

VERSLAG GEMEENTERAAD

Tijdstip: maandag 4/05/2026 om 20:01 uur tot 20:38.
Locatie: Raadzaal

Aanwezig: Arne Min Jou, Voorzitter
Denis Fraeyman, Burgemeester
Chris Marreel, Heidi Lievrouw, Stijn Vandenhende, Schepenen
Greet Dewitte, Rik Gelaude, Christophe Vancoillie, Andres
Vandewalle, Renzo Callant, Veronique Raedt, Sharon Van
Daele, Marijke Moerman, Wies Vanden Berghe, Jarne
Vervaeke, Thomas De Cuypere, Gemeenteraadsleden
Carl Couckuyt, Algemeen directeur

Afwezig: /

Verontschuldigd: Annick Debonné, Eerste schepen

IN OPENBARE VERGADERING

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering.

Aanleiding

De notulen van de vorige vergadering zijn ter beschikking van de gemeenteraadsleden. Zij kunnen er kennis van nemen via eNotulen. Het verslag van de vorige raad ligt telkens ter goedkeuring voor.

Elk raadslid heet het recht tijdens de zitting opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen aangepast. Als er geen opmerkingen zijn, beschouwt men de notulen als goedgekeurd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend.

Regelgeving

- de omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005
- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 32
- het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad
- verslag vorige zitting

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

Algemeen beleid

2. I.V.I.O. - agenda en vaststelling mandaat voor de Gewone Algemene Vergadering van maandag 18 mei 2026 - goedkeuring

Aanleiding

Vraag IVIO tot goedkeuring van de agendapunten en vaststelling mandaat vertegenwoordiger voor de Gewone Algemene Vergadering op 18 mei 2026.

Regelgeving

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 454
- artikel 15 en 16 van de statuten I.V.I.O

Context en argumentatie

Op 07 april 2026 stuurde IVIO een uitnodiging tot de gewone algemene vergadering van 18 mei 2026 om 18.00 uur, met alle bijhorende stukken en met volgende agenda:

1. goedkeuring verslag van de Raad van Bestuur over het dienstjaar 2025
2. kennisname verslag van de heer Commissarisrevisor
3. goedkeuring jaarrekening per 31 december 2025
4. kwijting verlenen aan de bestuurders en commissaris revisor voor het boekjaar 2025
5. benoeming commissarisrevisor
6. varia

De gemeenteraad stelde in vergadering van 20 januari 2025 volgende vertegenwoordigers aan voor de (buitengewone) algemene vergaderingen voor deze legislatuur:

- effectief lid: Wies Vanden Berghe
- plaatsvervangend lid: Greet Dewitte

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1.

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de agenda van de gewone algemene vergadering van 18 mei 2026:

1. goedkeuring verslag van de Raad van Bestuur over het dienstjaar 2025
2. kennisname verslag van de heer Commissarisrevisor
3. goedkeuring jaarrekening per 31 december 2025
4. kwijting verlenen aan de bestuurders en commissaris revisor voor het boekjaar 2025
5. benoeming commissarisrevisor
6. varia

Artikel 2.

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van 18 mei 2026 zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de algemene vergadering van 18 mei 2026 goedkeuren.

Artikel 3.

Deze beslissing wordt overgemaakt aan IVIO Lodewijk de Raetlaan 12, 8870 Izegem.

3. DVV Midwest - agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van 2 juni 2026 - goedkeuring

Aanleiding

De 16 besturen uit de regio Midden-West-Vlaanderen gingen via een gemeenteraadsbeslissing akkoord met een doorgedreven samenwerking in functie van de versterking van de besturen. Dit leidde tot de oprichting van de DVV Midwest op 22 december 2017. Deze oprichting is gebaseerd op het decreet lokaal bestuur.

Per e-mail nodigt de DVV Midwest haar leden uit naar de Algemene Vergadering die doorgaat op 2 juni 2026 om 18.00u in het ondernemingscentrum te Roeselare.

Regelgeving

- het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking zoals gewijzigd op 18 januari 2013;
- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- de statuten van de DVV Midwest.

Context en argumentatie

De agenda voor de Algemene Vergadering van DVV Midwest van dinsdag 2 juni 2026 werd als volgt samengesteld:

1. Verslag Bijzondere Algemene Vergadering 9 december 2025 - goedkeuring
2. Jaarverslag 2025 DVV Midwest - Goedkeuring
3. Vaststellen jaarrekening 2025 en verlenen van kwijting
4. Aktename vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger Dentergem in Algemene Vergadering
5. Bepalen intredegeld
6. Volgende Algemene Vergadering : dinsdag 1 december 2026 om 18.00u

In het gemeenteraadsbesluit van 20 januari 2025 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van DVV Midwest, werden volgende raadsleden aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen:

- Mevrouw Marijke Moerman als vertegenwoordiger
- Mevrouw Sharon Van Daele als plaatsvervangend vertegenwoordiger

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan de agenda van de Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging Midwest dd. 2 juni 2026 om 18u.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van 2 juni zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de Algemene Vergadering goedkeuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de DVV Midwest via dvv-midwest@midwest.be.

4. Fluvius West - agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van 9 juni 2026 - goedkeuring

Aanleiding

De gemeente Pittem is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West.

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 2 april 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering, van Fluvius West die op dinsdag 9 juni 2026 om 18u. plaats zal vinden in Feestzaal Maelstede, Brugsesteenweg 455, te 8520 Kuurne.

Regelgeving

- Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

- Het aangetekend schrijven van 2 april 2026 waarin de gemeente werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West die op 9 juni 2026 plaats vindt in Feestzaal Maelstede, Brugsesteenweg 455, te 8520 Kuurne;

- Een dossier met documentatiestukken werd door de Raad van Bestuur in zitting van 18 maart 2025 opgesteld;

- Een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente op digitale wijze op 3 april 2026 ter beschikking gesteld;

Context en argumentatie

De agenda voor de Algemene Vergadering van Fluvius West van dinsdag 9 juni 2026 werd door de Raad van Bestuur als volgt samengesteld:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West (voorheen Gaselwest) over het boekjaar 2025
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv.
6. Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven) activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

De gemeenteraad heeft in vergadering van 20 januari 2025 de volgende raadsleden aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de Algemene Vergaderingen van Fluvius West tijdens de legislatuur 2025-2030:

- de heer Arne Min Jou, raadslid en voorzitter, wonende te Pittem, Fonteinestraat 35 als vertegenwoordiger

- mevrouw Veronique Raedt, raadslid, wonende te Pittem, Vercouterestraat 16 als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering, van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West d.d. 9 juni 2026:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West (voorheen Gaselwest) over het boekjaar 2025
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv.
6. Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven) activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 9 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres "vennootschapssecretariaat@fluvius.be".

5. WVI - agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van woensdag 10 juni 2026 - goedkeuring

Aanleiding

Per mail en aangetekend schrijven werd ons bestuur uitgenodigd voor de Algemene Vergadering van WVI die zal plaatsvinden op woensdag 10 juni 2026 om 18.30u. in het Generaal Maczekplein 5, 8700 Tielt

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- het feit dat de gemeente Pittem deelnemer is van de West-Vlaamse Intercommunale - dienstverlenende vereniging, afgekort tot WVI;
- de statuten van WVI;
- het schrijven van WVI van 1 april 2026 met aanduiding van de agenda voor de Algemene Vergadering van 10 juni 2026.

Context en argumentatie

Op de Algemene Vergadering van woensdag 10 juni 2026 worden de volgende punten besproken:

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd. 10.12.2025

2. Verslag van de raad van bestuur (Jaarverslag 2025)
3. Verslag van de commissaris
4. Jaarrekening 2025
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. Mededelingen

In vergadering van 20 januari 2025 heeft de gemeenteraad de volgende raadsleden aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van de WVI tijdens de legislatuur 2024-2030 :

- Arne Min Jou als vertegenwoordiger
- Veronique Raedt als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1

De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging WVI die plaatsvindt op 10 juni 2026 worden goedgekeurd:

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd. 10.12.2025
2. Verslag van de raad van bestuur (Jaarverslag 2025)
3. Verslag van de commissaris
4. Jaarrekening 2025
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. Mededelingen

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de gemeente Pittem, houder van 4828 aandelen, die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging WVI die plaatsvindt op woensdag 10 juni 2026 om 18.30 uur, wordt het mandaat gegeven om

- er aan alle beraadslagen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Algemene Vergadering uit te voeren.
- deel te nemen aan elke latere Algemene Vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 10 juni 2026 geplande Algemene Vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Algemene Vergadering te realiseren.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan WVI.

6. EthiasCo bv - aanduiding vertegenwoordiging algemene vergaderingen, agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van 11 juni 2026 - goedkeuring

Aanleiding

Als aandeelhouder van EthiasCo bv werd de gemeente per brief uitgenodigd op de jaarlijkse Algemene Vergadering die plaats zal vinden op donderdag 11 juni 2026 om 10u. In toepassing van artikel 23 van de statuten wordt deze Algemene Vergadering gehouden via een digitaal platform en een stemming op afstand. Om redenen van flexibiliteit heeft EthiasCo een beveiligde digitale oplossing ontwikkeld waardoor elke deelnemer digitaal aan de stemming kan deelnemen: ofwel vooraf ofwel live tijdens de algemene vergadering op 11 juni om 10u00. Met de nieuwe legislatuur dient ook een nieuw bestuursorgaan te worden aangesteld om de gemeente te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van EthiasCo.

De aangewezen personen zullen vervolgens de instructies ontvangen om te stemmen. Het aantal deelbewijzen, en dus ook stemmen, voor onze gemeente is 2.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- de statuten van EthiasCo

Context en argumentatie

De agenda van de Algemene Vergadering dd. 11 juni 2026 werd als volgt samengesteld:

1. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
2. Goedkeuring van de jaarrekening op 31 december 2025 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting aan de bestuurders
4. Kwijting aan de commissaris
5. Statutaire benoemingen - Client Board

De gemeenteraad droeg op 2/6/2025 mevr. Heidi Lievrouw voor als vertegenwoordiger en mevr. Sharon Van Daele als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor voor de algemene vergaderingen van EthiasCo voor deze legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist unaniem goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering van EthiasCo dd. 11 juni 2026.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van EthiasCo op 11 juni 2026 wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en hiervan kennisgeving te verrichten aan EthiasCo bv via algemene.vergadering@ethias.be.

7. Zefier - agenda en vaststelling mandaat van de gewone algemene vergadering van 11 juni 2026 - goedkeuring

Aanleiding

Op 24 maart 2026 werd de gemeente via e-mail uitgenodigd op de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van Zefier die zal plaatsvinden op

donderdag 11 juni 2026 om 14 uur in het Auditorium4 - CommunicatieCampus, Sint-Denijslaan 485 te Gent.

Regelgeving

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en in het bijzonder artikel 41;
- de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;
- de gemeente is vennoot van de cv Zefier;
- de statuten van de cv Zefier inzonderheid de artikelen 25, 26 en 27;
- de uitnodiging via e-mail van 24 maart 2026 tot de gewone algemene vergadering van de cv Zefier op 11 juni 2026;
- de ter beschikking gestelde documenten.

Context en argumentatie

De volgende punten staan op de agenda van de jaarvergadering van Zefier van donderdag 11 juni 2026 :

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2025;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal';
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

De gemeenteraad heeft in vergadering van 20 januari 2025 de heer Stijn Vandenhende, schepen, aangesteld als volmachthouder en mevrouw Sharon Van Daele, raadslid, als plaatsvervangend volmachthouder van de gemeente om deel te nemen aan de vergaderingen van de cv Zefier.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de gewone algemene vergadering van de cv Zefier van 11 juni 2026 zijnde:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2025;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal';
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;

8. Creat Services dv - agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger Algemene Vergadering van dinsdag 16 juni 2026 - goedkeuring

Aanleiding

Onze gemeente is sedert 1 juni 2019 aangesloten bij TMVS dv, nu genaamd Creat Services dv.

Op 10 april 2026 werd ons bestuur per aangetekend schrijven uitgenodigd tot de Algemene Vergadering van Creat Services dv (voorheen TMVS dv) die plaats zal vinden op dinsdag 16 juni 2026 om 14.30u in Flanders Expo, Maaltekouter 1,

9051 Gent. De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via Zoom.

Regelgeving

- de gemeente is aangesloten bij Creat Services dv
- de statuten van Creat Services dv
- de oproepingsbrief voor de Algemene Vergadering van Creat Services dv op 16 juni 2026, waarin de agenda werd meegedeeld
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Context en argumentatie

- de vertegenwoordiger(s) in de Algemene Vergadering dienen door de gemeenteraad aangeduid te worden onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen van de gemeente behalve in het geval van een deelnemer die geen gemeente is, in welk geval de vertegenwoordigers aan te duiden zijn door het daartoe wettelijk of statutair bevoegde orgaan van de deelnemer;
- de vertegenwoordiger(s) in de Algemene Vergadering worden aangesteld voor de duur van de legislatuur;
- artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur dat stelt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering herhaald wordt voor elke Algemene Vergadering (cfr. vermeldingen in bijlage);
- artikel 447 van het Decreet over het Lokaal Bestuur stipuleert dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering en dat van lid van één van de andere organen (zoals de Raad van Bestuur)
- de vertegenwoordigers van de steden, gemeenten en andere entiteiten in de Algemene Vergadering kunnen elkaar geen volmacht geven;
- de onverenigbaarheden, vermeld in artikel 436 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, zijn ook van toepassing op de vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering (cfr. artikel 447 van het Decreet over het Lokaal Bestuur)

Volgende punten staan op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv van dinsdag 16 juni 2026:

1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
 4. Verslag van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen
- Varia

De gemeenteraad heeft in vergadering van 20 januari 2025 de volgende raadsleden aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van Creat Services dv tijdens de huidige legislatuur :

- Vertegenwoordiger: Chris Marreel
- Plaatsvervanger: Heidi Lievrouw

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering van Creat Services dv (voorheen TMVS) van 16 juni 2026 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger van Creat Services dv op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 juni 2026, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden :

- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, AVCreatServices@creat.be,

9. Farys ov - agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van vrijdag 19 juni 2026 - goedkeuring

Aanleiding

Onze gemeente is sedert 1 januari 2021 aangesloten bij Farys ov (voorheen TMVW ov).

Op 10 april 2026 werd ons bestuur per aangetekend schrijven uitgenodigd tot de Algemene Vergadering van Farys ov die doorgaat op vrijdag 19 juni 2026 om 14.30 u. in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent.

De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via Zoom.

Regelgeving

- de gemeente is aangesloten bij Farys ov
- de statuten van Farys ov;
- de oproepingsbrief voor de Algemene Vergadering van Farys ov op 19 juni 2026, waarin de agenda werd meegedeeld
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Context en argumentatie

- de vertegenwoordiger(s) in de Algemene Vergadering dienen door de gemeenteraad aangeduid te worden onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen van de gemeente behalve in het geval van een

deelnemer die geen gemeente is, in welk geval de vertegenwoordigers aan te duiden zijn door het daartoe wettelijk of statutair bevoegde orgaan van de deelnemer;

- de vertegenwoordiger(s) in de Algemene Vergadering worden aangesteld voor de duur van de legislatuur;
- artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur dat stelt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering herhaald wordt voor elke Algemene Vergadering (cfr. vermeldingen in bijlage);
- artikel 447 van het Decreet over het Lokaal Bestuur stipuleert dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering en dat van lid van één van de andere organen (zoals de Raad van Bestuur)
- de vertegenwoordigers van de steden, gemeenten en andere entiteiten in de Algemene Vergadering kunnen elkaar geen volmacht geven;
- de onverenigbaarheden, vermeld in artikel 436 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, zijn ook van toepassing op de vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering (cfr. artikel 447 van het Decreet over het Lokaal Bestuur)

De raad van bestuur heeft de agenda van de Algemene Vergadering van Farys ov van vrijdag 19 juni 2026 als volgt samengesteld:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Wijziging van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en /of kapitaal
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
- b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Varia

De gemeenteraad heeft in vergadering van 20 januari 2025 de volgende raadsleden aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van Farys ov tijdens de huidige legislatuur:

- Vertegenwoordiger: Heidi Lievrouw
- Plaatsvervanger: Stijn Vandenhende

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de Algemene Vergadering van Farys ov van 19 juni 2026 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Wijziging van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en /of kapitaal
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025

b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025

6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris

7. Actualisering presentievergoeding

8. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervanger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Farys ov vastgesteld op 19 juni 2026, te onderschrijven en haar stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal gestuurd worden :

- hetzij per post t.a.v. Farys ov, dienst Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent,

- hetzij per elektronische post, avfarys@farys.be,

10. C-smart (voorheen Cipal dv) - agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van donderdag 25 juni 2026 - goedkeuring

Aanleiding

De gemeente is deelnemer van de dienstverlenende vereniging C-smart (voorheen Cipal dv).

De gemeente werd op 27 maart 2026 via mail uitgenodigd op de algemene vergadering van C-smart die op donderdag 25 juni 2026 om 16u. zal plaatsvinden te Gasthuisbos 4, 2440 Geel of op digitale wijze via een door C-smart ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

Regelgeving

- Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder art. 40 en 41 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

- De statuten van C-smart.

Context en argumentatie

De agenda voor de algemene vergadering van C-smart van donderdag 25 juni 2026 werd als volgt samengesteld:

1. Toetreding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025

Dit rekening houdend met de toelichtende nota van C-smart betreffende deze agendapunten en de voorstellen van de Raad van Bestuur van C-smart.

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Bij gemeenteraadsbesluit van 3 maart 2025 werden de volgende raadsleden voor de huidige legislatuur aangesteld om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van C-smart:

- de heer Chris Marreel, schepen, wonende te 8740 Pittem, Wingensesteenweg 9, 8740 Pittem als vertegenwoordiger en
- de heer Stijn Vandenhende, schepen, Verbieststraat 7b, 8740 Pittem als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:
Artikel 1.

Het ontwerp van statutenwijziging van de dienstverlenende vereniging Cival (C-smart), medegedeeld bij e-mail van 27 maart 2026 en te behandelen op de algemene vergadering van 25 juni 2026 wordt goedgekeurd.

Artikel 2.

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cival (C-smart) van 25 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de dienstverlenende vereniging Cival (C-smart).

Kinder-, jeugd- en gezinsbeleid

11. Intergemeentelijke samenwerking Jeugd Midwest 2027-2032 - goedkeuring

Aanleiding

Binnen het Jeugddecree (2023) kunnen intergemeentelijke samenwerkingsverbanden jeugd een werkingssubsidie aanvragen. De Vlaamse Regering kan om de zes jaar een werkingssubsidie toekennen aan samenwerkingsverbanden die tussen de lokale besturen samenwerking en netwerking bevorderen over het jeugdwerk en het jeugdbeleid binnen hun werkingsgebied.

Daarbij moet het IGS voldoen aan volgende voorwaarden:

- samenwerking en netwerking stimuleren tussen de lokale besturen over het jeugdwerk en het jeugdbeleid;
- een beleidsplan indienen voor een periode van zes jaar.

Bij de administratieve voorbereiding van de nieuwe beleidsperiode heeft DVV Midwest in het voorjaar 2025 aan de vijftien Midwestgemeenten gevraagd of zij wensten deel te nemen aan een IGS Jeugd voor de periode 2027-2032. Er werd

beslist om voor de beleidsperiode 2027-2032 een IGS Jeugd voor vijftien gemeenten aan te vragen: Ardooslede, Dentergem, Hooglede, Ingelmunster, Izegem, Ledegem, Lichtervelde, Moorslede, Oostrozebeke, Pittem, Roeselare, Staden, Tielt, Wielsbeke en Wingene. Op die manier richt de bovenlokale jeugdwerking zich de komende beleidsperiode op het volledige werkingsgebied van de referentieregio Midwest.

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 (intergemeentelijk samenwerken)
- Statuten van DVV Midwest, 22 december 2017, laatst gewijzigd op 9 december 2025
- Strategisch plan DVV Midwest 2026-2031 (goedgekeurd door de raad van bestuur van Midwest dd. 26 september 2025)
- Jeugddecree van 23 november 2023, hfst. 5, afd. 5, art. 38 (structurele intergemeentelijke samenwerking)

Context en argumentatie

Het IGS Jeugd moet op uiterlijk 1 juni 2026 een beleidsplan en financieel plan indienen voor de subsidieperiode 2027-2032.

Het beleidsplan en financieel plan van het IGS Jeugd Midwest kwam tot stand via een participatief proces met diverse stakeholders.

Tijdens de adviesgroep van 19 november 2025 werden beleidsprioriteiten, strategische doelstellingen en acties opgesteld met de schepenen voor jeugd en jeugdambtenaren uit de vijftien gemeenten. Deze input vormde de basis voor het uitschrijven van het doelenkader en het meerjarenplan. In januari-maart 2026 werd het beleidsplan verder afgetoetst met de IG jeugd (22 januari en 6 maart) en de cluster jeugd (11 februari).

Vanuit een gedeelde missie en visie werd een samenhangend doelenkader uitgewerkt dat bestaat uit strategische doelstellingen, operationele doelstellingen en concrete acties:

- SD 1: Jeugd Midwest fungeert als een nabij en transversaal knooppunt dat lokale jeugdactoren ontzorgt, ondersteunt en versterkt binnen een kind- en jeugdvriendelijke regio.
- SD 2: Jeugd Midwest ondersteunt (de organisatie van) een toegankelijk vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren.
- SD 3: Jeugd Midwest werkt aan publieke ruimte waar kinderen en jongeren zich thuis voelen.
- SD 4: Jeugd Midwest versterkt initiatieven die het mentaal welzijn van kinderen en jongeren bevorderen.
- SD 5: Jeugd Midwest ontwikkelt zich verder tot een duurzame, performante en transversale (netwerk)organisatie.

In een volgende stap wordt de formele goedkeuring aan de besturen gevraagd tegen 22 mei 2026. Na goedkeuring door de besturen volgt de formele goedkeuring door de raad van bestuur van DVV Midwest op 29 mei 2026, waarna het beleidsplan en het financieel plan ingediend wordt tegen 1 juni 2026. De Vlaamse Regering beslist op uiterlijk 1 oktober 2026.

Financiële impact

Het Jeugddecree (2023) bepaalt de (financiële) subsidievoorwaarden (hfst. 5, afd. 5, art. 38) voor een IGS Jeugd:

- Voor deze subsidielijnen gaat het om 50% cofinanciering van de werkmiddelen voor de uitvoering van het beleidsplan jeugd waarbij het departement jaarlijks een bedrag subsidieert dat gelijk is aan de financiële inbreng van de gemeenten dat gebruikt wordt voor de door het departement aanvaarde doelstellingen van het beleidsplan.
- Het subsidiebedrag zal worden bepaald door een afweging van alle elementen van de algemene beoordelingscriteria en het nagaan van de mogelijkheid van dubbele subsidiëring.

In het subsidiedossier wordt volgende financiering voorgesteld:

- Jaarlijkse Vlaamse subsidie: 45.056,43 (afgerond € 0,18 / inwoner);
- Cofinanciering: € 45.056,43 (afgerond € 0,18 / inwoner), als onderdeel van de algemene gemeentelijke bijdrage aan DVV Midwest (€ 1.222,67 voor Pittem, zie bijlage 'IGS Jeugd verklaring op eer')
- Zowel de jaarlijkse Vlaamse subsidie als de cofinanciering zijn onderhevig aan indexering.

In het financieel plan werd een aanname gemaakt van een jaarlijkse index van 1,4% (cfr. de FAQ's op de website van het Departement Cultuur, Jeugd en Media).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

1. De gemeenteraad keurt het beleidsplan en het bijhorende meerjarenplan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Jeugd Midwest 2027-2032 goed.
2. De gemeenteraad verklaart op eer dat het jaarlijks een (geïndexeerde) gemeentelijke bijdrage zal inbrengen voor het intergemeentelijk samenwerkingsverband Jeugd Midwest ten bedrage van € 0,18 per inwoner als onderdeel van de algemene gemeentelijke bijdrage aan DVV Midwest.

Financiën

12. Jaarrekening van het OCMW van het boekjaar 2025 - goedkeuring

Aanleiding

De jaarrekening 2025 van het OCMW moet goedgekeurd worden.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 december 2019 betreffende meerjarenplan 2020-2025 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 30 december 2019 betreffende meerjarenplan 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 juli 2020 betreffende aanpassing meerjarenplan 2 2020-2025 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 13 juli 2020 betreffende aanpassing meerjarenplan 2 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2020 betreffende aanpassing meerjarenplan 3 2020 - 2025 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 14 december 2020 betreffende aanpassing meerjarenplan 3 2020 - 2025 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 juli 2021 betreffende aanpassing meerjarenplan 4 2020-2025 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 5 juli 2021 betreffende aanpassing meerjarenplan 4 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 december 2021 betreffende aanpassing meerjarenplan 5 2020 - 2025 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 6 december 2021 betreffende aanpassing meerjarenplan 5 2020 - 2025 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 oktober 2022 betreffende aanpassing meerjarenplan 6 2020-2025 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 3 oktober 2022 betreffende aanpassing meerjarenplan 6 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 december 2022 betreffende aanpassing meerjarenplan 7 2020-2025 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 5 december 2022 betreffende aanpassing meerjarenplan 7 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 juli 2023 betreffende aanpassing meerjarenplan 8 2020-2025 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 3 juli 2023 betreffende aanpassing meerjarenplan 8 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 4 december 2023 betreffende aanpassing meerjarenplan 9 2020-2025 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 4 december 2023 betreffende aanpassing meerjarenplan 9 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 1 juli 2024 betreffende aanpassing meerjarenplan 10 2020-2025 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 1 juli 2024 betreffende aanpassing meerjarenplan 10 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.

Gunstig advies van het schepencollege van 15 april 2026.

Gunstig advies van het managementteam van 21 april 2026.

Context en argumentatie

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn.

Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijke (geconsolideerde) jaarrekening opmaken, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn.

De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken één geïntegreerde jaarrekening. Daarin wordt de financiële toestand van die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld.

Omdat elke afzonderlijke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in de geconsolideerd jaarrekening een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met de realisatie van de kredieten (schema J3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

De gemeentelijke bijdrage voor het OCMW is niet meer opgenomen in het meerjarenplan. De gemeente moet wel zorgen dat het OCMW haar financiële verplichtingen kan nakomen. Dit heeft als gevolg dat de tussenkomst van de gemeente in het kader van het thesauriebeheer van het OCMW niet gebudgetteerd wordt, maar wel jaarlijks geboekt wordt in de resultaatverwerking bij de jaarrekening. De gemeente verleent een tussenkomst in het boekhoudkundig tekort van basis van het budgettair resultaat van het boekjaar van het OCMW.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar volgend op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van de gezamenlijke jaarrekening vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van de gezamenlijke jaarrekening vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

Het ontwerp van geconsolideerde jaarrekening bevat volgende documenten:

- Beleidsevaluatie;
- Financiële nota:
 - De doelstellingenrekening (J1);
 - De staat van het financieel evenwicht (J2);
 - De realisatie van de kredieten (J3);
 - De balans (J4);
 - De staat van opbrengsten en kosten (J5);
- Toelichting:
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
 - Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);
 - Het overzicht van de evolutie van de financiële schulden (T4);
 - Toelichting bij de balans (T5);
 - Overzicht van de financiële risico's;
 - Waarderingsregels;
 - Verklaring materiële verschillen;
 - Toelichting over kosten en opbrengsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat;
 - Overzicht van de overgedragen kredieten ivm investering en financiering;
 - Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is.

Met 10 stemmen voor (Arne Min Jou, Denis Fraeyman, Chris Marreel, Heidi Lievrouw, Stijn Vandenhende, Greet Dewitte, Veronique Raedt, Sharon Van Daele, Marijke Moerman, Wies Vanden Berghe), 6 onthoudingen (Rik Gelaude, Christophe Vancoillie, Andres Vandewalle, Renzo Callant, Jarne Vervaeke, Thomas De Cuyper)

Besluit:

Artikel 1

De jaarrekening 2025 van het Lokaal bestuur Pittem wordt goedgekeurd voor wat het deel OCMW betreft.

Artikel 2

De jaarrekening 2025 van het Lokaal bestuur Pittem, bestaande uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting, wordt in zijn geheel vastgesteld als volgt:

Het geconsolideerd budgettair resultaat van het boekjaar bedraagt -245 084 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar bedraagt 12 664 658 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat bedraagt 12 419 574 euro.

Er zijn geen onbeschikbare reserves.

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat bedraagt 12 419 574 euro.

De geconsolideerd autofinancieringsmarge bedraagt 2 755 327 euro.

De geconsolideerde gecorrigeerde autofinancieringsmarge bedraagt 3 010 283 euro.

Artikel 3

De geconsolideerde balans voor het boekjaar 2025 wordt vastgesteld.

Het geconsolideerde balanstotaal bedraagt 64 739 829 euro.

Artikel 4

De geconsolideerde staat van opbrengsten en kosten voor het boekjaar 2025 wordt vastgesteld.

Het operationeel overschot bedraagt 640 798 euro.

Het financieel overschot bedraagt 730 082 euro.

Het overschot van het boekjaar bedraagt 1 370 880 euro.

Artikel 5

De gemeente verleent een tussenkomst in tekort van het OCMW. Voor 2025 bedraagt de tussenkomst 745 008 euro.

13. Jaarrekening van de gemeente van het boekjaar 2025 - vaststelling

Aanleiding

§ De jaarrekening 2025 van de gemeente moet vastgesteld worden.

§ De financieel directeur rapporteert conform artikel 177 van het decreet lokaal bestuur in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau

1° de vervulling van de opdrachten, vermeld in dit artikel;

2° de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten;

3° de financiële risico's.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen. Het besluit van de gemeenteraad van 30 december 2019 betreffende meerjarenplan 2020-2025 van het deel gemeente: vaststellen.
Het besluit van de gemeenteraad van 30 december 2019 betreffende meerjarenplan 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.
Besluit van de gemeenteraad van 13 juli 2020 betreffende aanpassing meerjarenplan 2 2020-2025 van het deel gemeente: vaststellen.
Besluit van de gemeenteraad van 13 juli 2020 betreffende aanpassing meerjarenplan 2 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.
Besluit van de gemeenteraad van 14 december 2020 betreffende aanpassing meerjarenplan 3 2020 - 2025 van het deel gemeente: vaststellen.
Besluit van de gemeenteraad van 14 december 2020 betreffende aanpassing meerjarenplan 3 2020 - 2025 van het deel OCMW: goedkeuren.
Besluit van de gemeenteraad van 5 juli 2021 betreffende aanpassing meerjarenplan 4 2020-2025 van het deel gemeente: vaststellen.
Besluit van de gemeenteraad van 5 juli 2021 betreffende aanpassing meerjarenplan 4 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.
Besluit van de gemeenteraad van 6 december 2021 betreffende aanpassing meerjarenplan 5 2020 - 2025 van het deel gemeente: vaststellen.
Besluit van de gemeenteraad van 6 december 2021 betreffende aanpassing meerjarenplan 5 2020 - 2025 van het deel OCMW: goedkeuren.
Besluit van de gemeenteraad van 3 oktober 2022 betreffende aanpassing meerjarenplan 6 2020-2025 van het deel gemeente: vaststellen.
Besluit van de gemeenteraad van 3 oktober 2022 betreffende aanpassing meerjarenplan 6 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.
Besluit van de gemeenteraad van 5 december 2022 betreffende aanpassing meerjarenplan 7 2020-2025 van het deel gemeente: vaststellen.
Besluit van de gemeenteraad van 5 december 2022 betreffende aanpassing meerjarenplan 7 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.
Besluit van de gemeenteraad van 3 juli 2023 betreffende de aanpassing meerjarenplan 8 2020-2025 van het deel gemeente: vaststellen.
Besluit van de gemeenteraad van 3 juli 2023 betreffende de aanpassing meerjarenplan 8 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.
Besluit van de gemeenteraad van 4 december 2023 betreffende de aanpassing meerjarenplan 9 2020-2025 van het deel gemeente: vaststellen.
Besluit van de gemeenteraad van 4 december 2023 betreffende de aanpassing meerjarenplan 9 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.
Besluit van de gemeenteraad van 1 juli 2024 betreffende de aanpassing meerjarenplan 10 2020-2025 van het deel gemeente: vaststellen.
Besluit van de gemeenteraad van 1 juli 2024 betreffende de aanpassing meerjarenplan 10 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.
Gunstig advies van het schepencollege van 15 april 2026.
Gunstig advies van het managementteam van 21 april 2026.

Context en argumentatie

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijke (geconsolideerde) jaarrekening opmaken, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn.

De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken één geïntegreerde jaarrekening. Daarin wordt de financiële toestand van die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld.

Omdat elke afzonderlijke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in de geconsolideerde jaarrekening een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met de realisatie van de kredieten (schema J3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

De gemeentelijke bijdrage voor het OCMW is niet meer opgenomen in het meerjarenplan. De gemeente moet wel zorgen dat het OCMW haar financiële verplichtingen kan nakomen. Dit heeft als gevolg dat de tussenkomst van de gemeente in het kader van het thesauriebeheer van het OCMW niet gebudgetteerd wordt, maar wel jaarlijks geboekt wordt in de resultaatverwerking bij de jaarrekening. De gemeente verleent een tussenkomst in het boekhoudkundig tekort van basis van het budgettair resultaat van het boekjaar van het OCMW.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar volgend op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van de gezamenlijke jaarrekening vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van de gezamenlijke jaarrekening vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

De geconsolideerde jaarrekening bevat volgende documenten:

- Beleidsevaluatie;
- Financiële nota:
 - De doelstellingenrekening (J1);
 - De staat van het financieel evenwicht (J2);
 - De realisatie van de kredieten (J3);
 - De balans (J4);
 - De staat van opbrengsten en kosten (J5);
- Toelichting:
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
 - Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);
 - Het overzicht van de evolutie van de financiële schulden (T4);
 - Toelichting bij de balans (T5);
 - Overzicht van de financiële risico's;
 - Waarderingsregels;
 - Verklaring materiële verschillen;
 - Toelichting over kosten en opbrengsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat;
 - Overzicht van de overgedragen kredieten i.v.m. investering en financiering;
 - Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is.

Met 10 stemmen voor (Arne Min Jou, Denis Fraeyman, Chris Marreel, Heidi Lievrouw, Stijn Vandenhende, Greet Dewitte, Veronique Raedt, Sharon Van Daele, Marijke Moerman, Wies Vanden Berghe), 6 onthoudingen (Rik Gelaude, Christophe Vancoillie, Andres Vandewalle, Renzo Callant, Jarne Vervaeke, Thomas De Cuypere)

Besluit:

Artikel 1

De jaarrekening 2025 van het lokaal bestuur Pittem wordt vastgesteld voor wat het deel gemeente betreft.

Artikel 2

De realisatie van de kredieten van het deel gemeente in de jaarrekening 2025, wordt vastgesteld als volgt:

<u>Realisatie van de kredieten van de gemeente</u>	<u>Uitgaven 2025</u>	<u>Ontvangsten 2025</u>
Exploitatie	€ 7.090.505	€ 10.806.474
Investerings	€ 3.258.940	€ 176.603
Financiering	€ 464.144	€ 330.436
<i>Leningen en leasings</i>	€ 441.561	€ 311.411
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	€ 22.584	€ 19.025
TOTAAL	€ 10.813.589	€ 11.313.513

Artikel 3

De financiële toestand van de geconsolideerde jaarrekening voor het boekjaar 2025 is als volgt:

Het geconsolideerd budgettair resultaat van het boekjaar bedraagt -245 084 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar bedraagt 12 664 658 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat bedraagt 12 419 574 euro.

Er zijn geen onbeschikbare reserves.

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat bedraagt 12 419 574 euro.

De geconsolideerd autofinancieringsmarge bedraagt 2 755 327 euro.

De geconsolideerde gecorrigeerde autofinancieringsmarge bedraagt 3 010 283 euro.

Artikel 4

De geconsolideerde balans voor het boekjaar 2025 wordt vastgesteld.

Het geconsolideerde balanstotaal bedraagt 64 739 829 euro.

Artikel 5

De geconsolideerde staat van opbrengsten en kosten voor het boekjaar 2025 wordt vastgesteld.

Het operationeel overschot bedraagt 640 798 euro.

Het financieel overschot bedraagt 730 082 euro.

Het overschot van het boekjaar bedraagt 1 370 880 euro.

Artikel 6

De gemeente verleent een tussenkomst in het tekort van het OCMW. Voor 2025 bedraagt de tussenkomst 745 008 euro.

Artikel 7

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering overeenkomstig artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Milieu, klimaat en duurzaamheid

14. Retributiereglement op het ophalen en verwerken van huishoudelijk afval en met huishoudelijk afval vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen - aanvulling met interpretatief artikel inzake afronding gewichten - goedkeuring

Aanleiding

Vraag IVIO om het bestaande retributiereglement aan te passen.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en art. 286;

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Vlaams Reglement voor duurzaam beheer van Materialenkringlopen en Afvalstoffen (VLAREMA) dat in de bijlage 5.1.4 de minimum- en

maximumgrenzen van de tarieven bepaalt die de gemeenten moeten of mogen aanrekenen voor de inzameling van sommige fracties van huishoudelijk afval.

Retributiereglement op het ophalen en verwerken van huishoudelijk afval en met huishoudelijk afval vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, goedgekeurd gemeenteraad 03 november 2025 (2025/GR/129).

Context en argumentatie

Op 03 november 2025 werd in de gemeenteraad het Retributiereglement op het ophalen en verwerken van huishoudelijk afval en met huishoudelijk afval vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen goedgekeurd. Naar aanleiding van een discussie in de gemeente Lendelede over de afronding van de gewichten vraagt IVIO aan de besturen of een bepaling kan aangevuld worden in het retributiereglement.

Artikel 3 - Weging, ijking en afronding van het huidige reglement is als volgt:

De weging van afval gebeurt met geijkte en periodiek gecontroleerde weegsystemen conform de Metrologiewet en de toepasselijke Europese normen, meer bepaald OIML R51 Klasse Y(b) voor automatische weegwerktuigen. De door het meetsysteem geregistreerde massa is bindend.

De aangerekende hoeveelheid wordt uitgedrukt in kilogram en afgerond per 0,5 kg. Drempel: waarden kleiner dan 0,25 kg boven/onder de halve kilo worden afgerond naar de dichtsbijzijnde halve kilo naar beneden; waarden gelijk of groter dan 0,25 kg worden afgerond naar de dichtsbijzijnde halve kilo naar boven.

Overwegende dat voor zover artikel 3 van het retributiereglement vatbaar zou zijn voor interpretatie wordt volgend interpretatief besluit ter goedkeuring wordt voorgelegd:

Besluit:

Enig artikel

Voor de toepassing van de aanrekening van de gewichten restafval en GFT zoals nader bepaald in artikel 3 van het retributiereglement gelden volgende wettelijke afrondingen:

- Waarden < 0,25 kg boven/onder de halve kilo → afronding naar beneden;*
- Waarden ≥ 0,25 kg boven/gelijk/onder de halve kilo → afronding naar boven."*

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel

Voor de toepassing van de aanrekening van de gewichten restafval en GFT zoals nader bepaald in artikel 3 van het Retributiereglement op het ophalen en verwerken van huishoudelijk afval en met huishoudelijk afval vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, goedgekeurd in de gemeenteraad 03 november 2025, 2025/GR/129.gelden volgende wettelijke afrondingen:

- Waarden < 0,25 kg boven/onder de halve kilo → afronding naar beneden;
- Waarden ≥ 0,25 kg boven/gelijk/onder de halve kilo → afronding naar boven."

15. Varia

Context en argumentatie

Volgende variavragen werden ingediend door Veronique Raedt (CD&V) dd. 29/4/2026:

1. Snelheidscontroles (Wies Vanden Berghe)

In het verslag van het College van Burgemeester en Schepenen stond dat er de laatste maanden verschillende snelheidscontroles geweest zijn door de politie op grondgebied Pittem. Daarbij zijn er ook onze eigen tellers die gemeente Pittem heeft aangekocht, die in gebruik zijn. Is er zicht op de resultaten van de snelheidscontroles en de tellers, kan dit gedeeld worden, en kunnen we daaruit zaken leren?

2. Politieraad (Veronique Raedt)

We hebben vernomen dat de politieraad van juni de laatste zou zijn. Deze raad wordt dus blijikbaar afgeschaft? Is er al zicht op de toekomstige werking zonder politieraad?

3. Boa (Sharon Van Daele)

Naar aanleiding van de sluitingen van kinderopvanginitiatieven in Tielt en Oostkamp hadden we graag vernomen wat de stand van zaken is binnen het boa-verhaal in Pittem-Egem.

Besluit:

Volgende variavragen werden ingediend door Veronique Raedt (CD&V) dd. 29/4/2026 en behandeld ter zitting:

1. **Snelheidscontroles** (Wies Vanden Berghe)

In het verslag van het College van Burgemeester en Schepenen stond dat er de laatste maanden verschillende snelheidscontroles geweest zijn door de politie op grondgebied Pittem. Daarbij zijn er ook onze eigen tellers die gemeente Pittem heeft aangekocht, die in gebruik zijn. Is er zicht op de resultaten van de snelheidscontroles en de tellers, kan dit gedeeld worden, en kunnen we daaruit zaken leren?

Denis Fraeyman: de politie doet jaarlijks een aantal controles. In 2025 zijn er meer dan 62.000 voertuigen gecontroleerd, waarvan er 7.007 overtredingen waren. In Pittem zijn er 8.098 voertuigen gecontroleerd in 35 controles met 647 overtredingen.

Ook in 2026 zijn er al verschillende metingen gebeurd (Posterijlaan, Joos de ter Beerstlaan...). We hebben in februari 2026 een eigen meter geplaatst in de Kauwstraat. We hebben duidelijke data om te analyseren. Een tweede meting in maart 2026 was in de Muylestraat (35.000 voertuigen).

We hebben bijkomende meters gekocht om te weten hoe de verkeersstromen zich ontwikkelen. We gaan het verkeer in de Tieltstraat meten en kijken hoe dit splitst in de Heidenskerkhofstraat, Tieltstraat en Fonteinestraat.

Andres Vandewalle: deze data kan ook relevant zijn om het snelheidsregime aan te passen in de toekomst, conform het mobiliteitsplan?

Renzo Callant: komen er nog infrastructurele aanpassingen bijvoorbeeld in de Kauwstraat?

Denis Fraeyman: in de Kauwstraat zijn er veel garages, waardoor we beperkte mogelijkheden hebben om infrastructurele maatregelen te nemen.

2. **Politieraad** (Veronique Raedt)

We hebben vernomen dat de politieraad van juni de laatste zou zijn. Deze raad wordt dus blijkbaar afgeschaft? Is er al zicht op de toekomstige werking zonder politieraad?

Denis Fraeyman: de politieraad zal wellicht afgeschaft worden. 10 dagen na de goedkeuring zal dit in werking treden. Er zal wellicht meer controle naar de gemeenteraad verschuiven.

3. **Buitenschoolse opvang en activiteiten** (Sharon Van Daele)

Naar aanleiding van de sluitingen van kinderopvanginitiatieven in Tielt en Oostkamp hadden we graag vernomen wat de stand van zaken is binnen het boaverhaal in Pittem-Egem.

Denis Fraeyman: in Pittem zijn er veel stappen gezet, in samenwerking met Ferm: overname voor- en naschoolse opvang, sport na school in beide scholen en aanpassingen academie muziek en woord en danslessen.

De doelstellingen zijn als volgt:

- Verbreden van het aanbod: niet enkel opvang, maar ook een gevarieerd activiteitenaanbod (sport, cultuur, jeugd, ...).
- Betere afstemming tussen actoren: versterken van de samenwerking tussen opvanginitiatieven en andere partners.
- Toegankelijkheid verhogen: zorgen dat alle kinderen kunnen deelnemen, met aandacht voor bereikbaarheid, betaalbaarheid en inclusie.
- Noden van gezinnen centraal stellen: het aanbod maximaal afstemmen op de lokale behoeften en gezinssituaties.
- Kwaliteit en continuïteit bewaken: inzetten op een stabiel, herkenbaar en kwalitatief aanbod.

We starten vanaf 1 september 2026. In de volgende gemeenteraden zal het erkenningsreglement en de samenwerkingsovereenkomst met Ferm voorgelegd worden.

Pittem, 5 mei 2026

De Algemeen directeur,
(get.) Carl Couckuyt

De Voorzitter,
(get.) Arne Min Jou