938.187 euro
Investeringen	2.247.500 euro	775.000 euro
Financieringen	225.552 euro	0 euro

Artikel 3

De kerncijfers van het meerjarenplan worden in onderstaande tabel samengevat:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	1.086.309	807.373	823.698	871.021	815.886	767.313

II. Investeringsaldo	-3.899.671	2.421.980	4.233.026	3.919.668	521.455	-388.289
IV. Financieringsaldo	-509.069	2.489.453	-513.624	-593.212	606.603	621.781
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-3.322.432	874.846	3.922.952	3.641.852	312.173	242.757
VI. Gecummuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar	10.660.689	7.338.258	8.213.103	4.290.151	648.293	336.120
IX. Beschikbaar resultaat	7.338.258	8.213.103	4.290.151	648.293	336.120	93.363
Autofinancieringsmarge	461.585	181.066	194.970	277.809	209.282	145.532
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	855.669	622.881	670.872	515.747	264.530	284.948

3. Nominatieve subsidies 2026 - goedkeuring

Aanleiding

De raad voor maatschappelijk welzijn is exclusief bevoegd om de nominatieve subsidies toe te kennen.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Context en argumentatie

Artikel 78, 17° van het decreet over het lokaal bestuur, stelt dat de bevoegdheid om nominatieve subsidies toe te kennen een exclusieve bevoegdheid is van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De nominatieve subsidies voor 2026, opgenomen in het vastgestelde meerjarenplan 2026 - 2031, kunnen worden toegekend.

Wijzigingen in 2026 t.o.v. 2025:

- Toelage aan De Haerne Club vzw tbv 100 euro wordt geschrapt.
- Toelage aan Samana Pittem-Egem tbv 250 euro is niet langer nominatief, maar reglementair.

Opmerkingen:

Volgende toelagen worden vanaf 2026 niet meer vermeld op deze lijst omdat het een samenwerkingsovereenkomst betreft en geen nominatieve subsidie:

- Foodsavers Midwest
- De Kapstok Sint-Vincentius

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel

De nominatieve subsidies 2026 worden toegekend volgens het overzicht in bijlage.

4. Reglement op het invoeren van een sociale tegemoetkoming voor inwoners met incontinentie, stoma of thuisdialyse in het kader van de diftar-ophaling van restafval - goedkeuring

Aanleiding

Naar aanleiding van de invoering van de invoering van het diftarsysteem voor restafval en GFT vanaf 1 januari 2026 diende het bestaande retributiereglement voor de ophaling en verwerking van huishoudelijk en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangepast te worden. Aansluitend daarbij dient ook het bestaande reglement inzake sociale correcties op het retributiereglement op de verkoop van huisvuilzakken afgeschaft te worden, en vervangen door een nieuw reglement inzake sociale correcties.

Regelgeving

- Omzendbrief BB 2011/01 van 10.06.2011 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit
- Vlarema, bijlage 5.1.4 dat de minimum- en maximumgrenzen van de tarieven bepaalt die de gemeenten moeten aanrekenen voor de inzameling van restafval en van sommige fracties van huishoudelijk afval. Deze moeten jaarlijks op 1 januari geïndexeerd worden
- Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op de artikels, 119, 119bis en 135§2
- Gemeentedecreet, inzonderheid op de artikels 2 en 42, 43§2,2.
- Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28.
- Besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA) en latere wijzigingen.
- De beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband I.V.I.O.
- Gemeentelijk reglement inzake sociale correcties op het retributiereglement op de verkoop van huisvuilzakken, Gemeenteraad 26 januari 2004
- Retributiereglement op het ophalen en verwerken van huishoudelijk afval en met huishoudelijk afval vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, Gemeenteraad 03 november 2025

Context en argumentatie

In het kader van de invoering van het diftarsysteem voor restafval en GFT vanaf 1 januari 2026 werd het retributiereglement betreffende de ophaling en verwerking van huishoudelijk en daarmee vergelijkbare afvalstoffen aangepast en principieel goedgekeurd in de raad van bestuur van 22 september 2025.

De voornaamste wijzigingen zijn als volgt:

- restafval: de overschakeling van afvalzakken naar afvalbakken, met toepassing van een diftar-tarief/kg en een aanbiedingskost
- GFT: invoering van een nieuwe fractie met een diftar-tarief/kg
- de vastgestelde tarieven worden jaarlijks geïndexeerd conform de minimum- en maximumtarieven zoals vastgelegd door OVAM
- de afvalbakken worden verdeeld door IVIO in opdracht van de aangesloten gemeenten

- invoering van een overgangsmaatregel

Op heden wordt een sociale correctie toegekend aan personen met incontinentieproblemen gezien zij wegens deze medische problemen meer afval produceren. Mits ingeschreven in Pittem als hoofdverblijfplaats, en mits voorlegging van een medisch attest, worden jaarlijks 40 restafvalzakken van 30 liter gratis ter beschikking gesteld.

Deze tegemoetkoming kan niet meer in 'natura' toegekend worden na de invoering van het diftar-regime, gezien de restafvalzakken verdwijnen en vervangen worden door een vaste permanente gechipte kunststofbak. Het is tevens ook een geschikt moment om de doelgroep niet enkel te beperken tot personen met incontinentie, maar ook de personen met een stoma of thuisdialyse hier in op te nemen.

Financiële impact

De uitgave is voorzien in het meerjarenplan 2026-2031, actie ACT-6.4.1, budgetrekening 0949-00/6491059.

Met 11 stemmen voor (Arne Min Jou, Denis Fraeyman, Annick Debonné, Chris Marreel, Heidi Lievrouw, Stijn Vandenhende, Greet Dewitte, Veronique Raedt, Sharon Van Daele, Marijke Moerman, Wies Vanden Berghe), 6 onthoudingen (Rik Gelaude, Christophe Vancoillie, Andres Vandewalle, Renzo Callant, Jarne Vervaeke, Thomas De Cuypere)

Besluit:

Artikel 1

Een jaarlijkse financiële tegemoetkoming wordt toegekend aan inwoners van Pittem die wegens medische redenen incontinentiemateriaal, stomamateriaal of materiaal voor thuisdialyse gebruiken en hierdoor meer restafval produceren.

Artikel 2

Om in aanmerking te komen voor de tegemoetkoming moet de aanvrager:

- ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente Pittem en er effectief wonen;
- geen inwoner zijn van een woonzorgcentrum of andere residentiële instelling waar afvalkosten inbegrepen zijn in de dagprijs;
- een medisch attest voorleggen dat het gebruik van incontinentiemateriaal, stomamateriaal of dialysemateriaal bevestigt, hetzij door de huisarts, hetzij door de mutualiteit
- jaarlijks een aanvraag indienen bij het OCMW, tenzij het gaat om een permanente aandoening (in dat geval volstaat een eenmalige aanvraag). De aanvraag gebeurt via een digitaal aanvraagformulier op de website van de gemeente of aan het onthaal van het Sociaal Huis.

Artikel 3

De tegemoetkoming bedraagt 40 euro per jaar per rechthebbende. Indien de rechthebbende in de loop van het jaar in de gemeente komt wonen, wordt de tegemoetkoming berekend per twaalfden (1 maand is 3,33 euro), waarbij de begonnen maand als volledige maand meegeteld wordt.

Artikel 4

De tegemoetkoming wordt rechtstreeks gestort op de digitale rekening van de aanvrager, gekoppeld aan de restafvalbak van het betrokken adres en bewoner door de financiële dienst van OCMW Pittem, na goedkeuring van de aanvraag door het Bijzonder Comité van Sociale dienst.

Artikel 5

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en vervangt het gemeentelijk reglement inzake sociale correcties op het retributiereglement op de verkoop van huisvuilzakken, zoals vastgesteld in de gemeenteraad 26 januari 2004.

5. Samenwerkingsovereenkomst Regionale Dienst Schuldbemiddeling 2026 - 2031 - goedkeuring

Aanleiding

De samenwerkingsovereenkomst van de Regionale Dienst Schuldbemiddeling loopt ten einde op 31 december 2025. Er werd een nieuwe overeenkomst opgemaakt voor de periode 2026-2031 die ter goedkeuring voorligt. Daarnaast wordt ook de overeenkomst in het kader van het decreet van 24 juli 1996 houdende de regeling van de erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap voorgelegd ter goedkeuring.

Regelgeving

Artikel 56-57 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
Artikel 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
Decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap.
Artikel 1675/17§1 van het Gerechtelijk Wetboek.
Artikel VII 115 van het Wetboek Economisch Recht.
Artikel 298 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
Beslissing van de Vlaamse Minister van Cultuur, Gezin en Welzijn van 5 juli 1999.

Context en argumentatie

De Wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet, introduceerde het concept van schuldbemiddeling en omschrijft het als volgt: “de dienstverlening, met uitsluiting van het sluiten van een kredietovereenkomst, met het oog op het tot stand brengen van een regeling omtrent de wijze van betaling van de schuldenlast die geheel of ten dele uit een of meer kredietovereenkomsten voortvloeit.” (art 1, 13° WCK) Deze wet werd geïncorporeerd in het Wetboek Economisch Recht (afgekort als W.E.R.) en het concept van schuldbemiddeling werd behouden onder art. I.9, 55° W.E.R.

Hetzelfde wetboek verbiedt schuldbemiddeling behalve wanneer zij wordt uitgevoerd door: “(...) een advocaat, een ministerieel ambtenaar of een gerechtelijke mandataris in de uitoefening van zijn beroep of zijn ambt; of (...) door overheidsinstellingen of door particuliere instellingen die daartoe door de bevoegde overheid zijn erkend” (art. VII 115 W.E.R.). De respectievelijke Gemeenschappen bepaalden welke overheidsinstellingen en particuliere instellingen erkend konden worden en op welke manier.

Op 24 juli 1996 legde de Vlaamse wetgever de erkenningsprocedure voor de instellingen voor schuldbemiddeling in een decreet vast. Volgens dit decreet komen voor een erkenning in aanmerking:

- OCMW 's
- De door de Vlaamse Regering erkende instellingen voor algemeen welzijnswerk

Mits ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- over een maatschappelijk werker beschikken die, of een gespecialiseerde opleiding van ten minste 60 u heeft gevolgd, of minstens drie jaar nuttige ervaring heeft;
- en over een jurist beschikken die aan dezelfde voorwaarden beantwoordt of een overeenkomst afsluiten met een jurist die aan dezelfde voorwaarden voldoet of met een advocaat die van rechtswege tot schuldbemiddeling toegelaten is.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 maart 1997 voert bovenvermeld decreet uit en specificeert o.m. op welke wijze OCMW 's hun erkenning kunnen bekomen.

Bovendien bepaalt artikel 1675/17§1 Gerechtelijk Wetboek dat een OCMW als schuldbemiddelaar kan optreden in procedures collectieve schuldenregeling indien zij daartoe door de bevoegde overheid is erkend.

Aansluitend hierbij is in het artikel 298 van het Decreet Lokaal Bestuur voorzien dat het vast bureau, of desgevallend de raad voor maatschappelijk welzijn een personeelslid van een ander openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op basis van een samenwerking van openbare centra voor maatschappelijk welzijn, aanwijzen om namens het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn te verschijnen in rechte, alsook het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn te vertegenwoordigen in dossiers collectieve schuldenregeling.

Teneinde af te stemmen op bovenvermelde regelgeving en op beide manieren aan schuldbemiddeling te kunnen doen, ondertekenden een aantal besturen waaronder ocmw Pittem in 1999 een samenwerkingsprotocol in navolging waarvan OCMW Roeselare een jurist in dienst nam die alle deelnemende besturen ondersteunde op vlak van schuldbemiddeling. Deze dienst, gehuisvest binnen OCMW Roeselare, biedt de deelnemende OCMW's ondersteuning op het vlak van collectieve schuldenregeling. Daarnaast staat de dienst in voor juridisch advies inzake schuldhelpverlening aan maatschappelijk werkers van de deelnemende OCMW's.

De voorbije 25 jaar had OCMW Pittem een goede samenwerking binnen de Regionale Dienst Schuldbemiddeling. Tijdens deze periode werd meerdere malen gevraagd om de samenwerking te evalueren en bij te sturen.

De huidige samenwerkingsovereenkomst loopt ten einde op 31 december 2025. Er werd een nieuwe overeenkomst opgemaakt voor de periode 2026-2031 die ter goedkeuring voorligt. Daarnaast werd ook een overeenkomst in het kader van het decreet van 24 juli 1996 houdende de regeling van de erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap opgemaakt. Deze werd opgemaakt om in orde te blijven met de voorwaarden om als erkende instelling voor schuldbemiddeling te kunnen bestaan.

Deze samenwerkingsovereenkomst legt de afspraken tussen de besturen vast en geeft aan hoe de besturen in de toekomst zullen samenwerken rond schuldbemiddeling.

Personeel

De Regionale Dienst is gehuisvest in de Gasthuisstraat 10, 8800 Roeselare, ingebed in team CSR van het OCMW van Roeselare en staat onder de dagelijkse leiding van de coördinator-diensthoofd van dit team.

Volgend personeel wordt ingezet:

- Jurist: 0,75 VTE:
 - 0,25 VTE ifv algemene coördinatie ondersteuning dienst CSR (incl. vertegenwoordiging bij rechtbank)
 - 0,20 VTE ifv rechtshulp (incl. kennisdeling, nieuwsbrief, opleidingen geven en volgen, aansluiten bij netwerkorganisaties,...)
 - 0,05 VTE per aangesloten bestuur ifv het beantwoorden van rechtshulpvragen van de medewerkers, thans 6 aangesloten besturen = 0,3 VTE

- Maatschappelijk werker - dossierbeheerder:
 - 1 VTE / 45 dossiers CSR ifv dossierbeheer CSR
 - 0,1 VTE ifv rechtshulp
 - 0,1 VTE ifv ondersteuning bij opmaak verzoekschriften

- Administratief medewerker:
 - 0,2 ifv ondersteuning dossierbeheer CSR
 - 0,4 ifv opmaak verzoekschriften

Deze inzet kan uitgebreid worden wanneer uit de opvolging van de werking en evaluatie van de dienstverlening de noodzaak daartoe zou blijken, op voorwaarde dat hierover consensus is binnen de algemene vergadering van de regionale dienst schuldbemiddeling.

Aanbod

- Rechtshulp bij juridische vragen inzake schuldhulpverlening. De rechtshulp omhelst juridische vragen over schuldhulp in de ruime zin. Indien de jurist over de benodigde expertise beschikt en voldoende tijd heeft, kunnen ook andere vragen aan de jurist worden voorgelegd (bv. m.b.t. de OCMW- en RMI-wet).
- Opmaak verzoekschriften CSR
- Dossierbeheer CSR: Een dossier CSR waarbij OCMW Roeselare is aangesteld als schuldbemiddelaar, wordt beheerd door een dossierbeheerder binnen de regionale dienst in tandem met de maatschappelijk werker van het OCMW waar de cliënt woont
- Nieuwsbrief: Maandelijks wordt een nieuwsbrief verstuurd met daarin mededeling van interessant nieuws over budget- en schuldhulpverlening, incl. aankomende opleidingen (intern en extern).
- Vormingen: jaarlijks minstens 2 vormingsmomenten
- Kennisversterking en kennisdeling via Topdesk: delen van praktisch bruikbare juridische info
- Zitdag dossierbeheerder: 1 halve zitdag per maand

Vergoeding

De kosten die door de RDSB gemaakt worden bestaan uit:

- werkelijke loonkost van het ingezet personeel (jurist-coördinator, maatschappelijk werker - dossierbeheerder(s), administratief medewerker)

en dit volgens de inzet zoals oorspronkelijk vastgelegd in deze overeenkomst of later gewijzigd door de algemene vergadering.

- overheadkost, deze bedraagt 15% van de totale werkelijke loonkost van dat jaar. Deze kost dekt alle kosten, behalve de loonkost (verplaatsingskosten, telefonie, opleiding, kantoorruimte, fotokopie, ondersteunende diensten,...)
- de werkelijke kost voor het gebruik van het portaal JustRestart (op heden vastgesteld op 75 EUR/jaar/dossier).

Bijdrage per bestuur:

De totale kostprijs wordt, na aftrek van de ontvangen erelonen, verdeeld onder de besturen. Deze verdeling gebeurt op basis van verschillende verdeelsleutels:

Verdeelsleutel 1: dossierbeheer CSR

In deze verdeelsleutel worden volgende personeelskosten aangerekend:

- 1 VTE maatschappelijk werker per 45 dossiers of 1,8 VTE maatschappelijk werker bij 79 dossiers
- 0,2 VTE administratieve medewerker
- 0,25 VTE jurist

Verdeelsleutel:

- 50% van de kost wordt verdeeld obv solidariteit pro rata het aantal inwoners in de gemeente (laatst gekend officieel cijfer)
- 50% van de kost wordt verdeeld obv het dossierrecht (ongeacht of dit recht volledig wordt opgenomen).

Verdeelsleutel 2: rechtshulp

In deze verdeelsleutel worden volgende personeelskosten aangerekend:

- 0,1 VTE maatschappelijk werker
- 0,2 VTE jurist
- 0,05 VTE jurist per aangesloten bestuur (deze overeenkomst wordt gesloten met 6 besturen, bijgevolg is de personeelsinzet en -kost $6 \times 0,05 = 0,3$ VTE)

Verdeelsleutel:

- 50% van de kost wordt verdeeld obv solidariteit pro rata het aantal inwoners in de gemeente (laatst gekend officieel cijfer)
- 50% van de kost wordt verdeeld obv het aantal rechtshulptussenkomsten van de jurist zoals geregistreerd en gerapporteerd.

Aan elke tussenkomst rechtshulp wordt hetzelfde gewicht toegekend (mail, telefonisch of teams), wegingsfactor x 1. Indien ter plaatse wordt gegaan bij het aangesloten bestuur wordt een dubbel gewicht aan deze tussenkomst toegekend, wegingsfactor x 2. Indien een bepaalde tussenkomst uitzonderlijk veel werk (d.i. meer dan 2 uur) oplevert dan kan deze tussenkomst eveneens een hogere weging krijgen (aangerekend worden met een zwaardere wegingsfactor). Indien de jurist dit toepast, dan zal het diensthoofd van het aangesloten bestuur hiervan ingelicht worden en hierover een verklaring krijgen. Indien het diensthoofd niet akkoord is, zal de jurist contact opnemen teneinde een vergelijk te treffen. Bij blijvende onenigheid zal de algemene vergadering de knoop doorhakken.

Verdeelsleutel 3: Opmaak verzoekschriften

In deze verdeelsleutel worden volgende personeelskosten aangerekend:

- 0,4 VTE administratieve medewerker
- 0,1 VTE maatschappelijk werker

Verdeelsleutel:

- 50% van de kost wordt verdeeld obv solidariteit pro rata het aantal inwoners in de gemeente (laatst gekend officieel cijfer)
- 50% van de kost wordt verdeeld obv het aantal ingediende verzoekschriften zoals geregistreerd en gerapporteerd.

Verdeelsleutel 4: overheadkost

De overheadkosten worden aangerekend aan 15% op de reële personeelskost van de dossierbeheerders, de administratief medewerker en de jurist.

De overheadkosten worden verdeeld onder de besturen op basis van solidariteit (aantal inwoners volgens de laatst gekende gegevens).

Rapportering

2x per jaar worden de cijfers toegelicht op de Algemene Vergadering. Tijdens deze vergadering wordt de rekening en de begroting ook voorgelegd. Indien nodig kan er een bijkomende Algemene Vergadering worden georganiseerd.

Het is belangrijk om dit goed uitgebouwd aanbod en het opgebouwde vertrouwen door de maatschappelijk werkers van de regio met het OCMW Roeselare te continueren.

Het OCMW Pittem kan door de verlenging van deze samenwerkingsovereenkomst haar professionele trekkersrol binnen de regio op het vlak van schuldbemiddeling verderzetten en voortdurend blijven verbeteren.

Financiële impact

Zie meerjarenbegroting

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1:

De samenwerkingsovereenkomst Regionale Dienst Schuldbemiddeling en de overeenkomst in het kader van het decreet van 24 juli 1996 houdende de regeling van de erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap, zoals voorgesteld in bijlage, wordt goedgekeurd voor de periode 2026- 2031.

6. Slopen van 3 woningen met bijgebouwen te Pittem - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Aanleiding

Voor de realisatie van het nieuwe Welzijnshuis is het noodzakelijk om de bestaande woningen aan Koolskampstraat 42 en 44 te slopen. Deze woningen zijn eigendom van OCMW Pittem.

Daarnaast dient de woning Baertstraat 1 afgebroken te worden, ter uitbreiding van de groenzone aan het bufferbekken. Deze woning is eigendom van Gemeente Pittem.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Slopen van 3 woningen met bijgebouwen te Pittem" werd een bestek met nr. OO-1539 opgesteld door de technische dienst.

Zowel OCMW Pittem als Gemeente Pittem wensen woningen te slopen. Om efficiëntie te waarborgen, wordt voorgesteld om beide opdrachten samen in te bundelen in één bestek, opgedeeld in 2 percelen.

Deze opdracht is opgedeeld in 2 percelen:

- Voor OCMW Pittem: Perceel 1 (Koolskampstraat 42-44: afbraak woningen en bijgebouwen + nivelleren perceel), raming: € 45.500,00 excl. btw of € 55.055,00 incl. 21% btw;
- Voor Gemeente Pittem: Perceel 2 (Baertstraat 1: afbraak woning en bijgebouwen + nivelleren perceel), raming: € 28.955,00 excl. btw of € 35.035,55 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 74.455,00 excl. btw of € 90.090,55 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Gezien de aard en omvang van de sloopwerken, de noodzaak tot een efficiënte uitvoering en het feit dat de werken plaatsvinden op meerdere gemeentelijke locaties, wordt geopteerd voor een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Hierbij worden geselecteerde lokale aannemers uitgenodigd, die bekend zijn met de gemeentelijke locaties en de lokale

omstandigheden, waardoor een vlotte organisatie en uitvoering van de werken wordt gegarandeerd.

Financiële impact

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in

- Voor OCMW Pittem is dit perceel 1 'Koolskampstraat' - met als ACT 231/0951-00/2291007
- Voor Gemeente Pittem is dit perceel 2 'Baertstraat' - met als ACT 131/0319-00/2260007

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Het bestek met nr. OO-1539 en de raming voor de opdracht "Slopen van 3 woningen met bijgebouwen te Pittem", opgesteld door de technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 74.455,00 excl. btw of € 90.090,55 incl. 21% btw.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in

- Voor OCMW Pittem is dit perceel 1 'Koolskampstraat' - met als ACT 231/0951-00/2291007
- Voor Gemeente Pittem is dit perceel 2 'Baertstraat' - met als ACT 131/0319-00/2260007

7. Varia

Besluit:

Er zijn geen variapunten.

Pittem, 8 december 2025

De Algemeen directeur,
(get.) Carl Couckuyt

De Voorzitter,
(get.) Arne Min Jou