

VERSLAG GEMEENTERAAD

Tijdstip: maandag 3/10/2022 om 20:15 uur tot 21:07.

Locatie: Raadzaal

Aanwezig: Denis Fraeyman, Burgemeester-voorzitter
Chris Marreel, Stijn Vandenhende, Heidi Lievrouw, Annick Debonné,
Schepenen
Bart Verhelle, Katrien De Waele, Greet Dewitte, Rik Gelaude, Andres
Vandewalle, Petra Ide, Jessica Vandromme, Nathalie Delmotte, Renzo Callant,
Arne Min Jou, Sara Defreyne, Gemeenteraadsleden
Joris Defour, Adjunct-algemeen directeur
Carl Couckuyt, Algemeen directeur

Afwezig: /

Verontschuldigd: Christophe Vancoillie, Gemeenteraadslid

GOEDKEURING VAN HET VERSLAG VAN DE VORIGE VERGADERING

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

OPENBAAR

Algemeen beleid

2. Dienstverlenende Vereniging (DVV) Midwest - afvaardiging raad van bestuur - bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen.

Regelgeving

het decreet over het lokaal bestuur.

Context en argumentatie

Op 21 december 2015 heeft de gemeenteraad de nota 'samen sterke besturen maken' goedgekeurd. Hierbij werd een traject goedgekeurd waarbij de intergemeentelijke samenwerking in de regio Midden-West-Vlaanderen wordt gestructureerd en versterkt in functie van de deelnemende besturen. Het bestuur engageert zich hierbij om actief de verdere werking mee vorm te geven. In uitvoering van dit traject keurde de gemeenteraad op 30 oktober 2017 de oprichting van de dienstverlenende vereniging (DVV) Midwest goed.

In de statuten van de DVV Midwest worden onder titel III de bepalingen van de algemene vergadering opgenomen. Titel IV specificeert de werking van de raad van bestuur.

Artikel 13 van de statuten bepaalt dat elk deelnemend bestuur één vertegenwoordiger kan afvaardigen naar de statutaire algemene vergadering. Deze afgevaardigde wordt rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraad uit hun leden.

Artikel 25 van de statuten bepaalt dat de leden van de raad van bestuur op voordracht van de deelnemers, benoemd worden door de algemene vergadering. In het goedgekeurde bestuursplan van de DVV Midwest wordt gemotiveerd om de burgemeester als vertegenwoordiger van het bestuur naar de raad van bestuur af te vaardigen, meer bepaald omdat de DVV Midwest gericht is op beleidsuitvoering. Beleidsuitvoering is bij uitstek een bevoegdheid van de colleges. Bijkomend is de burgemeester, als vertegenwoordiger van de gemeente in het Midwestoverleg, nauw betrokken bij de beleidsvoorbereiding.

De heer Ivan Delaere werd in de gemeenteraad van 29 januari 2018 gemandateerd als lid van de raad van bestuur. Door zijn pensionering op 1 september 2022 moet een nieuwe afvaardiging worden goedgekeurd. Aangezien de volgende raad van bestuur gepland stond op 27 september 2022 en de eerstvolgende gemeenteraad maar doorgaat in oktober, werd gevraagd aan het schepencollege in vergadering van 7 september 2022 om een beslissing te nemen en die ter bekrachtiging voor te leggen op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Het schepencollege vaardigde de heer Denis Fraeyman, burgemeester, af om bestuur Pittem te vertegenwoordigen in de raad van bestuur van de dienstverlenende vereniging Midwest.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het schepencollege van 7 september 2022 waarbij deze haar goedkeuring hecht aan de afvaardiging van de heer Denis Fraeyman, burgemeester, om bestuur Pittem te vertegenwoordigen in de raad van bestuur van de dienstverlenende vereniging Midwest.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Midwestoverleg, Spanjestraat 141, 8800 Roeselare.

3. Gaselwest - goedkeuring van de voordracht van een kandidaat-lid voor het Regionaal Bestuurscomité (RBC) centrum

Aanleiding

In de gemeenteraad van 30 januari 2019 werd de heer Ivan Delaere voorgedragen als lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) Centrum van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest. De heer Ivan Delaere ging in pensioen op 1 september 2022 en dus moet een nieuw lid voorgedragen worden.

Regelgeving

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Context en argumentatie

De gemeente Pittem is voor één of meerder activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest.

De gemeente Pittem is ingedeeld bij het Regionaal Bestuurscomité (RBC) Centrum bestaande uit de gemeente Anzegem, Ardoeie, Deerlijk, Dentergem, Ingelmunster, Izegem, Meulebeke, Moorslede, Oostrozebeke, Pittem, Roeselare, Ruiselede, Staden, Tielt, Waregem, Wielsbeke en Wingene.

Overeenkomstig artikel 17. punt 2. van de statuten heeft elke gemeente het recht om één (1) kandidaat-lid voor te dragen voor het Regionaal Bestuurscomité (RBC) Dit is een onbezoldigd mandaat. In de gemeenteraad van 30 januari 2019 werd de heer Ivan Delaere voorgedragen als lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) Centrum van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest. De heer Ivan Delaere ging in pensioen op 1 september 2022 en dus moet een nieuw lid voorgedragen worden.

Gelet op het feit dat het om 'onafhankelijke bestuurders' moet gaan in de zin van artikel 1.1.1 §2 74° en dat er een aantal decretale en statutaire onverenigbaarheden zijn, zoals beschreven in de toelichtingsnota die aan de deelnemende gemeenten overgemaakt werd bij de benoeming van het kandidaat-lid bij de start van de legislatuur;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

De CD&V-fractie draagt de heer Denis Fraeyman voor als kandidaat. De NPE-fractie draagt geen kandidaat voor. De gemeenteraad stemt dus enkel over de voordracht van de heer Denis Fraeyman als kandidaat voor het regionaal bestuurscomité.

De voordracht wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

Artikel 1

De heer Denis Fraeyman, burgemeester, wordt voorgedragen als kandidaat-lid voor het Regionaal Bestuurscomité (RBC) Centrum van de opdrachthoudende vereniging, tot aan de eerste Algemene Vergadering in het jaar 2025.

Artikel 2

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

Kerkfabrieken

4. Kerkenplan - goedkeuring

Aanleiding

De aanzet tot de opmaak van een kerkenbeleidsplan komt voort uit de conceptnota van 2011 geschreven door minister Bourgeois aan alle gemeenten om na te denken over de toekomst van de kerken op hun grondgebied. Dit was de aanzet tot de opmaak van een kerkenbeleidsplan. In 2015 maakt het nieuwe onroerenderfgoeddecreet de opmaak van een kerkenbeleidsplan verplicht. De bedoeling van het opstellen van een kerkenplan is om in onderling overleg tussen het gemeentebestuur en de verschillende kerkfabrieken tot een langetermijnvisie te komen op de toekomst van de parochiekerken per gemeente. Om een werkbaar instrument te zijn, moet die langetermijnvisie worden geëxpliciteerd en een duidelijke status krijgen. Een kerkenbeleidsplan is ook nodig om van de Vlaamse overheid extra premies voor de restauratie van kerken te krijgen. Concreet staan er dakrenovatiewerken gepland aan de Onze-Lieve-Vrouwkerk in Pittem.

Regelgeving

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed (Onroerenderfgoeddecreet)
- Decreet van 15 juli 2016 houdende wijziging van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013
- Inspiratienota van 17 januari 2017 'Kerkenbeleidsplannen' van het Agentschap Onroerend Erfgoed.

- Visienota van de Vlaamse ministers Bart Somers en Mathias Diependaele over de her- en nevenbestemming van parochiekerken die niet langer noodzakelijk zijn voor de eredienst van 16 juli 2021

Context en argumentatie

In 2015 maakt het nieuwe onroerenderfgoeddecreet de opmaak van een kerkenbeleidsplan verplicht. Volgens artikel 2.1 van het dit decreet is een kerkenbeleidsplan een schriftelijk document dat eerst door het representatief orgaan van de betrokken eredienst en vervolgens door de gemeente- of de provincieraad wordt goedgekeurd en dat een lokaal gedragen langetermijnvisie biedt voor alle gebouwen die bestemd zijn voor de betrokken eredienst op het grondgebied van de gemeente of provincie.

Een kerkenbeleidsplan geeft aan welke parochiekerken op het grondgebied van een bepaalde gemeente

A: maximaal hun huidige bestemming voor de eredienst behouden;

B: op korte termijn (binnen de vijf jaar na het schrijven van het kerkenbeleidsplan) vragen om een onderzoek naar neven- of herbestemming;

C: op middellange termijn (vijftien jaar na het verschijnen van dit kerkenbeleidsplan) vragen om een gesprek rond behoud voor de eredienst, neven- of herbestemming.

Het kerkenbeleidsplan dient niet te voorzien in concreet uitgewerkte neven- of herbestemmingen voor kerkgebouwen. Het kan eventuele mogelijkheden in kaart brengen, maar principieel dient het kerkenbeleidsplan alleen een indeling te maken in de drie categorieën.

De visie op het toekomstig gebruik van de parochiekerken mag geen dode letter blijven. De concrete consequenties van de gekozen opties moeten in de MJP'en van de kerkfabrieken verwerkt worden en goedgekeurd door de gemeenteraad.

Het kerkenbeleidsplan, opgemaakt door het centraal kerkbestuur conform de visienota van minister Bart Somers, werd door de bisschop goedgekeurd op 18/8/2022.

Dit is ook nodig voor de subsidieaanvraag voor de geplande dakwerken van de kerk in Pittem.

Tussenkomen

Rik Gelaude: we hopen dat het vormsel blijvend in Egem kan doorgaan?

Bart Verhelle: neemt de burgemeester nog steeds een functie waar in het kerkbestuur?

Denis Fraeyman: mijn functie binnen het kerkbestuur is momenteel vacant.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel

De gemeenteraad keurt kerkenbeleidsplan van het centraal kerkbestuur goed.

Personeel

5. Aanstellen waarnemend financieel directeur bij afwezigheid financieel directeur

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inz. art.166

Context en argumentatie

Het Decreet Lokaal Bestuur in artikel 162 voorziet dat er in elke gemeente één algemeen en één financieel directeur aanwezig is die zowel de gemeente als het OCMW bedient, waarbij beide

ambten worden uitgeoefend door personeelsleden van de gemeente. Het Decreet Lokaal Bestuur voorziet in artikel 166 dat de gemeenteraad de vervanging regelt van de algemeen directeur en de financieel directeur bij hun afwezigheid of verhindering. Er wordt in elk geval in een waarneming van het ambt van algemeen directeur of financieel directeur voorzien als de afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur of financieel directeur langer dan honderdtwintig dagen duurt of als het ambt vacant werd verklaard. De waarnemend algemeen directeur en financieel directeur oefenen alle bevoegdheden uit die aan het ambt verbonden zijn. De gemeenteraad kan de aanstelling van een waarnemend algemeen directeur of financieel directeur toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen en aan de functiehouder van het ambt. De gemeenteraad regelt die vervanging.

Het is aangewezen om de vervanging van de beide directiefuncties voorafgaandelijk te regelen, in het kader van de goede werking van het gemeentebestuur en een vlotte besluitvorming. Vervanging of verhindering kan zich voordoen om redenen van afwezigheid voor kortere of langere termijn, bijvoorbeeld om reden van afwezigheid wegens ziekte, afwezigheid tijdens jaarlijkse vakantie, verhindering om deontologische redenen, ... Voor de algemeen directeur werd reeds een regeling voorzien door de gemeenteraad op 12 april 2021.

In de gemeenteraad van 7 oktober 2019 werd het aanstellen van een waarnemend financieel directeur gedelegeerd naar het schepencollege naar aanleiding van een acuut probleem. Het is aangewezen dat deze delegatie terug wordt ingetrokken en de bevoegdheid tot vervanging van de financieel directeur terug wordt gegeven aan de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 7 oktober 2019 betreffende de delegatie naar college van burgemeester en schepenen voor aanstelling van een financieel directeur bij afwezigheid wordt ingetrokken.

Artikel 2

Mevr. Evelien Vincent wordt aangesteld als vervanger van de financieel directeur bij haar afwezigheid of verhindering vanaf heden.

In de afwezigheid van de financieel directeur en mevr. Evelien Vincent wordt mevr. Eveline Steyaert aangesteld en daaropvolgend Elke Devos.

Artikel 3

Ingeval alle vervangende functiehouders zelf afwezig of verhinderd zijn, zal het college van burgemeester en schepenen een tijdelijke vervanger aanstellen.

Ruimtelijke planning

6. Ruimtelijk uitvoeringsplan Sporthal - voorlopige vaststelling

Aanleiding

Historiek

Het gemeentebestuur wenst de nieuwe sporthal te ontwikkelen via een procedure D(esign) & B(uilt) met Farys.

Volgens het gewestplan Roeselare - Tielt (KB 17/12/1979) is de sportsite bestemd als zone voor dagrecreatie en is eveneens het BPA Centrum Noord (KB 30/09/1968) van toepassing. Het bijzonder plan van aanleg (BPA) ordent enerzijds de sportsite en anderzijds de aanpalende woonzone.

De locatie van de nieuwe sporthal wordt voorzien in de sportsite (sport- en speelterrein met

ontspanningsgebied) met de onderliggende gewestplanbestemming 'zone voor dagrecreatie'. Echter werd in het BPA binnen deze zone ook een groenstrook en openbare wege nis ingetekend en dit net ter hoogte van de locatie van de nieuwe sporthal.

Deze zonering was in functie van een parking aansluitend op de Kokerstraat maar deze is nooit gerealiseerd.

Het BPA is ouder dan 15 jaar en er zou in principe kunnen van worden afgeweken maar niet voor wat betreft wege nis, openbaar groen en erfgoedwaarden. De opmaak van dit ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) is dan ook om de zonering groenstrook / openbare wege nis binnen het sport- en speelterrein ongedaan te maken zodat er hier een omgevingsvergunning voor een sporthal kan verleend worden. M.a.w. omvat onderhavig RUP een gedeeltelijke herziening van het BPA Centrum Noord (KB 30/09/1968). Het BPA is hier een verfijning van de gewestplanbestemming dagrecreatie.

Procedure

Startnota

- Op 28/07/2021 heeft het college van burgemeester en schepenen de startnota goedgekeurd. Deze startnota werd bekend gemaakt van 12/08/2021 tot en met 10/10/2021. De verschillende adviesinstanties (Departement Omgeving, Provinciebestuur West-Vlaanderen, Sport Vlaanderen, Toerisme Vlaanderen en de Gecoro) hebben hieromtrent advies verleend.

- Periode van eerste publieke raadpleging startnota (60 dagen): vanaf 12 augustus 2021 t.e.m. 10 oktober 2021.

- Eerste participatiemoment: dinsdag 21 september 2021 om 19u30 via een online infomoment. De link naar het digitale infomoment wordt op de website van de gemeente geplaatst.

Voorontwerp/scopingnota

- Deze werden door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd op 11/05/2022;

- De plenaire vergadering vond plaats op 17/06/2022;

De verdere procedure (zie ook de procesnota in bijlage) voorziet in het voorlopig vaststellen van het ontwerp door de gemeenteraad.

Hierna organiseert het college van burgemeester en schepenen een openbaar onderzoek dat 60 dagen duurt.

Nadien is de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro) aan de beurt. Deze bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen 90 dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad.

De gemeenteraad stelt binnen 180 dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vast.

Regelgeving

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en uitvoeringsbesluiten.

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan dat door de Bestendige Deputatie werd goedgekeurd op 4 november 2008 (publicatie B.S. 25 november 2008).

Context en argumentatie

Op 17/06/2022 heeft het Departement Omgeving geoordeeld dat het voorgenomen plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-MER niet nodig is.

Op 17/06/2022 vond een plenaire vergadering plaats waarop volgende instanties waren uitgenodigd:

- * Departement Omgeving;

- * Provincie West-Vlaanderen;

- * Gecoro Pittem;

- * Sport Vlaanderen;

De vergadering besluit dat het planningsproces verder kan gezet worden en dat het voorontwerp kan worden omgezet in een ontwerp.

Financiële impact

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 09/03/2021 opdracht gegeven aan de WVI via in house voor de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan Sporthal, mits de som van 12.800 euro, exclusief BTW.

Tussenkomen

Nathalie Delmotte: wat als er iemand bezwaar indient tijdens het openbaar onderzoek?

Denis Fraeyman: het bezwaar wordt dan geëvalueerd en ten gronde bekeken.

Rik Gelaude: hoe ver komt de sporthal van de Kokerstraat?

Denis Gelaude: we hebben dit nog aangepast en komt nu op zo'n 30 meter. Er wordt in het huidige ontwerp ook in een getrapte opbouw voorzien, met een lager gedeelte langs de Kokerstraat.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

De gemeenteraad stelt het ontwerp van het ruimtelijk uitvoeringsplan Sporthal voorlopig vast.

Het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan bestaat uit :

- een toelichtende nota;
- plan feitelijke en bestaande toestand;
- grafisch plan;
- stedenbouwkundige voorschriften.

Na de voorlopige vaststelling wordt het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan onmiddellijk opgestuurd naar de deputatie van de provincie waarin de gemeente ligt, naar het departement en naar de Vlaamse Regering.

Het college van burgemeester en schepenen onderwerpt het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan samen met het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten aan een openbaar onderzoek dat binnen dertig dagen na de voorlopige vaststelling, vermeld in paragraaf 1, minstens wordt aangekondigd door een bericht in het Belgisch Staatsblad. Die termijn is een termijn van orde. Na de aankondiging worden het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan en het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten gedurende zestig dagen ter inzage gelegd in het gemeentehuis en worden de ontwerpen gepubliceerd op de website, zoals gespecificeerd door het college van burgemeester en schepenen. Voor zover de effectbeoordelingsrapporten geheel of gedeeltelijk het grondgebied van andere gemeenten bestrijken worden het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan en het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten tevens ter inzage gelegd in die gemeentehuizen.

Het openbaar onderzoek start uiterlijk op de dertigste dag nadat de aankondiging ervan in het Belgisch Staatsblad verschenen is. Die termijn is een termijn van orde.

Financiën

7. Kennisgeving van het besluit van de Gouverneur betreffende goedkeuring van de jaarrekening 2021 van de gemeente en het OCMW van Pittem.

Aanleiding

Het Agentschap Binnenlands Bestuur stuurde op 7 september 2022 een email betreffende het besluit van de Provinciegouverneur houdende de goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2021 van de gemeente en het OCMW van Pittem.

Regelgeving

Artikel 332 § 1, derde lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Context en argumentatie

Op 29 augustus 2022 keurde de Provinciegouverneur de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van de gemeente en het OCMW van Pittem goed.

Dit besluit moet ter kennisname gebracht worden op de eerstvolgende gemeenteraad.

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de Provinciegouverneur waarbij de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van de gemeente en het OCMW van Pittem wordt goedgekeurd.

8. Aanpassing meerjarenplan 6 2020-2025 van de gemeente : vaststellen

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2020)] besturen.

Omzendbrief KBBJ/ABB-2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Context en argumentatie

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Omdat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan maken, wordt het financiële evenwicht voor die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het vroegere jaarlijkse budget is voortaan geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die het bestuur voor het boekjaar 2022 in het meerjarenplan 2020-2025 inschrijft voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, omvatten ook de kredieten voor dat jaar. In het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De gemeente en het OCMW blijven immers twee afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld.

De vaststelling van het meerjarenplan behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad. De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Het ontwerp van meerjarenplan bevat volgende documenten:

- Strategische nota
- Financiële nota
 - Het financiële doelstellingenplan (M1);
 - De staat van het financieel evenwicht (M2);
 - De staat van het financieel evenwicht wijzigingsvariant (M2W);
 - Het overzicht van de kredieten (M3).
- Toelichting
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
 - Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);
 - Het overzicht van de financiële schulden (T4);
 - Het overzicht van de financiële risico's;
 - Beschrijving grondslagen en assumpties;
 - Overzicht lijst investeringen;
 - Motivering van de wijzigingen;
 - Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1

De aanpassing meerjarenplan 6 voor de periode 2020-2025, bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan (M1) en de staat van het financieel evenwicht (M2) wordt vastgesteld voor het gedeelte gemeente.

Artikel 2

De kredieten van de gemeente voor het boekjaar 2022 en 2023 (M3) worden vastgesteld.

| Soort krediet | Totaal bedrag voor 2022 | Totaal bedrag voor 2023 |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Totaal exploitatie-uitgaven | 6.992.639 | 7.343.522 |
| Totaal exploitatie-ontvangsten | 8.566.727 | 8.932.097 |
| Totaal investerings-uitgaven | 5.546.699 | 2.180.111 |
| Totaal investerings-ontvangsten | 2.265.626 | 122.186 |
| Totaal financierings-uitgaven | 2.028.615 | 683.286 |
| Totaal financierings-ontvangsten | 224.189 | 806.816 |

Artikel 3

Het geconsolideerd budgettair resultaat van het boekjaar in 2025 bedraagt: -467.551 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar in 2025 bedraagt: 2.773.920 euro en het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat 2025 bedraagt: 2.306.369 euro.

Er zijn geconsolideerd geen onbeschikbare gelden.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge van het boekjaar in 2025 bedraagt: 434.569 euro en de geconsolideerde gecorrigeerde autofinancieringsmarge in 2025 bedraagt: 706.600 euro.

9. Aanpassing meerjarenplan 6 2020-2025 van het OCMW : goedkeuring

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2020)] besturen.

Omzendbrief KBBJ/ABB-2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Context en argumentatie

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Omdat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan maken, wordt het financiële evenwicht voor die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het vroegere jaarlijkse budget is voortaan geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die het bestuur voor het boekjaar 2022 in het meerjarenplan 2020-2025 inschrijft voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, omvatten ook de kredieten voor dat jaar. In het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De gemeente en het OCMW blijven immers twee afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld.

De vaststelling van het meerjarenplan behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad. De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Het ontwerp van meerjarenplan bevat volgende documenten:

- Strategische nota
- Financiële nota

- Het financiële doelstellingenplan (M1);
- De staat van het financieel evenwicht (M2);
- De staat van het financieel evenwicht wijzigingsvariant (M2W);
- Het overzicht van de kredieten (M3).
- Toelichting
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
 - Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);
 - Het overzicht van de financiële schulden (T4);
 - Het overzicht van de financiële risico's;
 - Beschrijving grondslagen en assumpties;
 - Overzicht lijst investeringen;
 - Motivering van de wijzigingen;
 - Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is.

Met 9 stemmen voor (Denis Fraeyman, Chris Marreel, Stijn Vandenhende, Heidi Lievrouw, Annick Debonné, Greet Dewitte, Jessica Vandromme, Arne Min Jou, Sara Defreyne), 7 onthoudingen (Bart Verhelle, Katrien De Waele, Rik Gelaude, Andres Vandewalle, Petra Ide, Nathalie Delmotte, Renzo Callant)

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de aanpassing meerjarenplan 6 voor de periode 2020-2025 van het OCMW, bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan (M1) en de staat van het financieel evenwicht (M2).

Artikel 2

De kredieten van het OCMW voor het boekjaar 2022 en 2023 (M3) worden goedgekeurd.

| Soort krediet | Totaal bedrag voor 2022 | Totaal bedrag voor 2023 |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Totaal exploitatie-uitgaven | 4.888.513 | 5.030.867 |
| Totaal exploitatie-ontvangsten | 4.309.547 | 4.247.945 |
| Totaal investerings-uitgaven | 674.570 | 775.000 |
| Totaal investerings-ontvangsten | 0 | 540.000 |
| Totaal financierings-uitgaven | 188.557 | 197.187 |
| Totaal financierings-ontvangsten | 0 | 0 |

Artikel 3

Het geconsolideerd budgettair resultaat van het boekjaar in 2025 bedraagt: -467.551 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar in 2025 bedraagt: 2.773.920 euro en het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat 2025 bedraagt: 2.306.369 euro.

Er zijn geconsolideerd geen onbeschikbare gelden.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge van het boekjaar in 2025 bedraagt: 434.569 euro en de geconsolideerde gecorrigeerde autofinancieringsmarge in 2025 bedraagt: 706.600 euro.

10. Opvolgingsrapportage meerjarenplan 2020-2025 - boekjaar 2022

Aanleiding

De gemeente en het OCMW van Pittem zijn gestart met BBC 2020 vanaf het boekjaar 2020.

In uitvoering van artikel 263 van het decreet lokaal bestuur moet minimaal jaarlijks minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering voorgelegd worden aan de raden.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur, in bijzonder artikel 263
- het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus, in bijzonder artikel 29

Context en argumentatie

Artikel 29 van het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus schrijft voor dat de opvolgingsrapportering minstens volgende elementen bevat:

- een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

De wettelijke vereisten werden vertaald in volgende rapporten:

- Overzicht van de prioritaire doelstellingen en actieplannen: schema beleidsevaluatie
- Schema J1: Doelstellingenrekening
- Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Voor het opstellen van de geconsolideerde opvolgingsrapportering werden deze uit de software gehaald namelijk de schema's T2 en J2 op toestand van 30 juni van het lopende jaar en aangevuld met een tussentijdse evaluatie opgemaakt door de administratie.

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering van het meerjarenplan 2020-2025 voor het boekjaar 2022.

11. Wijziging registratie- en belastingsreglement op de leegstand en onafgewerktheid van gebouwen en woningen

Aanleiding

Het College van burgemeester en schepenen streeft naar uniformiteit binnen het werkingsgebied van IGS wonen regio Tielt en verleende op 06/04/2022 een principiële goedkeuring voor het invoeren van een extra heffingstrap van 5.000 euro voor panden die reeds meer dan 3 jaar op de inventaris leegstand en/of verwaarlozing staan.

Er wordt gevraagd om de wijziging in het registratie- en belastingsreglement op de leegstand en onafgewerktheid van gebouwen en woningen goed te keuren.

Regelgeving

- artikelen 41, 162 en 170 §4 van de Grondwet;

- het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen;

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid art. 40 en art. 41; zoals gewijzigd;

- de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

- de Vlaamse codex wonen van 2021;

- het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 houdende subsidiering van (intergemeentelijke) projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform de bepalingen van de Vlaamse codex wonen;

- het besluit van de gemeenteraad van 02/09/2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarbij de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door IGS Wonen Regio Tielt goed te keuren;
- de financiële toestand van de gemeente;
- het gemeentelijk leegstandsreglement van 05/12/2019;

Context en argumentatie

In de Vlaamse codex wonen wordt de gemeente naar voren geschoven als coördinator en regisseur van het lokaal woonbeleid, als actor die het dichtst bij haar inwoners staat en op basis van die Vlaamse codex wonen kunnen de gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden.

Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt, ook de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand kan worden vastgesteld.

De strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting.

Het voorstel is om het volgende toe te voegen aan het reglement bij artikel 7:

- Vierde verjaardag van de inventarisatiedatum: € 5.000

- Alle verjaardagen volgend op de vierde verjaardag van de inventarisatiedatum: € 5.000

De vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

Tussenkomen

Kaat Dewaele: we steunen het principe, maar 5.000 euro voelt wel 'stedelijk' aan.

Denis Fraeyman: het voorstel komt van Meulebeke, ook een gemeente.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 2.9 t.e.m. artikel 2.14 van de Vlaamse Codex Wonen.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeenteraad wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995

houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° kamer: een niet-zelfstandige woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

6° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie, hetzij elke andere functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt.

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in de Vlaamse codex wonen;

9° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

10° Onafgewerkte woning of gebouw:

Een woning of gebouw waarvan de werken zijn aangevat en die niet winddicht is binnen de drie jaar na de aanvang van de werken.

11° inventarisatiedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen

12° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

13° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande). Met dien verstande dat dit reglement zich enkel op de zelfstandige woningen richt en met andere woorden dus niet op kamers.

14° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie

Artikel 2. Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij van leegstaande of onafgewerkte gebouwen en/of woningen. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 3. Registratie van leegstand

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand of onafgewerkte woning of gebouw wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand of onafgewerktheid staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand of onafgewerktheid en geldt als inventarisatiedatum.

§3. De leegstand of onafgewerktheid wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende niet-limitatieve lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd
- een verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd, ...)
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;

- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- onafgewerkte ruwbouw;
- Winddichtheid van de woning is niet gewaarborgd;
- Dichtgemaakte of gesupprimeerde raamopeningen;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;
- ... enz.

Artikel 4. Kennisgeving van registratie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

Artikel 5. Betwisting en beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de administratie de beslissing tot opname in het leegstandsregister betwisten. De betwisting wordt per beveiligde zending betekend.

De betwisting moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand of onafgewerktheid kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van de betwisting wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd .

Als de betwisting ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangende betwisting ingediend worden, waarbij de eerdere betwisting als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elke inkomende betwisting wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Een betwisting is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als de betwisting niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als de betwisting niet is ondertekend.

§5. Als de betwisting onontvankelijk is, deelt de administratie dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepaste of nieuwe betwisting is mogelijk zolang de termijn van §1 niet verstreken is.

§6. De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke betwistingen op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande en/of onafgewerkte gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De administratie doet uitspraak over de betwisting en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van de betwisting. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of de betwisting van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

§9. Tegen de beslissing over de betwisting kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de beroepsinstantie. Het beroepschrift moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd alsook ondertekend.

Het beroepschrift kan via duurzame drager worden ingediend indien de beroepsinstantie in deze mogelijkheid voorziet.

De indiening van het beroepschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van de beslissing inzake de betwisting.

Van het beroepschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Artikel 6. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in art 1, 7°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;

- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5 §9.

§3. De schrapping vindt plaats op datum van

- Effectieve bewoning van de woning
- Na in gebruik name van het gebouw
- Na een functiewijziging van het gebouw
- Of na beëindiging van de onafgewerktheid

Hoofdstuk 2. De belasting

Artikel 7. Belasting op leegstaande of onafgewerkte woningen en/of gebouwen

§1 Er wordt voor de aanslagjaren 2023 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen zijn in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, onafgewerkte woning of gebouw, leegstaande woning, leegstaand gebouw, en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§2 De belasting voor een leegstaande of onafgewerkte woning en/of gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

§3. Berekening van de belasting.

Behoudens eventuele vrijstelling zijn volgende heffingen van toepassing:

- Eerste verjaardag van de inventarisatiedatum: € 1.500
- Tweede verjaardag van de inventarisatiedatum: € 2.250
- Derde verjaardag van de inventarisatiedatum: € 3.000
- Vierde verjaardag van de inventarisatiedatum: € 5.000
- Alle verjaardagen volgend op de vierde verjaardag van de inventarisatiedatum: € 5.000

Artikel 8. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over de geïnventariseerde woning of gebouw op de verjaardag van de opnamedatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. De overdrager van het zakelijk recht moet via beveiligde zending de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per beveiligd schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het overgedragen gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van § 1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 9. Vrijstellingen

§1. In enkele gevallen kan de houder van het zakelijk recht (tijdelijk) vrijgesteld worden van de heffing. Let wel: in de periode van de vrijstelling blijft de woning wel geïnventariseerd. Indien op het einde van deze vrijstelling, het gebouw en/of woning niet uit de inventaris is geschrapt, of indien de houder van het zakelijk recht, zoals bedoeld is in artikel 8, niet in aanmerking komt voor een aanvullende vrijstelling voor het lopende aanslagjaar, wordt de houder van het zakelijk recht, zoals bedoeld in artikel 8, een belasting opgelegd die overeenkomt met het lopende bedrag dat de belastingplichtige verschuldigd zou zijn mocht hij het lopende dienstjaar geen vrijstelling genoten hebben.

§2. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de administratie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §4 of §5, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§3. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 5 §9.

§4. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft. Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingplichtige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van drie jaar volgend op de datum van opname en slechts geldt voor de woning die laatst bewoond werd door de belastingplichtige voor de opname in een erkende ouderenvoorziening.

2° de belastingplichtige die voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een ziekenhuis. Het bewijs van het langdurig verblijf wordt geleverd door de instelling of het ziekenhuis waar de belastingplichtige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van drie jaar volgend op de datum van opname en slechts geldt voor de woning die laatst bewoond werd door de belastingplichtige voor de opname in een psychiatrische instelling of ziekenhuis.

3° De belastingplichtige die een belastbare woning of gebouw hebben verworven, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor de eerste twee jaren die volgen op de datum van het verlijden van de notariële akte. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan : a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert. b. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

4° de VMSW of de door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappijen, de gemeenten en het OCMW;

- Wat betreft de erkende sociale huisvestingsmaatschappijen:

- onbeperkte vrijstelling voor de woningen, waaraan een renovatie, herbouw of sloopdossier aan gekoppeld is (via een aanmelding bij de VMSW)
- een aanvullende vrijstelling van 1 jaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft onverhuurbare woningen en woningen in een onbeheerde nalatenschap
- een aanvullende vrijstelling van 2 jaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft nieuwgebouwde sociale koopwoningen

Wat betreft de gemeenten en het OCMW:

-onbeperkte vrijstelling voor zover het panden betreft die het voorwerp uitmaken van een intentieverklaring en/of een huidig/toekomstig project met het oog op het realiseren van kwalitatieve woningen binnen een meer kwalitatieve woonomgeving.

§5. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;

4° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

5° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

6° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op de aanvang van de werken; deze vrijstelling kan slechts eenmaal aan dezelfde eigenaars voor hetzelfde pand worden toegekend

7°

§1 indien het gaat om een renovatieproject dat in zijn totaliteit niet-vergunningsplichtig is, kan er een vrijstelling verleend worden op voorwaarde dat de woning gerenoveerd wordt blijkens een gedetailleerd renovatieschema waaruit blijkt dat er renovatiewerken aan het belaste pand uitgevoerd worden.

§2 Het gedetailleerde renovatieschema dient volgende stukken te bevatten:

A/een tekening of schets van het pand met aanduiding van de geplande werken;

B/een volledige opsomming en korte beschrijving van alle geplande werken;

C/een raming van de kosten van de werken middels:

- hetzij een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer;
- hetzij een offerte voor de levering van materialen, indien de werken in eigen beheer worden uitgevoerd;
- hetzij een combinatie van beide offertes.

D/een fotoreportage van de gebouwdelen die gerenoveerd gaan worden;

§3 met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van 2 jaar volgend op de ontvangstdatum van het renovatieschema, deze vrijstelling kan slechts eenmaal aan dezelfde eigenaars voor hetzelfde pand worden toegekend

8° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, §2, van de Vlaamse Wooncode;

Artikel 10. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12. Bezwaar tegen belasting

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd alsook ondertekend.

Het bezwaarschrift kan via duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 13

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 14: Overgangsmatregelen

§1. De gemeentelijke leegstandsinventaris, zoals opgemaakt overeenkomstig het reglement van de gemeenteraad houdende de belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als leegstand of onafgewerkt dd. 5 december 2019 blijft op datum van 01/01/2023 e.v. behouden. De reeds in het verleden aangetoonde en/of bewezen leegstand voor deze panden moet dus niet opnieuw aangetoond en/of bewezen worden. Tegen deze opname in het leegstandsregister is geen administratief beroep mogelijk.

§2. Schorsingen of vrijstellingen die werden verleend onder het gemeentelijk heffingsreglement, dd. 5 december 2019, blijven behouden.

§3. De woningen en gebouwen zoals vermeld in art. 14 §1 worden opgenomen in het leegstandsregister met behoud van een initiële inventarisdatum.

Artikel 15

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid voorgelegd ter goedkeuring.

VARIA

12. Varia

Besluit:

Volgende variapunten worden ter zitting behandeld:

Gemeentelijke energiereductieplan

Heid Lievrouw: we gaan voor het principe 'graadje lager'. Maar we hebben ook nog een aantal bijkomende maatregelen: geen verhuur Bivakhuis, verhuur van de zalen op elkaar afstemmen, studeerruimte wordt een kleinere locatie, niet-gebruikte lokalen zullen we niet verwarmen, doorgangsverwarming zullen we uitschakelen, in het wzc bekijken we o.a. verlichting en verwarming, we sensibiliseren onze huurders van zalen, maken uitchecklijsten van de gemeentelijke zalen, we vragen aan medewerkers om toestellen meer uit te schakelen, we stellen alarmsignalen voor hoge verbruiken in. Op lange termijn stellen we een energiezorgplan op voor 10 gebouwen (voor investeringen op lange termijn).

De openbare verlichting zal meer gedoofd worden: doven van 23u tot 5u met uitzondering van vrijdag- en zaterdagavond. Klemtoonverlichting en kerstverlichting gaat mee met dit regime. We zetten ook de verledning van de OV stelselmatig verder. Tegen 2030 willen we volledig verled zijn. Met dit regime kunnen we 25% besparen op de OV.

Denis Fraeyman: de kredieten nemen de komende tijd exponentieel toe. We hebben de vorige jaren al sterk geïnvesteerd in zonnepaneleninstallaties. Voor de sporthal en het wzc laten we een studie uitvoeren.

Kaat Dewaele: krijgen we dit in het verslag of kan dit doorgegeven worden aan de raadsleden. Hoe zit het met de verledning binnen in de gebouwen? Dat is ook een bewustwording.

Rik Gelaude: er zou iemand moeten aangesteld worden om dit allemaal op te volgen vanuit de administratie.

Heidi Popelier: er wordt een medewerker aangesteld om dit op te volgen. We zorgen ook voor bewustmaking.

Renzo Callant: de OV-strategie is enkel voor gemeentelijke wegen?

Stijn Vandenhende: AWV zal hierin een beslissing nemen.

Andres Vandewalle: er moet ook bewustwording zijn tegen inbraak.

Arne Min Jou: volgens de politie maakt dit eigenlijk geen verschil.

Bodemverontreiniging kleiputten Egem

Renzo Callant: in november 2021 haalden we dit punt al eens aan. We zijn bezorgd omtrent de bodemonderzoeken en -kwaliteit in de Egemse kleiputten. We contacteerden daarvoor zelf de projectverantwoordelijke en kregen eigenaardige antwoorden. We vragen dat het bestuur hierin verantwoordelijkheid neemt en zelf onderzoeken aanvraagt.

Denis Fraeyman: er zijn weldegelijk oriënterende bodemonderzoeken gebeurd, en die tonen geen ernstige bedreigingen aan.

Renzo Callant: de beslissingen van OVAM zijn niet altijd even juist, zo blijkt.

Denis Fraeyman: we vragen nog eens na door wie en wanneer deze onderzoeken gebeurd zijn.

Milieuovertredingen AM-power

Renzo Callant: de onderneming AM-power wordt opnieuw veroordeeld. De gemeente moet hier ook zijn verantwoordelijk in nemen.

Denis Fraeyman: we waren vragende partij voor vergunningsvoorwaarden en we houden de druk hoog. De provincie is hierin vergunningsverlenende overheid.

Mobiliteitsplan

Renzo Callant: hoe ver staat het met het mobiliteitsplan? We zouden graag als fractie betrokken worden.

Denis Fraeyman: het mobiliteitsplan is een prioriteit voor mij, en we betrekken daarvoor de burgers.

Radio 2 West-Vlaanderen

Rik Gelaude: het regionaal Radio 2 programma wordt afgevoerd en vinden dit spijtig. We wensen dat de gemeente als bestuur een motie indient tegen de afvoering van dit programma.

Gemeentefusies

Bart Verhelle: hoe ver staat het met de gemeentefusies?

Denis Fraeyman: ik word gecontacteerd voor informele gesprekken.

Pittem, 6 oktober 2022

De Algemeen directeur,
(get.) Carl Couckuyt

De Burgemeester-voorzitter,
(get.) Denis Fraeyman